

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАОУ СПО «ОИК»



М.П.

/ Г.А. Вереницина

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого аукциона на право заключения договора
на выполнение работ по капитальному ремонту по замене окон,
ГАОУ СПО «ОИК»

Орск 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	ЧАСТЬ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	4
Раздел 1.1.	Термины, используемые в аукционной документации	4
Раздел 1.2.	Общие условия проведения аукциона	6
1	Общие положения	6
1.1.	Нормативно-правовое регулирование	6
1.2.	Заказчик (Организатор торгов)	6
1.3.	Предмет договора	6
1.4.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	6
1.5.	Финансовое обеспечение закупки	7
1.6.	Требования к участникам закупки	7
1.7	Условия допуска к участию в аукционе. Отказ в допуске к участию в аукционе	8
2	Аукционная документация	9
2.1.	Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления участникам закупки	9
2.2.	Разъяснение положений аукционной документации	9
2.3.	Внесение изменений в аукционную документацию и (или) в извещение о проведении аукциона	9
2.4.	Отказ от проведения аукциона	10
3.	Подготовка заявки на участие в аукционе	10
3.1.	Форма заявки на участие в аукционе	10
3.2.	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	10
3.3.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе	10
3.4.	Требования к предложениям о цене договора	11
3.5.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	11
3.6.	Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	12
3.7.	Требования к оформлению заявок на участие в аукционе	12
4.	Подача заявок на участие в аукционе	12
4.1.	Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе	12
4.2.	Изменение заявок на участие в аукционе	13
4.3.	Отзыв заявок на участие в аукционе	14
4.4.	Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием	15
4.5.	Внесение задатка	15
5.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе	16
6.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе	17
7.	Проведение процедуры аукциона. Подача ценовых предложений. Определение победителя закупки	18
8.	Заключение договора по результатам аукциона	19
8.1.	Срок и порядок заключения договора	19

8.2.	Права и обязанности победителя аукциона	20
8.3.	Права и обязанности Заказчика (Организатора торгов)	20
9.	Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки	21
10.	Урегулирование споров	21
	ЧАСТЬ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	
Раздел 1.3.	Информационная карта аукциона	23
Раздел 1.4.	Образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки.	36
1.4.1.	Форма описи документов, предоставляемых для участия в аукционе	36
1.4.2.	Форма анкеты участника закупки	37
1.4.3.	Форма заявки на участие в аукционе	38
1.4.4.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника закупки	40
1.4.5.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право делать предложение о цене договора (цене лота) на аукционе	
1.4.6.	Форма письменного запроса участника закупки о предоставлении аукционной документации	41
1.4.7.	Образец оформления конверта с заявкой на участие в аукционе	42
1.4.8.	Образец оформления конверта с изменением заявки на участие в аукционе	43
	ЧАСТЬ III. Проект договора	46
	ЧАСТЬ IV. Техническая часть	53

ЧАСТЬ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Положение о закупке – совокупность разработанных и утвержденных Заказчиком правовых актов, регламентирующих правила закупки товаров, работ, услуг (далее также - Положение). Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение размещено на сайтах zakupki.gov.ru, www.oink.ru и доступно для ознакомления без взимания платы. При проведении настоящего аукциона Заказчик (Организатор торгов), аукционная комиссия, участники закупки обязаны руководствоваться Положением и настоящей документацией.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в Положении, товаров, работ, услуг для удовлетворения собственных нужд. Для целей настоящей документации способом закупки является открытый аукцион, при проведении настоящего аукциона термины «закупка» и «аукцион» являются равнозначными.

Заказчик – ГАОУ СПО «ОИК», в интересах которого осуществляется закупка.

Организатор торгов – организатором торгов выступает Заказчик или специализированная организация, которая действует на основании договора с Заказчика и выступает от его имени. Сведения об Организаторе торгов указаны в Информационной карте аукционной документации.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком (Организатором торгов) в соответствии с положением о закупке.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принадлежащий Заказчику, на котором Заказчиком (Организатором торгов) размещается информация о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - www.oink.ru

Извещение о проведении аукциона – приглашение принять участие в аукционе, разработанное Заказчиком (Организатором торгов) и утвержденное Заказчиком, размещенное на официальном сайте и адресованное неопределенному кругу лиц, содержащее сведения об общих условиях проведения аукциона.

Аукционная документация – документация, разработанная Заказчиком (Организатором торгов) и утвержденная Заказчиком в соответствии с действующим

законодательством, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках, а также установленные Заказчиком (Организатором торгов) требования к товарам, работам, услугам, требования к участникам закупки и иные предусмотренные законодательством и Положением сведения.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – подтверждение участника закупки его согласия участвовать в аукционе, на условиях, установленных в настоящей документации.

Том заявки на участие в аукционе – совокупность всех документов, предоставляемых участником закупки для участия в аукционе, оформленных в соответствии с требованиями аукционной документации и вложенных в конверт, представляемый на аукцион.

Договор – договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения нужд Заказчика по итогам проведенного аукциона.

Предмет аукциона – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для нужд Заказчика.

Аукционная комиссия – комиссия, созданная Заказчиком для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением. Аукционной комиссией осуществляются функции, предусмотренные законодательством, Положением и настоящей документацией.

Лот – часть предмета аукциона, в отношении которого в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации отдельно указывается предмет, начальная (максимальная) цена, сроки иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которому участник закупки подает отдельную заявку и заключает самостоятельный договор.

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовое регулирование

1.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами, а также Положением.

1.1.2. Положение утверждено наблюдательным советом ГАОУ СПО «ОИК» размещено на сайтах zakupki.gov.ru, www.oink.ru в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.3. Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки, подавший такую заявку, ознакомился с содержанием Положения и не имеет претензий к его содержанию и (или) используемым формулировкам.

1.2. Заказчик (Организатор торгов)

1.2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте аукциона, формирует заявку на организацию проведения аукциона, определяя технические характеристики закупаемой продукции и существенные условия предстоящей сделки, утверждает аукционную документацию и проект договора, заключаемого по итогам аукциона, предоставляет разъяснения по запросам участников закупки, заключает договор по итогам закупки, а также осуществляет иные необходимые функции. К исключительной компетенции Заказчика относится определение предмета торгов, существенных условий договора, заключаемого по итогам аукциона, установление требований к участникам закупки, рассмотрение заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе, определение победителя аукциона, заключение и исполнение договора по итогам аукциона.

1.2.2. Организатором торгов выступает Заказчик или специализированная организация, которая действует на основании договора с Заказчиком и выступает от его имени. Сведения об Организаторе торгов указаны в Информационной карте аукционной документации. В случае, если в качестве Организатора торгов выступает специализированная организация права и обязанности такой организации определяются в соответствии с договором, заключенным между Заказчиком и специализированной организацией.

