Утверждаю
Директор ГАПОУ «ОИК»
_____ А. Вереницина
«22» _____ 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила приема
по программам дополнительного образования
в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской области (имеющего государственную аккредитацию)
в 2017 году

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36», Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Соглашение между Правительством республики Беларусь, Правительством республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством РФ от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств — участников Договора об углублении и интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орский индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской области.

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие) на обучение по программам дополнительного образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орский индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской области (далее «колледж») на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.2 К освоению программ дополнительного образования допускаются лица различного возраста, имеющие основное общее или среднее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма заявления о приеме для обучения утверждается колледжем (Приложение № 1).

1.3 Колледж осуществляет подготовку по следующим направлениям:

- Дополнительная общеразвивающая программа для взрослых «Основы компьютерной грамотности граждан»

2 Организация приема граждан в колледж

2.1 Организация приема поступающих на обучения по программам дополнительного образования осуществляется приемной комиссией колледжа по адресам:

- г. Орск, ул. Энгельса, д. 32, с 9.00 ч. до 16.30 ч., справки по телефону (3537) 266-324.

- г. Гай, ул. Молодежная, д. 10, с 9.00 ч. до 16.30 ч., справки по телефону (35362) 4-24-23.

2.2 Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который утверждает состав приемной комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орский индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской области.

2.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными дополнительными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, данные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет www.new.oink.ru

3 Прием документов от поступающих

3.1 Прием в колледж для подготовки по программам дополнительного образования проводиться по личному заявлению граждан.

3.2 При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- документ, удостоверяющие его личность (паспорт), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации(оригинал и копия);
- оригинал и копию документа об образовании (при наличии) или справку о предшествующем образовании, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации , признаваемый в Российской Федерации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства и (или) квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
- фотографии размером 3х4;

3.3 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется подписью поступающего.

3.4 На каждого поступающего заводиться личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4 Зачисление в колледж

4.1 Зачисление проводиться после завершения комплектования группы (10-15 человек).

4.2 Приказ с приложением (пофамильный список поступивших) размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.3 Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемым с колледжем с физическими или юридическими лицами.

4.4 Договор заключается сторонами в установленном в колледже порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

4.5 Если Обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двухсторонний договор. Если заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

Разработано:

Зам. директора по УПР Е.А.Рубцова

Согласовано:

Юрисконсульт Е.А. Дмитриенко

Ответственный за СМК Н.Н.Пуляева

Приложение №1
Заявление о приеме на обучение

Приказ о зачислении №_____ от «_____»_____20___г.

Директору ГАПОУ «ОИК»
Г.А. Вереницыной

_____
(ФИО родителя (законного представителя) поступающего)

заявление

1. Прошу принять_____
(Фамилия, Имя, Отчество поступающего полностью)

Дата рождения «_____»_____19___ г.
Документ удостоверяющий личность_____ _____ _____
(вид документа) (серия) (номер)

Выдан «_____»_____ _____года _____
число (месяц) (год) (кем выдан)

Окончившего (ей)_____
(наименование образовательной организации, год окончания, документ об образовании и (или)

_____
документе об образовании и о квалификации)

для обучения по договору с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть)
по направлению дополнительного образования _____
_____
_____

2. Ознакомлен:
С лицензией на ведение образовательной деятельности (с Приложениями) _____
Со свидетельством об аккредитации (с Приложениями) _____
С профессиональными образовательными программами_____
С Правилами приема в колледж _____
С Уставом колледжа _____
С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации (для зачисления)_____

Дата «____» _____20____г. _____/_____
(Подпись поступающего, родителя (законного представителя) поступающего

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ «_____»_____20___г.

Приложение №2
Расписка о приеме документов

РАСПИСКА №_____
о приеме документов от поступающего,
родителя (законного представителя) поступающего

Получены от _____
(ФИО)
следующие документы:
1. Заявление_____
2. копия документов об образовании и (или)
квалификации _____
Серия_____ Номер_____
выдан «_____»_____20___г.
кем выдан_____
3. Копия документа, удостоверяющего
личность ____(экз.)
4. Фотографии ____(шт.)
5. Медицинская справка ____(экз.)

«_____»_____20____ г.

Технический секретарь
приемной комиссии _____

Лист изменений

Номер изменения	Номер извещения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

Лист рассылки

Подразделение	Дата получения документа	№ экземпляра	Подпись лица, получившего документа

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись