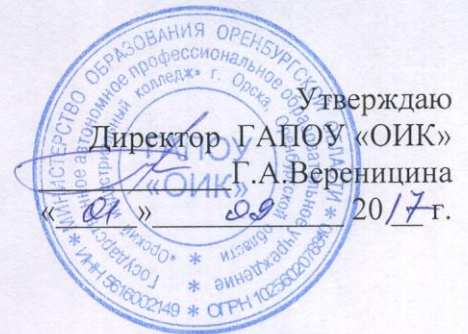


Согласовано
Гл. бухгалтер ООО «Орский ОЗМП»

Л. С. Попова
Попова С.Е.
20 *17* г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ «ОИК»
Г.А. Вереницина
20/17 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Орский индустриальный колледж» г.Орска Оренбургской области

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена *государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орский индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской области* составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Авторы:

Ефременко Н.В., преподаватель специальных дисциплин
Черкашина О.В., преподаватель специальных дисциплин
Голда Е.В.- преподаватель специальных дисциплин
Полонский Е.В.- преподаватель специальных дисциплин
Антипина Т., преподаватель иностранного языка
Петрова Н.И., преподаватель иностранного языка
Андреева Л.Н., преподаватель иностранного языка
Барсукова И.Н., преподаватель физического воспитания
Гаевская Д.М., преподаватель информатики
Егорова Г.В., преподаватель математики
Рузавина И.А., преподаватель математики
Федотова О.О., преподаватель истории, обществознания, философии
Астафьева Л.В., преподаватель обществознания, права
Альмухамбетов А.А., преподаватель –организатор ОБЖ

Правообладатель программы: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский индустриальный колледж» г.Орска Оренбургской области

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалиста среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы общеобразовательных дисциплин
- 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
- 3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История
- 3.4.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.4.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.5. Программы дисциплин математического и естественнонаучного цикла
- 3.5.1. Программа ЕН.01 Математика
- 3.5.2. Программа ЕН.02 Информатика
- 3.5.3. Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования
- 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
- Программы общепрофессиональных дисциплин
- 3.6.1. Программа ОП.01 Экономика организации
- 3.6.2. Программа ОП.02 Статистика
- 3.6.3. Программа ОП.03 Менеджмент
- 3.6.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
- 3.6.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение ПД
- 3.6.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.6.7. Программа ОП.07 Налоги и налогообложение
- 3.6.8. Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета
- 3.6.9. Программа ОП.09 Аудит
- 3.6.10. Программа ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- 3.6.11. Программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.12. Программа ОП.12 Маркетинг
- 3.6.13. Программа ОП.13 Учет в торговле
- 3.6.14. Программа ОП.14 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации
- Программы профессиональных модулей
- 3.6.15. Программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- 3.6.16. Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- 3.6.17. Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 3.6.18. Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- 3.6.19. Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии

- 3.7. Программа производственной практики (преддипломной)
- 4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалиста среднего звена
- 5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Приложения:

Учебный план;

Календарный учебный график

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалиста среднего звена

Программа подготовки специалиста среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалиста среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 28.07.2014 №832;
- Приказ от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ министра обороны Российской Федерации и министерства образования и науки Российской Федерации № 96/134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»
- приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464 о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств

	организации. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом ан счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	Выполнение работ по профессии Кассир

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 г. 10 мес.