1.3. Предмет аукциона.

1.3.1. Заказчик, указанный в Информационной карте аукциона, намеревается заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с проектом договора, приведенным в настоящей аукционной документации. Цена договора, предложенная победителем аукциона, включается в проект договора, заключаемого по итогам закупки.

1.3.2. Заказчик (Организатор торгов) извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционе на выполнение работ, информация о которых содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договора.

1.3.3. Победивший Участник закупки должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги по договору, заключенному по итогам аукциона, в соответствии с

условиями, изложенными в Информационной карте аукциона.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.4.1. В Информационной карте аукциона указана начальная (максимальная) цена договора (цена лота). Предложение участником закупки цены договора осуществляется в ходе процедуры аукциона путем непосредственной подачи ценовых предложений.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), не может быть превышена при заключении договора по итогам аукциона.

1.5. Финансовое обеспечение закупки

1.5.1. Расходы, связанные с проведением закупки, несет Заказчик (Организатор торгов). В случае привлечения Заказчиком третьего лица в качестве Организатора торгов расходы Организатора торгов и порядок оплаты его услуг определяются соответствующим договором.

1.5.2. Заказчик обязан обеспечить оплату товаров, работ, услуг в порядке, указанном в договоре, заключаемом по итогам закупки.

1.5.3. Не допускается взимание платы с участников закупки за участие в аукционе, кроме платы, взимаемой за предоставление аукционной документации. Размер и порядок взимания платы за предоставление аукционной документации установлен в Информационной карте настоящей документации.

1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.6.2. Не допускается участие работников заказчика (Организатора торгов) в закупке.

1.6.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки и указанным в Информационной карте аукциона;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- члены объединений, являющиеся коллективными участниками аукциона должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено

лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора;

- победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;

- отсутствие у физического лица-участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица-участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

1.6.4. Заказчик вправе также установить следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности. Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

1.6.5. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным в п.п. 1.6.3., 1.6.4. настоящей документации, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

1.7. Условия допуска к участию в аукционе. Отказ в допуске к участию в аукционе

1.7.1. Участник закупки допускается к участию в аукционе при условии соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе аукционной документации.

1.7.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участнику закупки отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

1.7.2.1. непредоставления документов, предусмотренных аукционной документацией. При этом предоставление документов в состоянии, препятствующем их изучению и проверке (нечитаемая копия, залитые, обожженные, порванные документы, документы, выполненные мелким до нечитаемости шрифтом и т.п.), будет расценено аукционной комиссией как непредоставление соответствующих документов;

1.7.2.2. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

1.7.2.3. предоставления в составе заявки на участие в аукционе недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах;

1.7.2.4. невнесения денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, при условии установления требования о внесении задатка в Информационной карте аукциона;

1.7.2.5. несоответствие участника аукциона требованиям, установленным в п.п. 1.6.3., 1.6.4. настоящей документации.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

1.7.3. В случае если обстоятельства, указанные в п. 1.7.2. настоящей документации будут установлены после подведения итогов аукциона Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем аукциона и заключить договор с участником аукциона,

предложившим лучшие после победителя условия исполнения договора.

2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления участникам закупки.

2.1.1. Аукционная документация предоставляется бесплатно для ознакомления всем участникам закупки на сайте Заказчика в порядке и сроки, установленные законодательством. Аукционная документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона, проектом договора не менее, чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.1.2. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется участникам закупки в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком (Организатор торгов) соответствующего письменного заявления, направленного участником закупки по форме 1.4.5.; при этом предоставление аукционной документации в письменной форме осуществляется после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер и порядок оплаты аукционной документации в письменной форме содержится в Информационной карте аукциона. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа не предусмотрено.

2.1.3. При разрешении разногласий аукционная комиссия будет руководствоваться текстом аукционной документации на бумажном носителе, утвержденным Заказчиком и не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной участником закупки вне порядка, изложенного в аукционной документации.

2.1.4. Изменения и дополнения, вносимые в аукционную документацию, являются ее неотъемлемыми частями. При возникновении противоречий между положениями Общей и Особенной части аукционной документации следует руководствоваться положениями Особенной части.

2.2. Разъяснение положений аукционной документации

2.2.1. Участник закупки обязан изучить аукционную документацию, включая все инструкции, формы, условия, требования, спецификации, Техническую часть и проект договора. Подача заявки означает, что участник закупки выполнил требования, предусмотренные в данном пункте настоящего раздела.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору торгов) запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик (Организатор торгов) направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику (Организатору торгов) не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.3. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений аукционной документации такое разъяснение размещается Заказчиком (Организатором торгов) на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

2.3. Внесение изменений в аукционную документацию и (или) в извещение о проведении аукциона

2.3.1. Заказчик (Организатор торгов) по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию и (или) в извещение о проведении аукциона.

2.3.2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию и (или) в извещение о проведении аукциона такие изменения размещаются на официальном сайте.

2.3.3. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены Заказчиком (Организатором торгов) позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.4. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в аукционную документацию и (или) в извещение о проведении аукциона. Заказчик (Организатор торгов) не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в аукционную документацию и (или) в извещение о проведении аукциона, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения аукциона

2.4.1. В соответствии с п. 3 ст. 448 ГК РФ Заказчик (Организатор торгов) вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на сайте Заказчика в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

2.4.3. В течение трех дней со дня принятия указанного решения Заказчиком (Организатором торгов) при необходимости вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в аукционе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

2.4.4. Внесенный участниками закупки задаток подлежит возврату на указанные участником закупки платежные реквизиты в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Форма заявки на участие в аукционе.

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме на каждый лот в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте аукциона по форме, установленной аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе посредством факсимильной связи или в виде электронного документа не предусмотрена.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе подается в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе

3.3.1. Заявка на участие в аукционе, которую предоставляет участник закупки в соответствии с настоящей аукционной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 1.4. настоящей аукционной документации, в соответствии с указаниями, изложенными в настоящем разделе, в Информационной карте аукциона и в форме заявки на участие в аукционе (Форма 1.4.3.);
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона;
- быть представлена в срок, установленный аукционной документацией.

Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей аукционной документации, включая требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, которые предполагается поставить, выполнить и оказать, указанные в технической части аукционной документации, а также требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, требования к количеству товаров, объемам и видам работ, услуг, к цене договора, ее структуре, к месту, срокам, периодичности, условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, к приемлемости, качеству и гарантиям качества, к сроку и (или) объемам предоставления гарантий качества (сроку годности), к порядку и условиям оплаты товаров, работ, услуг, указанным в Информационной карте аукциона, к иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. Несоответствие заявок участников закупки вышеизложенным требованиям является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе участника закупки.

