

Согласовано
Ревизор ведомственного хозяйства Южно-
Уральского центра метрологии ЮОУЖД
филиала ОАО РЖД


« » 20 г.
К.Ю. Ильичев

Утверждаю
Директор ГАПОУ «ОИК»


« » 20 г.
О.А. Завренко

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Орский индустриальный колледж» г.Орска Оренбургской области

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года, № 834).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «**Орский индустриальный колледж**»

Разработчики:

Полонский Е.В.-зам.директора по УР

Ефременко Н.В., преподаватель специальных дисциплин

Черкашина О.В., преподаватель специальных дисциплин

Ильичева О.В., преподаватель специальных дисциплин

Антипина Т., преподаватель иностранного языка

Петрова Н.И., преподаватель иностранного языка

Андреева Л.Н., преподаватель иностранного языка

Барсукова И.Н., преподаватель физического воспитания

Чередниченко А.В., преподаватель информатики

Егорова Г.В., преподаватель математики

Тасаев Ж.Д., преподаватель математики

Мусафиров М.К., преподаватель истории, обществознания, философии

Федотова О.О., преподаватель истории, обществознания, философии

Астафьева Л.В., преподаватель обществознания, права

Альмухамбетов А.А., преподаватель –организатор ОБЖ

Правообладатель программы: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский индустриальный колледж» г.Орска Оренбургской области

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.2. Виды деятельности и компетенции.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план.
 - 3.2. Календарный учебный график.
 - 3.3. Программы
 - **общеобразовательного учебного цикла**
 - **общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:**
 - **математического и общего естественно-научного учебного цикла:**
 - Профессионального учебного цикла:**
 - **общепрофессиональных дисциплин:**
 - **профессиональных модулей:**
 - 3.4. Пояснительная записка.
4. Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена.
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.
 - 5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

5.2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ОИК - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 834;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 ред. от 15.12.2014)

4. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017)

6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

7. Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2. Виды деятельности и компетенции

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

решение проблем по выбору и обоснованию корпоративной стратегии логистики;

применение современных логистических технологий при выработке решений;

правильный выбор информационных систем и программных компонентов; моделирование бизнес-процессов;

принятие решений по организации закупок, транспортировок, сбыту и хранению продукции без малейших потерь для организации.

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

ОК	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,

	осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных

логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 1.). Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором до 20 августа ежегодно.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; профессиональный цикл; и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности)
- производственная практика (преддипломная);
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии»,

«История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени. Вариативная часть ППССЗ (30%) была сформирована на основе регионально-значимых требований рынка труда и кадровых запросов работодателей (был увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 2.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны и утверждены предметно-цикловыми комиссиями и рассмотрены на заседании методического совета колледжа.

Учебная деятельность предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику.

По учебному плану ППСЗ предусматривается выполнение 2-х курсовых проектов:

- по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

- ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

-Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессиональных модулей.

Общеобразовательный учебный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППСЗ.

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования учтен социально-экономический профиль профессионального образования.

При формировании общеобразовательного цикла учебного плана ППСЗ, исходили из того, что нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель (1404 часа).

промежуточная аттестация – 2 недели (72 часа),

каникулярное время – 11 недель.

Содержание общеобразовательного цикла сформировано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) и примерной основной образовательной программой среднего общего образования.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределено на изучение базовых и углубленных предметов общеобразовательного цикла ППССЗ.

Обучающиеся изучают общеобразовательные предметы на первом курсе. Углубление и расширение знаний и умений, полученных студентами при освоении предметов общеобразовательного цикла осуществляется за счет других циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла, а также средствами отдельных дисциплин профессионального цикла.

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный предмет, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

По учебному предмету физическая культура промежуточная аттестация проводится в каждом семестре в форме зачета, завершающая форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена по следующим предметам: русский язык, математика (обязательные), экономика (углубленный учебный предмет по выбору колледжа с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования).

В рабочих программах распределены часы по разделам и темам, лабораторно-практические работы, тематика рефератов, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования, для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

При распределении часов консультаций между дисциплинами и модулями учитывается необходимость проведения консультаций при подготовке к различным формам промежуточной аттестации, в том числе к экзамену (квалификационному). Часть из общего количества часов, отведенных на консультации, планируется на консультирование подготовки выпускной квалификационной работы и подготовки ее защиты. Консультации по дисциплинам, вынесенным на промежуточную или государственную итоговую аттестацию, проводятся в период подготовки к аттестации.

Время, выделенное для проведения консультаций, не входит в объем обязательной аудиторной нагрузки.

Дни недели и время проведения индивидуальных консультаций определяется преподавателем самостоятельно, с учетом загруженности обучающихся.

Консультации к государственной итоговой аттестации проводятся по расписанию.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную ра-

боту, находит отражение:

- в учебном плане ППССЗ по циклам, каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;

- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей по разделам и темам с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение, календарно-тематических планах, планах учебных занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу).

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем. Преподаватель учебной дисциплины самостоятельно определяет время, отведенное на внеаудиторную самостоятельную работу, учитывая, что оно составляет не более 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.

Преподаватель учебной дисциплины самостоятельно определяет содержание и объем учебной информации, определяет формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

Обоснование формирования вариативной части ППССЗ

Вариативная часть позволяет учитывать изменяющиеся требования рынка труда, сформировать у студентов способность к жизни и деятельности в современных социально-экономических условиях и осуществлять трудоустройство по специальности. Вариативная составляющая ППССЗ также дает возможность как расширения, так и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

На основании решения предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на увеличение времени изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (это - возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин и МДК, позволяющая студентам получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности, что в свою очередь повышает конкурентоспособность оказываемых образовательных услуг).

Порядок проведения учебной и производственной практики

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебную практику планируется проводить в лабораториях, а также в учреждениях г.Оренбурга и Оренбургской области на основе договоров между организацией и техникумом.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственную практику планируется проводить

в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Учебную и производственную практику (по профилю специальности) планируется проводить концентрированно (в рамках профессиональных модулей по видам деятельности).

Порядок проведения преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломную практику планируется проводить на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме, а также в организациях, соответствующих специфике профессиональной деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правовых основ профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место

для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль по профессиональным модулям и учебным дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний. В случае отсутствия одной из форм промежуточной аттестации по итогам семестра, оценка выставляется по результатам текущего контроля знаний и умений.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями заблаговременно по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются ПЦК, утверждаются заместителем директора по УР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Практикоориентированность дисциплин и МДК, позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся. Обязательным компонентом при выполнении обучающимися лабораторных работ и практических занятий, планируются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Формы промежуточной аттестации при освоении профессиональных модулей и учебных дисциплин следующие:

- зачет;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет);
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

При проведении экзамена, дифференцированного зачета уровень

подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов и зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения учебной дисциплины или МДК.

Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в рамках профессионального модуля.

По окончании освоения программ профессиональных модулей проводится экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Форма аттестации по учебной и производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

По учебной дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится каждый семестр в форме зачета, завершающая форма промежуточной аттестации –дифференцированный зачет.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации

Согласно ФГОС СПО, приказу Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306) освоение образовательной программы по специальности завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

В качестве формы государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Объем времени, отведенного на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в рамках государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 6 недель.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.