38.02.01	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная		
					всего занятий	в т. ч.	
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)
О.00	Общеобразовательный цикл	2з/11Дз/5Э	210 6	702	140 4	599	
ОДБ.00	Базовые дисциплины						
ОДБ.01	Русский язык	Дз, Э	117	39	78	78	
ОДБ.02	Литература	, Дз	176	59	117	48	
ОДБ.03	Иностранный язык	, Дз	117	39	78	78	
ОДБ.04	История	, Дз	176	59	117	24	
ОДБ.05	Обществознание	, Дз	117	39	78	12	
ОДБ.06	География	Дз	58	19	39	8	
ОДБ.07	Естествознание	, Дз	176	59	117	36	
ОДБ.08	Физическая культура	з, Дз	176	59	117	117	
ОДБ.09	ОБЖ	, Дз	105	35	70	30	
ОДП.00	Профильные дисциплины						
ОДП.01	Математика	Э, Э	434	144	290	96	
ОДП.02	Информатика и ИКТ	, Дз	142	47	95	40	
ОДП.03	Экономика	Э, Э	150	50	100	8	
ОДП.04	Право	,-,Дз	162	54	108	24	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5з/6Дз/0Э	498	166	332	252	
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	62	14	48	8	
ОГСЭ.02	История	дз	62	14	48	8	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,Дз, -, Дз	138	20	118	118	

ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	236	118	118	118	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0э/2ДЗ/0Э	176	60	116	66	
ЕН.01	Математика	ДЗ	74	26	48	26	
ЕН.02	Информационные технологии в ПД	ДЗ	102	34	68	40	
П.00	Профессиональный цикл	0э/13ДЗ/5Э/4Эк в	3054	1018	2036	518	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0э/8ДЗ/3Э	1353	451	902	326	
ОП.01	Экономика организации	Э	150	50	100	22	
ОП.02	Статистика	ДЗ	72	24	48	24	
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	72	24	48	24	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	48	16	32	20	
ОП.05	Правовое обеспечение ПД	ДЗ	72	24	48	24	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	138	46	92	20	
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э	72	24	48	16	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	96	32	64	18	
ОП.09	Аудит	ДЗ	138	46	92	26	
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	111	37	74	40	
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	48	
ОП.12	Маркетинг	ДЗ	72	24	48	20	
ОП.13	Учет в торговле	ДЗ	117	39	78	12	
ОП.14	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	Э	93	31	62	12	
ПМ.00	Профессиональные модули	-/-/-4Экв	1521	387	1134	192	50
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Э(К)	300	76	224	40	
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Э	228	76	152	40	
УП 01	Учебная практика	ДЗ	36		36		
ПП 01	Производственная практика		36		36		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Э(К)	339	89	250	30	30
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		129	43	86	20	
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э	138	46	92	10	30
УП 02	Учебная практика	ДЗ	36		36		
ПП 02	Производственная практика		36		36		

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э(К)	240	56	184	32	0
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э	168	56	112	32	
УП 03	Учебная практика	ДЗ	36		36		
ПП 03	Производственная практика		36		36		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Э(К)	384	104	280	54	20
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Э	240	80	160	24	20
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ	72	24	48	30	
УП 04	Учебная практика	ДЗ	36		36		
ПП 04	Производственная практика		36		36		
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	Э(К)	258	62	196	36	
МДК 05.01	Теоретические основы выполнения работ по профессии Кассир	ДЗ	186	62	124	36	
УП 05	Учебная практика	Дз	36		36		
ПП 05	Производственная практика		36		36		
Всего		43/32ДЗ/9Э/4Экв	5654	1764	3888	1183	50
		ТО без практики	5292	1764	3528	1183	50
ПДП	Преддипломная практика	Дз					
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация						

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

3.4.1. Аннотация к программе дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
составление конспекта	2
работа с учебником	8
работа с дополнительной литературой	2
работа со словарями	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Тематический план учебной дисциплины:

- Раздел I. Предмет философии и ее история.
- Раздел 2. Философия как учение о мире и бытии.
- Раздел 3. Философское учение о человеке.
- Раздел 4. Философия познания.
- Раздел 5. Социальная философия.

3.4.2. Аннотация к программе дисциплины ОГСЭ.02 История

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.,
- сущность в причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.,
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира:
- назначение ООН, НАТО. ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций,
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>62</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
- практические занятия	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
в том числе: - подготовка сообщений, докладов, - составление сравнительно-обобщающих таблиц, - подготовка презентаций, - аналитическая обработка учебного материала, в т.ч. работа с документами, работа с картой, работа с учебником по составлению планов, конспектов, вопросов, - индивидуальная самостоятельная работа по карточкам.	<i>14</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел I. Глобализация как феномен XX века.