3.3.2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заявка, несоответствие заявки на участие в аукционе аукционной документации, в том числе требованиям, предъявляемым к оформлению заявки на участие в аукционе, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе участника закупки.

3.3.3. Представление документов с отклонением от установленных в аукционной документации форм может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Цена договора предлагается участником закупки, допущенным к участию в аукционе, непосредственно в ходе проведения процедуры аукциона путем подачи ценовых предложений. Подача ценовых предложений осуществляется участником закупки лично или через представителя. В случае, если подача ценовых предложений осуществляется представителем, полномочия представителя должны быть подтверждены оригиналом доверенности или нотариально заверенной копией доверенности. Доверенность на представление интересов в ходе аукциона должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством и прямо предоставлять представителю право на подачу ценовых предложений. Представитель участника закупки, в доверенности которого отсутствует прямое указание на возможность подачи ценовых предложений, может быть не допущен аукционной комиссией к процедуре подачи ценовых предложений.

Участник закупки производит расчет своего предложения по цене договора на основе требований Технической части аукционной документации и предоставляет предложение по форме, приведенной в Разделе 1.4.

Порядок формирования цены договора указан в Информационной карте аукциона.

3.4.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора приводятся в Информационной карте аукциона. При отсутствии специального указания валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) является российский рубль.

3.5. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

3.5.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в Технической части аукционной документации. При подаче заявки на участие в аукционе участник закупки обязан руководствоваться исключительно требованиями, установленными в настоящей документации. Требования, установленные в Технической части аукционной документации, могут быть изменены участником закупки только в сторону улучшения предлагаемых характеристик.

3.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.6.1. Описание поставляемого товара, который является предметом аукциона, его технических характеристик (функциональных и потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приведенной в Разделе 1.4.

3.6.2. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах.

3.7. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

3.7.1. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.7.2. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, если иное не указано в Информационной карте аукциона.

3.7.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.7.4. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

3.7.5. Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью (для юридических лиц) и подписью участника закупки или лица, уполномоченным таким участником закупки, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением или настоящей документацией.

3.7.6. Все листы заявки на участие в аукционе, тома заявки на участие в аукционе должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.7.7. Все документы, представляемые участниками закупки должны быть заполнены по всем графам и пунктам.

3.7.8. Представленные в составе заявки на участие в аукционе, тома заявки на участие

в аукционе документы участнику закупки не возвращаются.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе

4.1.1. Заявки на участие в аукционе, оформленные в соответствии с п. 3.7. настоящего Раздела, подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Раздела и в Информационной карте аукциона.

4.1.2. Прием заявок на участие в аукционе заканчивается в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона) и в Информационной карте аукциона.

4.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте аукциона. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в аукционе и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в п. 4.1.1., 4.1.2. настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика (Организатора торгов). Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в аукционе также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

Поступившие конверты с заявками на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации конвертов, в порядке их поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика (Организатора торгов).

Участнику закупки, подавшему конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик (Организатор торгов) выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.5. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе по каждому лоту в запечатанном конверте, оформленном по образцу, приведенному в Разделе 1.4. настоящей аукционной документации. На конверте, в котором подается заявка на участие в открытом аукционе, указываются наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) или иные сведения, не препятствующие приему заявок на участие в открытом аукционе.

4.1.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Не допускается подача в составе одной заявки альтернативных предложений.

4.1.7. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником закупки, такие заявки подаются **в отдельных конвертах**, оформленных по образцу, приведенному в Разделе 1.4. настоящей аукционной документации.

4.1.8. Участники закупки, Заказчик (Организатор торгов) обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. В случае, если конверт не запечатан и не оформлен в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком (Организатором торгов), закупочной комиссией и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

4.1.10. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику (Организатору торгов) с соблюдением необходимых сроков.

4.2. Изменение заявок на участие в аукционе

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку, не вправе изменить ее после окончания срока подачи заявок. Участник закупки, подавший заявку, вправе до истечения срока подачи заявок изменить путем предоставления конверта с изменением заявки на участие в аукционе.

4.2.2. Конверт с изменением заявки на участие в аукционе подается в порядке, установленном для подачи заявок на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном по образцу, указанному в Разделе 1.4. настоящей документации.

4.2.3. Изменения заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

4.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке.

Участник закупки подает в письменном виде уведомления об отзыве заявки на имя Заказчика (Организатора торгов) в порядке, установленном в п.п. 4.1.1, 4.1.2 настоящего Раздела. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование участника, наименование аукциона, номер аукциона, номер лота по которому участник закупки отзывает заявку.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом участником закупки.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.3.4. После регистрации уведомления об отзыве заявки Заказчик (Организатор торгов) отправляет отозванную заявку на участие в аукционе по указанному на конверте с такой заявкой почтовому адресу участника закупки, отозвавшего свою заявку или отдает заявку непосредственно представителю участника закупки, личность и полномочия которого должным образом подтверждены. В случае, когда на конверте с заявкой не указан почтовый адрес участника закупки вскрывается конверт с отзываемой заявкой на участие в аукционе с целью уточнения почтового адреса участника закупки.

4.3.5. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

4.3.7. В случае, если было установлено требование о внесении задатка Заказчик (Организатор торгов) обязан обеспечить возврат внесенных в качестве задатка денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти

рабочих дней со дня поступления Заказчику (Организатору торгов) уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные Заказчиком (Организатором торгов) после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в аукционе конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в течение двух дней возвращаются участникам закупки. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются Заказчиком (Организатором торгов) в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

4.4.2. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, Заказчик (Организатор торгов) обязан обеспечить возврат внесенных в качестве задатка денежных средств соответствующим участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

4.5. Внесение задатка

4.5.1. Если в Информационной карте аукциона установлено требование о внесении задатка, участники закупки, подающие заявки вносят денежные средства в качестве задатка в размере и в сроки, указанных в Информационной карте аукциона, не позднее срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.5.2. Факт внесения участником закупки задатка подтверждается платежным поручением с оригинальной отметкой банка об оплате или копией такого платежного поручения. В случае подачи в составе конверта с заявкой на участие в аукционе копии платежного поручения, такая копия должна подтверждать перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (отметка банка об оплате должна быть легко распознаваемой). Соответствующее платежное поручение или его копия должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

4.5.3. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения с оригинальной отметкой банка об оплате или копии такого поручения, а также, если размер задатка менее предусмотренного в аукционной документации, участнику закупки, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе.

4.5.4. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, Заказчик (Организатор торгов) обеспечивает возврат участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве задатка путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником закупки в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона;
- в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику (Организатору торгов) уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в аукционе с соблюдением положений пункта 4.3 настоящего Раздела;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе участнику (-ам) закупки, которому (-ым) отказано в допуске к участию в аукционе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, предложившего предпоследнюю цену договора;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Участникам размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых получены после окончания приема

заявок на участие в аукционе и возвращены;

- Участнику аукциона, предложившему предпоследнюю цену договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственного договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона;

- победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

- в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся участникам размещения заказа за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного договора.

4.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, не возвращаются в случаях:

- уклонения победителя закупки или участника закупки, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора;

- уклонения победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе

5.1.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, для начала рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе. Участники закупки (их представители) не вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

5.1.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе не влечет для Заказчика, Организатора торгов, закупочной комиссии правовых последствий и является технической процедурой, направленной на обеспечение работы аукционной комиссии и подготовки заявок участников закупки к рассмотрению.

5.1.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе члены закупочной комиссии знакомятся с документами, поданными участниками закупки, при этом протокол заседания комиссии не ведется. Аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не осуществляется.

5.1.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе. Признание аукциона несостоявшимся не является основанием для отказа от заключения договора с участником закупки, подавшим заявку и допущенным закупочной комиссией к участию в аукционе.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела. Аукционной комиссией рассматриваются заявки на участие в аукционе, которые поступили Заказчику (Организатору торгов) до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.1.3. Решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией исключительно на основании документов, представленных в составе заявки на участие в аукционе, а также с учетом информации,

полученной Заказчиком (Организатором торгов) на основании соответствующих запросов. Проверка соответствия предлагаемых участниками закупки товаров, работ, услуг предлагаемых соответственно к поставке, выполнению, оказанию, техническим требованиям аукционной документации проводится на основании соответствующего предложения участника аукциона.

Заказчик (Организатор торгов) вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.4. Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся таких важнейших положений, как внесение задатка, сроков, места выполнения работ, структуры цены договора, порядка и условий оплаты, технических характеристик, функциональных качеств работ, их объемов, считаются существенными и могут служить основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6.1.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

6.1.6. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- непредоставления документов, предусмотренных аукционной документацией. При этом предоставление документов в состоянии, препятствующем их изучению и проверке (нечитаемая копия, залитые, обожженные, порванные документы, документы, выполненные мелким до нечитаемости шрифтом и т.п.), будет расценено аукционной комиссией как непредоставление соответствующих документов;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;
- предоставления в составе заявки на участие в аукционе недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах;
- невнесения денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, при условии установления требования о внесении задатка в Информационной карте аукциона;
- несоответствие участника аукциона требованиям, установленным в п.п. 1.6.3., 1.6.4. настоящей документации.

6.1.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

6.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения:

- о месте и времени проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе,
- сведения о составе закупочной комиссии,
- информация о проводимом аукционе,
- о признании аукциона несостоявшимся (в случае если не подано ни одной заявки, в случае если подана одна заявка, в случае, если по результатам рассмотрения принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки и в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки),
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе,
- решение аукционной комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе в отношении каждого из участников закупки,
- в случае отказа в допуске к участию в аукционе - основания для такого отказа с обоснованием принятого решения и указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, которые не соответствуют аукционной документации,
- иные сведения, предусмотренные настоящей документацией, Положением, действующим законодательством или сведения, указание которых считает необходимым аукционная комиссия.

Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

6.1.9. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АУКЦИОНА. ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАКУПКИ

7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик (Организатор торгов) обязан обеспечить участникам аукциона равную возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

7.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.3. Аукцион проводится в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. Аукционистом является один из членов аукционной комиссии или иное лицо, по согласованию членов аукционной комиссии. Аукционист объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок проведения аукциона.

7.4. Перед началом проведения аукциона проверяются документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих представителей участников закупки. Представители участников аукциона для подтверждения своих полномочий должны предоставить документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ, и доверенность, выданную от имени участника размещения заказа. Полномочия представителя должны быть подтверждены оригиналом доверенности или нотариально заверенной копией доверенности. Доверенность на представление интересов в ходе аукциона должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством и прямо предоставлять представителю право на подачу ценовых предложений. Представитель участника закупки, в доверенности которого отсутствует прямое указание на возможность подачи ценовых предложений, может быть не допущен аукционной комиссией к процедуре подачи ценовых предложений. Участникам закупки рекомендуется воспользоваться формой

доверенности, предусмотренной Формой 1.4.5. Раздела 1.4. настоящей документации.

7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.5.1. все присутствующие на аукционе лица регистрируются в Журнале регистрации уполномоченных представителей участников аукциона. От одного участника аукциона регистрируется только один представитель. Один и тот же представитель на аукционе может представлять только одного участника аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

7.5.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

7.5.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.5.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

7.5.5. аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.6. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

7.7. При проведении аукциона аукционная комиссия в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться информация о Заказчике (Организаторе торгов), сведения о составе закупочной комиссии, информация о проводимом аукционе, информация о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Заказчик (Организатор торгов) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

7.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.9. Победитель аукциона и Организатор торгов в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Победитель

аукциона в случае уклонения от подписания протокола подведения итогов аукциона утрачивает внесенный им задаток. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола, обязан возвратить задаток в двойном размере, а также возместить победителю аукциона убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае отсутствия предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик (Организатор торгов) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

8.1. Срок и порядок заключения договора

8.1.1. Заказчик (Организатор торгов) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Цена такого договора определяется на основании предложения участника закупки, сделанного им в ходе подачи ценовых предложений.

8.1.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

8.1.3. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

8.1.4. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

8.1.5. Исполнение заключенного договора должно быть надлежащим. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Изменение условий заключенного договора в ходе его исполнения осуществляется путем подписания Сторонами соответствующих соглашений.

8.1.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.2. Права и обязанности победителя аукциона

8.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. Условия исполнения договора, предложенные лицом с которым заключается договор, на которых договор заключается, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым лицо получает право на заключение договора.

8.2.2. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный пунктом п. 8.1.2.