Раздел 2. Страны мира в конце XX – начале XXI вв.: особенности развития.

Раздел 3. Международные отношения на рубеже веков.

Раздел 4. Межцивилизационный диалог и культура.

3.4.3. Аннотация к программе дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический(1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Из них:	
Написание сочинений	2
Составление монологических высказываний	2
Составление докладов, диалогов	4
Составление презентаций	2
Составление кроссвордов, викторин	2
Лексико-грамматические упражнения	6
Работа с Интернет ресурсами	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел I. Социально-бытовая сфера общения.

Раздел 2. Сфера профессиональной деятельности.

3.4.4. Аннотация к программе дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>236</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>118</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>118</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Научно – методические основы формирования физической культуры личности.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

3.5.1. Аннотация к программе дисциплины ЕН.01 Математика

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить производную элементарной функции;
- выполнять действия над комплексными числами;
- вычислять погрешности результатов действия над приближенными числами;
- решать простейшие уравнения и системы уравнений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- методику расчета с применением комплексных чисел;
- базовые понятия дифференциального и интегрального исчисления;
- структуру дифференциального уравнения;
- способы решения простейших видов уравнений;
- определение приближенного числа и погрешностей

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	26
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
построение таблиц	4
аналитическая обработка учебного материала	8
алгоритм решения уравнений	6
решение производственных задач	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Элементы линейной алгебры

Раздел 2. Комплексные числа

Раздел 3. Приближенные вычисления

Раздел 4 Дифференциальные уравнения

3.5.2. Аннотация к программе дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в ПД

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
Лабораторные занятия	<i>40</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
<i>Аналитическая обработка информации</i>	<i>3</i>
<i>Создание презентации</i>	<i>18</i>
<i>Написание конспектов</i>	<i>4</i>
<i>Создание таблицы</i>	<i>9</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре</i>	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий

Раздел 2. Программное обеспечение

Раздел 3. Специальное программное обеспечение

Раздел 4. Информационная безопасность

3.6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

3.6.1. Аннотация к программе дисциплины ОП.01 Экономика организации

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические

показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели

эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
работа с учебной литературой	
решение ситуационных производственных задач	
ответы на контрольные вопросы	
работа с конспектом лекции (обработка текста)	
работа с тестами	
работа с нормативными документами	
Итоговая аттестация в форме экзамена (3 семестр)	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация и отрасль в условиях рынка

Раздел 2. Состав материальных и трудовых ресурсов организации

Раздел 3. Показатели деятельности организации (предприятия): себестоимость, цена, прибыль и рентабельность

Раздел 4. Управление качеством продукции на предприятии

Раздел 5. Планирование и стратегическое управление деятельностью предприятия

Раздел 6. Риски предприятий, их предупреждение и страхование
Раздел 7. Предприятие-объект государственного регулирования

3.6.2. Аннотация к программе дисциплины ОП.02 Статистика

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
работа с нормативными документами	
ответы на контрольные вопросы	
решение ситуационных производственных задач	
- работа с конспектом лекции (обработка текста)	
- решение упражнений по образцу	
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая статистика

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

3.6.3. Аннотация к программе дисциплины ОП.03 Менеджмент

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
написание докладов	15
решение ситуационных производственных задач	9
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия менеджмента.

Раздел 2. Функции менеджмента.

Раздел 3. Приемы делового и управленческого общения

3.6.4. Аннотация к программе дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели и задачи документационного обеспечения управления;
- основные понятия документационного обеспечения управления ;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требование к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием , обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
написание докладов	12
презентация материала	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Способы документирования

Раздел 2. Унификация и стандартизация документов

Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии в делопроизводстве

3.6.5. Аннотация к программе дисциплины ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные положения Конституции РФ

Раздел 2 Право и экономика

Раздел 3. Труд и социальная защита.