настоящего Раздела, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 8.1.1. настоящего Раздела, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.2.3. Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора и от подписания протокола о результатах торгов. В случае, если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных действующим законодательством. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.3. Права и обязанности Заказчика (Организатора торгов)

8.3.1. При заключении договора по итогам аукциона с лицом, с которым должен быть заключен такой договор, заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления в отношении такого лица (заявки на участие в аукционе такого лица) обстоятельств, указанных в п. 1.7.2. настоящей документации. При отказе от заключения договора с победителем аукциона Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.3.2. В случае отказа от заключения договора заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Протокол подписывается заказчиком в день его составления. Указанный протокол размещается на сайте Заказчика, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

8.3.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, в соответствии с положениями настоящего Раздела, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик (Организатор торгов) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан передать такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

9.1. Действия (бездействия) Заказчика (Организатора торгов), закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с закупкой товаров, работ, услуг путем проведения аукцион, Участники закупки, Заказчик (Организатор торгов), и закупочная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2. Общие условия проведения аукционов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1.2. и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела 1.2. Общие условия проведения аукционов	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	пп. 1.2.1.	Наименование заказчика, контактная информация	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орский индустриальный колледж» г.Орска Оренбургской области, Оренбургская область, г. Орск, ул. Энгельса, 32. Контактное лицо: Царьков Олег Николаевич, тел. (3537) 34-03-09, it@oink.ru
2.	пп. 1.2.2.	Наименование Организатора торгов, контактная информация	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орский индустриальный колледж» г.Орска Оренбургской области, Оренбургская область, г. Орск, ул. Энгельса, 32. Контактное лицо: Царьков Олег Николаевич, тел. (3537) 34-03-09, it@oink.ru
3.	-	Вид аукциона	Открытый аукцион
4.	пп 1.3.1.	Предмет аукциона	Выполнение работ по капитальному ремонту по замене окон в ГАОУ СПО «ОИК», в соответствии с объемами, указанными в Технической части аукционной документации.
5.	-	Количество лотов, состав и наименование лотов	Аукцион проводится в составе 1 лота, указанного в Технической части аукционной документации.
6.	-	Краткие характеристики и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по капитальному ремонту по замене окон в ГАОУ СПО «ОИК» в соответствии с ведомостью объемов работ и локальным сметным расчетом, размещенными в составе Технической части аукционной документации
7.	п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4.	Порядок предоставления аукционной документации	Аукционная документация в электронном виде предоставляется бесплатно для ознакомления всем заинтересованным лицам на сайте

			Заказчика в порядке и сроки, установленные законодательством. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется участникам закупки в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком (Организатором торгов) соответствующего письменного заявления, направленного участником закупки по форме 1.4.5.; при этом предоставление аукционной документации на бумажном носителе осуществляется после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации (после предоставления копии платежного поручения с оригинальной отметкой банка об исполнении платежа или копии квитанции к приходному кассовому ордеру). Размер платы за предоставление аукционной документации на бумажном носителе 2 000 рублей (в т.ч. НДС). Предоставление аукционной документации в форме электронного документа не предусмотрено.
8.	п. 3.5.	Место выполнения работ	Оренбургская область, г. Орск, ул. Энгельса, 32
9.	п. 3.5.	Сроки выполнения работ	Начало выполнения работ – с момента заключения договора, окончание выполнения работ – в течение 10 дней со дня заключения договора.
10.	п. 3.5.	Периодичность выполнения работ	Не установлена
11.	п. 3.5.	Условия выполнения работ	Работы должны быть выполнены в соответствии с условиями договора, в строгом соответствии с видами и объемом работ, указанными в Технической части аукционной документации
12.	п. 3.5.	Требования к приемлемости и качеству выполнения работ	Согласно проекту договора (часть II аукционной документации)
13.	п. 3.5.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества выполнения работ	Гарантийный срок на выполняемые работы составляет 24 месяца с даты утверждения акта сдачи - приемки выполненных работ
14.	пп. 1.4.1., пп. 3.4.1.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (включая НДС)	713 904 (Семьсот тринадцать тысяч девятьсот четыре) рублей
15.	п. 1.5.	Финансовое обеспечение закупки	областной бюджет Оренбургской области

	пп. 1.5.2.	Форма, сроки, порядок и условия оплаты за выполненные работы	Оплата работ по договору осуществляется заказчиком по факту полного выполнения работ на основании актов выполненных работ (форма КС-2, КС-3), подписанных сторонами; в течение 45 банковских дней. Форма оплаты - безналичный расчет
	пп. 3.4.2.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком	Российский рубль.
16.	пп. 1.6.1.	Участники закупки	В аукционе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки
17.	п. 1.6.	Требования к участникам закупки	
	пп. 1.6.3.	Обязательные требования	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки

		<p>задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> - члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора; - победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор; - отсутствие у физического лица-участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица-участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением
--	--	--

			заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.
17.1.	пп. 1.6.3.	Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям	не установлены
18.	п. 1.6.4.	Дополнительные требования, установленные Заказчиком (Организатором торгов)	Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
19.	п. 3.1.	Форма заявки на участие в аукционе	Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме на бумажном носителе на каждый лот в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте аукциона по форме, установленной аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе посредством факсимильной связи или в виде электронного документа не предусмотрена. Заявка на участие в аукционе подается в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями настоящей аукционной

		документации.
п. 3.3.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена отдельно по каждому лоту по форме, представленной в Разделе 1.4., с соблюдением требований, установленных настоящей аукционной документацией и содержать следующее:</p> <p>1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки, подготовленные по форме 1.4.2. (Анкета участника закупки);</p> <p>б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p>

		<p>г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель).</p> <p>д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>е) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу), оформленного в соответствии со ст. 68 ТК РФ (для руководителя участника закупки – юридического лица);</p> <p>ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям;</p> <p>з) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и</p>
--	--	---

		<p>если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе являются крупной сделкой;</p> <p>2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора – по форме 1.4.3.;</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка, в случае, если в аукционной документации содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, или копия такого поручения);</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов в соответствии с п. 17.1. Раздела 1.3. настоящей аукционной документации;</p> <p>в) документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в аукционной документации.</p> <p>4) копии документов,</p>
--	--	---

		<p>подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам в соответствии с перечнем таких документов, указанные в аукционной документации.</p> <p>5) опись документов по форме 1.4.1. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.</p>
пп. 3.3.1.	Перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации	Не установлено
пп. 3.4.1.	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает в себя стоимость работ, материалов и их доставку, стоимость сопутствующих (в том числе подготовительных) работ, необходимых для выполнения работ, указанных в сметной документации, сумму всех налогов, сборов, других обязательных платежей, компенсацию иных издержек Подрядчика, причитающееся ему вознаграждение и т.д. и является <u>конечной</u> .
21.	-	<p>Право Заказчика на изменение условий договора</p> <p>При заключении договора изменение его условий, указанных в проекте договора, а также в заявке победителя аукциона, не допускается. Стороны договора, заключенного по итогам закупки, в ходе исполнения договора вправе внести в него изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе,</p>

			составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
22.	п. 3.6.	Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	В составе заявки участник закупки предоставляет описание поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг. Такое описание должно соответствовать требованиям Технической части аукционной документации и включать в себя подробное описание поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественные и качественные характеристики по форме 1.4.3.
23.	п. 3.7.	Требования к оформлению заявок на участие в аукционе	<p>При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.</p> <p>При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.</p> <p>Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.</p> <p>Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе должна быть подтверждена печатью (для юридических лиц) и подписью участника закупки или лица, уполномоченным таким участником</p>