Раздел 4. Административное право.

3.6.6. Аннотация к программе дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, принципы функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
работа с учебной литературой	
составление опорного конспекта	
ответы на контрольные вопросы	
решение ситуационных производственных задач	
работа с конспектом лекции (обработка текста)	
работа с тестами	
работа с нормативными документами	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Финансы и финансовая система

Раздел 2 Финансы предприятия и организации

3.6.7. Аннотация к программе дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчета налогов.

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Практическое занятие №	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
подготовка доклада	14
решение ситуационных производственных задач	10
Итоговая аттестация в форме экзамена (5 семестр)	

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения

Раздел 2. Принципы построения и элементы налоговых систем.

Раздел 3. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

3.6.8. Аннотация к программе дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
написание докладов	26
решение ситуационных производственных задач	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации

Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Раздел 4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

3.6.9. Аннотация к программе дисциплины ОП.09 Аудит

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета займов и кредитов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	20
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
работа с нормативными документами	
ответы на контрольные вопросы	
решение ситуационных производственных задач	
- работа с конспектом лекции (обработка текста)	
- решение упражнений по образцу	
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1 Общие аспекты аудиторской деятельности

Раздел 2. Аудит в отраслях и сферах деятельности

3.6.10. Аннотация к программе дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь**:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;
- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.

знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
Практическое занятие №	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
в том числе:	
подготовка доклада	20
решение ситуационных производственных задач	17
Итоговая аттестация в форме экзамена (5 семестр)	

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Теория экономического анализа

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

3.6.11. Аннотация к программе дисциплины ОП. 11 Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	34

Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет(5 семестр)

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Раздел 2. Основы военной службы

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

3.6.12. Аннотация к программе дисциплины ОП. 12 Маркетинг

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
- оценивать поведение покупателей.

знать:

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- модель покупательского поведения;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы маркетинга

Раздел.2. Основные стратегии маркетинга

Раздел. 3. Сбытовая функция маркетинга

3.6.13. Аннотация к программе дисциплины ОП. 13 Учет в торговле

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях торговли;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета в торговых организациях;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета в торговых организациях;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета в организациях торговли;
- план счетов бухгалтерского учета в организациях торговли;
- формы бухгалтерского учета и отчетности в организациях торговли.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
Практическое занятие №	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
подготовка доклада	20
решение ситуационных производственных задач	19
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в коммерческих организациях

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях сферы торговли

3.6.14. Аннотация к программе дисциплины ОП. 14 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям;
- распознавать виды валют;
- оформлять и использовать платежные документы при расчетах с потребителями.
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы

знать:

- сущность и функции денег;
- законы денежного обращения;
- правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации;
- правила приема, выдачи наличных денег;
- порядок и сроки сдачи наличных денег;
- понятие лимита, выдача денежной наличности на определенные цели;
- пластиковые карты и работа с ними
- признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России
- правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств;
- нормативные и методические документы, регулирующие денежный оборот

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	930
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
работа с учебной литературой	6
решение ситуационных производственных задач	8
ответы на контрольные вопросы ⁴	5
работа с конспектом лекции (обработка текста)	6
работа с тестами	4
работа с нормативными документами	2
Итоговая аттестация в форме экзамена (3 семестр)	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации

Тема 1.1 Организация денежных расчетов на предприятиях

Тема 1.2 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения
Российской Федерации

Тема 1.3 Прогнозирование наличного денежного оборота

Тема 1.4 Организация анализа состояния наличного денежного оборота

Раздел 2. Учет денежных средств

Тема 2.1 Организация кассовой работы на предприятии

Тема 2.2 Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами

Тема 2.3 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки
подделки денежной наличностью

Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

Тема 2.5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за
нарушение кассовой дисциплины

3.6.15 . Аннотация к программе модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	300
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	152
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
в том числе:	
подготовка доклада	52
решение ситуационных производственных задач	24
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена (4 семестр)	

Тематический план профессионального модуля:

Раздел 1. Документирование хозяйственных операции.