			<p>закупки, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Все листы заявки на участие в аукционе, тома заявки на участие в аукционе должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть расположены в порядке, указанном в описи документов.</p> <p>Общая прошивка пакета документов не должна исключать возможность идентификации оригинальных печатей и подписей (в том числе нотариальных) на документах, входящих в состав общего пакета документов заявки.</p>
24.	п. 4.1.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	<p>Участник закупки подает заявку на участие в аукционе по каждому лоту отдельно в запечатанном конверте, оформленном по образцу, приведенному в Разделе 1.4. настоящей аукционной документации.</p> <p>Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) или иные сведения, не препятствующие приему заявок на участие в открытом аукционе.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).</p> <p>Не допускается подача в составе одной заявки альтернативных предложений.</p> <p>В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и</p>

			<p>более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.</p> <p><u>В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов</u> одним Участником закупки, такие заявки подаются в отдельных конвертах, оформленных по образцу, приведенному в Разделе 1.4. настоящей аукционной документации</p>
25.	п. 4.1.	Срок подачи заявок на участие в аукционе	<p>Дата начала подачи заявок: «31» октября 2013 года.</p> <p>Окончание подачи заявок: «20» ноября 2013 года в 11 часов 00 минут местного времени – непосредственно до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в п. 28 данной Информационной карты.</p> <p>Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 8-30 часов местного времени до 17-00 часов местного времени (исключая перерывы на обед – с 12-30 до 13-00 местного времени).</p> <p>Заказчик (Организатор торгов) вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона.</p>
	п. 4.1.	Место подачи заявок на участие в аукционе	462422 Оренбургская обл., г. Орск, ул. Энгельса д.32, приемная директора
26.	п. 4.5.	Размер, срок и порядок внесения задатка	Не установлено.
27.	п. 4.5.	Реквизиты счета для перечисления задатка	Не требуются.
28.	п. 7.2.	Размер «шага аукциона»	«Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора, что составляет 7 139 (Семь тысяч сто тридцать девять) рублей 4 копейки
29.	п. 2.2.	Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений аукционной документации	<p>Дата начала срока – «31» октября 2013 г.</p> <p>Дата окончания срока – «15» ноября 2013 г.</p>
30.	пп. 5.1.1.	Время и дата окончания срока подачи заявок на	Заявки на участие в аукционе должны быть поданы не позднее 11 часов 00

		участие в аукционе	минут, «20» ноября 2013 года.
31	пп.6.1.3.	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе	Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проведено аукционной комиссией «21» ноября 2013 г. в 11 часов 00 минут местного времени по адресу: Оренбургская обл., г. Орск, ул. Энгельса д.32
32.	пп. 6.1.3.	Дата, время и место проведения аукциона	«25» ноября 2013 года, в 11 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Орск, ул. Энгельса д.32
33.	п. 8.1.	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.	Договор заключается с победителем аукциона в соответствии с формой, включенной в состав аукционной документации и с учетом предложений победителя аукциона. Договор должен быть заключен сторонами в течении 10 дней после размещения протокола аукциона на сайте. Договор заключается в отношении каждого лота. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

**РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.**

**1.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
АУКЦИОНЕ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом аукционе
на _____
[указать наименование предмета аукциона]

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника закупки)
что для участия в открытом аукционе на _____
[указать наименование предмета аукциона]
направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

1.4.2 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Полное и сокращенное наименования, фирменное наименование организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/Ф.И.О. участника закупки – физического лица</i>	
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя* <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> 2.2. Паспортные данные для участника закупки – физического лица	
3. Место нахождения/место жительства участника закупки	Страна
	Адрес
4. Почтовый адрес участника закупки	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
4.1. Действующий адрес электронной почты участника закупки**	
5. Банковские реквизиты для возврата задатка 5.1. Наименование обслуживающего банка 5.2. Расчетный счет 5.3. Корреспондентский счет 5.4. Код БИК	

**Не предоставление указанной информации не влияет на результаты рассмотрения заявки на участие в аукционе*

*** Данная информация необходима для оперативного, своевременного и полного уведомления участника закупки о ходе размещения заказа, в т.ч. о результатах рассмотрения его заявки на участие в аукционе*

Участник закупки
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О. полностью)
М.П.

_____ (подпись)

1.4.3 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ЛОТУ № _____

на право заключения с _____ договора на _____
№ закупки _____

1. Изучив аукционную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, получение, которой, настоящим удостоверяем, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника закупки)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о том, что согласно участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№№ п/п	Наименование показателя	Данные участника аукциона	Примечание
1	2	3	4
1	Наименование работ, предлагаемых к выполнению	Участником указывается наименование работ, предлагаемых к выполнению, приводится их описание в соответствии с требованиями аукционной документации.	
2	Срок выполнения работ	Участником указывается срок выполнения работ	
3	Место выполнения работ	Участником указывается место выполнения работ	
4	Условия выполнения работ	Участником указываются условия выполнения работ	
5	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества выполнения работ	Участником указывается предлагаемый срок предоставления гарантий качества выполнения работ	
6	Форма, сроки, порядок и условия оплаты за выполненные работы	Участником указываются форма, сроки, порядок и условия оплаты за выполненные работы	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в аукционной документации и влияющими на стоимость поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

4. Мы имеем ясное и четкое представление о структуре цены на товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке, выполнению, оказанию, об условиях изменения цен в период поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о сроке, периодичности и условиях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, об объемах и видах товаров, работы, услуги, предлагаемые к поставке, выполнению, оказанию, о порядке, форме и условиях оплаты, о технических характеристиках товаров, работы, услуги, предлагаемые к поставке, выполнению, оказанию Заказчиком в рамках аукциона, и об объеме сопутствующих работ и услуг.

5. Предлагаемая нами в ходе аукциона цена договора (цена лота) включает в себя _____ (участником закупки указывается порядок формирования цены договора).

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс работ, которые должны быть (выполнены) в соответствии с предметом аукциона, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Технической частью аукционной документации в пределах предлагаемой нами на аукционе цены договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, в соответствии с требованиями аукционной документации, включая требования, содержащиеся в технической части аукционной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации- участника закупки, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии аукционного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов

_____ (наименование организации- участника закупки, индивидуального предпринимателя)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика (Организатора торгов), не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями наших предложений, в срок, указанный в Информационной карте аукциона.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____ (наименование организации- участника закупки, индивидуального предпринимателя)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица, в т.ч. адрес электронной почты).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Примечание:

Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

**1.4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-
УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
(БЕЗ ПРАВА ПОДАЧИ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ
АУКЦИОНА)**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____
доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи

Юридическое лицо — участник закупки

(наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании

_____,

(Ф.И.О. руководителя)

(Устава, Положения, др.)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____»

представлять интересы

(наименование организации)

на аукционе на _____,

проводимом _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять закупочной комиссии необходимые документы, разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, в т.ч. подписывать заявку на участие в аукционе.

Подпись _____

удостоверяем. _____

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

**1.4.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ДЕЛАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (ЦЕНЕ ЛОТА) НА
АУКЦИОНЕ**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. руководителя) (Устава, Положения, др.)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____» _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

на аукционе на _____ (указывается предмет аукциона) для нужд
ГАОУ НПО ПУ № 60 г.Гая, который будет проводиться «_____» _____ 2011 года.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен делать во время процедуры
аукциона обязательные для организации – доверителя предложения по цене договора (цене
лота).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

**1.4.6. ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ЗАПРОСА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ*****

Просим Вас выставить счет для оплаты пакета аукционной документации по аукциону _____ на бумажном носителе. Копия документа, подтверждающего оплату аукционной документации, будет представлена нами сразу же после оплаты.

Наши реквизиты:

Место

нахождения: _____

Почтовый _____ адрес:

Банковские

реквизиты: _____

Наш

E-mail:

Контакт: _____

(Ф.И.О. ответственного лица, телефон)

Руководитель _____/Ф.И.О/

М.П.

*****- письменный запрос Участника закупки о предоставлении аукционной документации направляется по адресу: 462422 Оренбургская обл., г. Орск, ул. Энгельса д.32, тел 8 353 7 26-63-24 ,факс 8 353 7 26-62-17**

**1.4.7. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В
АУКЦИОНЕ**

В ГАОУ СПО «ОИК» (462422 Оренбургская обл., г. Орск, ул. Энгельса д.32)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора
на _____

Номер аукциона: _____

ЛОТ № _____

Участник закупки: _____
(фирменное наименование - для юр. лица, Ф.И.О. - для физ. лица)

Почтовый адрес (для юр. лица): _____

Место жительства (для физ. лица): _____

**1.4.8. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ИЗМЕНЕНИЕМ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

В ГАОУ СПО «ОИК» (462422 Оренбургская обл., г. Орск, ул. Энгельса д.32)

**ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора
на _____**

Номер аукциона: _____

ЛОТ № _____

Регистрационный номер заявки: _____

Индивидуальный код заявки: _____

Участник закупки: _____

(фирменное наименование - для юр. лица, Ф.И.О. - для физ. лица)

Почтовый адрес (для юр. лица): _____

Место жительства (для физ. лица): _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____
На выполнение работ по капитальному ремонту по замене окон,
ГАОУ СПО «ОИК»

г. Орск

«__» _____ 2013

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орский индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской области в лице директора Вереничиной Галины Андреевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий Договор заключается по итогам открытого аукциона по размещению заказа на выполнение работ по капитальному ремонту по замене окон в ГБОУ СПО «ОИК» (протокол № _____ от «_____» _____ 2013 г.).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по капитальному ремонту по замене окон в ГАОУ СПО «ОИК» по адресу: Оренбургская область, г.Орск, ул. Энгельса, д. № 32 (в дальнейшем- Объект), в соответствии с видами, объемами работ и материалами, предусмотренными проектно-сметной документацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик принять вышеуказанные работы и обеспечить их оплату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Предусмотренные настоящим Договором работы в части видов и объемов работ, а также материалов выполняются в полном соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией; качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, СНиПов, ТУ и др. НТД и утвержденной проектно-сметной документации.

2. Стоимость работ и порядок расчетов.

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) РФ рублей.

2.2. Цена Договора, указанная в п.2.1., включает в себя стоимость работ, материалов и их доставку, стоимость сопутствующих (в том числе подготовительных работ), необходимых для выполнения работ, указанных в сметной документации, сумму всех налогов, сборов, других обязательных платежей, компенсацию иных издержек Подрядчика, причитающееся ему вознаграждение и т.д. и является конечной.

2.3. Цена Договора остается твердой и неизменной на протяжении всего срока выполнения Договора.

2.4. Заказчик производит расчет с Подрядчиком на основании актов выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (КС-3), подписанных сторонами; окончательный расчет производится по факту полного выполнения работ не позднее 45 дней после завершения работ.

2.5. Форма оплаты - безналичный расчет.

2.6. Источник финансирования - областной бюджет Оренбургской области.

3. Сроки выполнения работ.

3.1. Работы по настоящему Договору должны быть выполнены в полном объеме и сданы Заказчику в соответствии с п.п.6.1-6.3. настоящего Договора в следующие сроки:

- начало выполнения работ – с момента заключения настоящего Договора,
- окончание выполнения работ- 10 дней со дня заключения Договора

3.2. Датой окончания выполненных работ считается дата подписания (утверждения) Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ или Акта устранения недостатков.

4. Обязанности Заказчика.

Для выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязуется:

4.1. Передать подрядчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала выполнения работ строительную площадку по акту, подписанному Сторонами, пригодную для выполнения работ.

4.2. Обеспечить точки присоединения к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации. Оплата за пользование Подрядчиком электроэнергией, водой, канализацией и иными коммуникациями относится на Подрядчика.

4.3. Обеспечить контроль и технический надзор за выполнением работ (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии со сметной документацией и настоящим Договором и требованиями нормативных документов в соответствующей области.

4.4. Обеспечить отключение и демонтаж необходимого оборудования и строений в зоне выполнения работ.

4.5. По письменному сообщению Подрядчика о готовности объекта к сдаче в эксплуатацию организовать совместно с Подрядчиком приемку объекта в эксплуатацию.

4.6. Осуществлять расчеты с Подрядчиком в порядке, предусмотренном в п. 2 настоящего Договора.

4.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

5. Обязанности Подрядчика.

Для реализации предмета настоящего Договора Подрядчик обязуется:

5.1. Своими силами качественно выполнить все работы на объекте в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, приложениями к нему и утвержденной сметной документацией и сдать законченный объект в установленном порядке.

5.2. Принять по акту строительную площадку и возвести на территории строительной площадки все временные сооружения, необходимые для хранения материалов и выполнения работ по настоящему Договору.

5.3. Осуществить временные присоединения всех необходимых коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке в точках подключения.

5.4. Поставить на строительную площадку необходимые материалы, изделия, конструкции, комплектующие изделия, соответствующие строительным нормам и правилам СНиП 21-01-97*, строительную технику, оборудование, а также осуществить приемку, разгрузку и складирование всего оборудования и материалов.

Нести ответственность за сохранность указанного в данном пункте имущества. В случае его утраты или повреждения Подрядчик восстанавливает его за свой счет.