Раздел 2. Учет денежных средств и финансовых вложений и расчетов.

Раздел 3. Учет основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы.

Раздел 4. Учет материально-производственных запасов.

Раздел 5. Учет затрат на производство продукции (работ и услуг).

Раздел 6. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет

3.6.16. Аннотация к программе модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

- Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	339
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	178
в том числе:	
практические занятия	30
курсовая работа	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	93
в том числе:	
подготовка доклада	69
решение ситуационных производственных задач	20
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)	
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена (6 семестр)	

Тематический план профессионального модуля:

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

3.6.17. Аннотация к программе модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО

(Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками
- начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	168	112	32			56	
Учебная практика (по профилю специальности), часов)	36						
Производственная практика (по профилю специальности), часов)	36						
Всего:	240	112	32			56	

Тематический план профессионального модуля ПМ 03

Раздел 1. Организация расчётов с бюджетом

Раздел 2. Организация расчётов с внебюджетными фондами

3.6.18. Аннотация к программе модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 384 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 280 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 104 часов;
 учебной и производственной практики – 72 часа.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	384
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	280
в том числе:	
практические занятия	54
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	104
в том числе:	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Составление структурной схемы.	
Итоговая аттестация в форме экзамена (6 семестр)	

Тематический план профессионального модуля

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

- Тема 1.1. Определение и назначение бухгалтерской отчетности
- Тема 1.2. Этапы составления бухгалтерской отчетности
- Тема 1.3. Виды подготовительных работ к составлению отчетности
- Тема 1.4. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
- Тема 1.5. Формы налоговой отчетности
- Тема 1.6. Формы статистической и специализированной отчетности для товаропроизводителей
- Тема 1.7. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации

Тема 1.8. Организация учета на предприятиях малого бизнеса

Тема 1.9. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса

Тема 1.10. Основы формирования отчетности малого предпринимательства

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Методы, виды и приемы финансового анализа

Тема 2.2. Процедуры анализа бухгалтерского баланса

Тема 2.3. Процедуры анализа отчета о прибылях и убытках

Тема 2.4. Анализ отчета об изменениях капитала

Тема 2.5. Анализ отчета о движении денежных средств

Тема 2.6. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

3.6.19. Аннотация к программе модуля ПМ 05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

- определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;

- готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;

- обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;

- заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;

- проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе;

- готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

знать:

- основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей;

- правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин;

- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы;

- порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков:

- правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи;

- порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста; расчет остатка денег в кассе;

- правила заполнения журнала кассира-операциониста:

- формулу расчета остатка денег в кассе;

- порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком:

- правила оформления сдачи выручки старшему кассиру;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Наименование разделов профессионального модуля	Все го часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
		Все го, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Все го, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Раздел 1 Выполнение работ по профессии «кассир торгового зала»	186	124	36			62		-	-
Учебная практика	36								36
Производственная практика, по профилю специальности	36								36
Всего:	258	124	36	-	62	-	-	-	72

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в Колледже в соответствии с действующими локальными актами и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в Колледже созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются соответствующими ПЦК, согласовываются с зам.директором по УР и утверждаются директором колледжа, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после согласования их с работодателями.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей; оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется расписанием консультаций и графиком сдачи ГИА.

Срок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы

Объем времени на подготовку и проведение дипломной работы предусмотрен утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, по которому на разработку дипломной работы отведено 4 недели, а на защиту – 2 недели вне периода выполнения дипломной работы.

Темы ВКР разрабатываются руководителями дипломных проектов и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии механико-

технологических дисциплин. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается директором колледжа. ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) директором. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организаций или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