При этом применяемые при выполнении работ материалы, изделия и конструкции должны иметь сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, выданные уполномоченными органами.

5.5. Соблюдать при выполнении работ правила внутреннего трудового распорядка Заказчика.

5.6. Обеспечить выполнение на строительной площадке мероприятий по охране труда и технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также установить информационные щиты и временное освещение в период выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями СНиП.

5.7. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

В случае неявки представителя Заказчика в срок, указанный в п.п. 7.2. настоящего Договора, Подрядчик составляет односторонний акт. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

5.8. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей территории с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, а также чистоту выезжающего строительного транспорта.

5.9. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- скрытых дефектов (непредвиденные объемы работ);
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.10. Вывезти в 3 (Трех) дневный срок со дня утверждения Акта сдачи-приемки выполненных работ на объекте за пределы строительной площадки, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

5.11. Нести ответственность за риск случайного уничтожения и/или повреждения объекта, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы до даты утверждения Акта сдачи-приемки выполненных работ приемочной комиссией.

5.12. Нести всю ответственность за ущерб, причиненный в ходе работ людям, зданиям или оборудованию.

- 5.13. Подрядчик обеспечивает охрану объекта до даты утверждения Акта сдачи-приемки выполненных работ и охрану строительной площадки до даты ее освобождения.
- 5.14. Соблюдать правила использования иностранной и иногородней рабочей силы, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и правовыми актами Оренбургской области.
- 5.15. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

6. Приемка выполненных работ.

- 6.1. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о готовности соответствующего объекта к сдаче-приемке работ с указанием предполагаемой даты проведения приемки таких работ не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до такой даты.
- 6.2. Приемка объекта в эксплуатацию осуществляется приемочной комиссией состоящей уполномоченных представителей Заказчика и Подрядчика с подписанием Акта сдачи-приемки выполненных работ.
- 6.3. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего Договора Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет Акт устранения недостатков с указанием сроков их исправлений и направляет его Подрядчику. Подрядчик обязан в согласованный Заказчиком срок с получением указанного Акта устранить выявленные недостатки за свой счет.

7. Производство работ.

- 7.1. Подрядчик приступает к производству работ в срок, предусмотренный ст. 3 настоящего Договора, после выполнения Заказчиком условий, предусмотренных п.4.1. настоящего Договора.
- 7.2. Подрядчик письменно за два дня до начала приемки, извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций и скрытых работ.
- Готовность подтверждается двухсторонним актом промежуточной приемки ответственных конструкций и актом освидетельствования скрытых работ.
- 7.3. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и за свой счет обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расчетов за счет Подрядчика.
- 7.4. Заказчик вправе проверять ход выполнения Подрядчиком условий настоящего Договора и целевое использование средств, выделяемых для выполнения работ.
- 7.5. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку по акту выполненных работ, обеспечивает технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям настоящего Договора и сметной документации.
- 7.6. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода выполнения работ.
- 7.7. Временные присоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и вновь построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик в соответствии с ТУ, выданных Заказчиком.

7.8. Если Заказчик не выполняет в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения работ, Подрядчик имеет право на продление сроков выполнения работ на соответствующий период. В этом случае стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действий при условии, что она незамедлительно информировала другую сторону в письменной форме, также представив необходимые подтверждающие документы о наличии и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы объектам «Заказчика» был нанесен значительный, по мнению одной из сторон ущерб, то эта сторона обязана письменно уведомить об этом другую сторону в 3-х дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения предусмотренных настоящим Договором работ и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора. Если по мнению сторон, предусмотренные настоящим Договором работы могут быть продолжены в порядке, предусмотренным настоящим Договором после окончания действия непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, при условии уведомления другой стороны, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период действия этих обстоятельств, но в рамках срока действия настоящего Договора.

9. Гарантии.

9.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии со сметной документацией и действующими нормами и техническими условиями, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта;
- применение отделочных материалов, соответствующих строительным нормам и правилам СНиП 21-09-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» пункт 6.25;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта.

9.2. Гарантийный срок, на выполняемые по настоящему государственному Договору работы, составляет 24 месяца с даты утверждения Акта сдачи- приемки выполненных работ.

9.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик (в случае, если будет установлена его вина) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте.

9.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее пяти дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, Заказчик для их подтверждения вправе привлечь организацию, имеющую разрешение на выполнение данных видов работ, для проведения независимой экспертизы и составления соответствующего акта, фиксирующего дефекты и недоделки.

10. Ответственность сторон.

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

10.2. При расторжении настоящего Договора по вине Подрядчика, последний уплачивает Заказчику неустойку в размере 5 % от суммы невыполненных работ, при наличии соответствующей претензии со стороны Заказчика.

10.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню, в том числе:

10.3.1. за нарушение по его вине сроков выполнения работ, в том числе промежуточных, установленных графиком проведения работ, кроме случаев, когда эти сроки были перенесены по соглашению сторон и/или в сметную документацию были внесены изменения, вызвавших увеличение сроков выполнения работ,- в размере 0,1 % от цены Договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за днем просрочки.

10.3.2. за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества (п.5.10.) – в размере 0,1 % от цены Договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за днем просрочки.

10.4. Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику расходы на возмещение вреда третьим лицам, возникшего в результате некачественного выполнения работ по Договору.

10.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного п.2.4. настоящего Договора, Подрядчик вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в соответствии с требованиями действующего законодательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

10.6. Неустойка уплачивается виновной стороной на основании письменной претензии, направленной заказной почтой по адресу, указанному стороной в настоящем Договоре.

10.7. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и от возмещения убытков, причиненных не исполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

11. Срок действия и порядок изменения, расторжения государственного Договора.

11.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами (Заказчиком и Подрядчиком) и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

11.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

11.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

12. Особые условия.

12.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим гражданским законодательством РФ.

12.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Такая информация должна быть подтверждена соответствующим образом.

12.3. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Подрядчиком при заключении, изменении и расторжении настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.4. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение разрешаются арбитражным судом Оренбургской области.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон.

Заказчик

Подрядчик

ГАОУ СПО «ОИК»

462422 Оренбургская обл., г. Орск

ул. Энгельса д.32

тел 8 3537 26-63-24 ,факс 8 353 7 26-62-17

ИНН 5616002149

КПП 561401001

Министерство финансов Оренбургской области
(ГАОУ СПО «ОИК»)

л/с 034101530

р/с 40601810700003000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской обл.

г.Оренбург

БИК 045354001

Директор ГАОУ СПО «ОИК»

_____/ Г.А.Вереницина /
М.П.

ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническая часть аукционной документации, включая требования к количественным и качественным характеристикам работ, требования к результатам работ, к объему работ и их составу представлена отдельным документом.