



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «ОИК»

Вереницина

2015г.

1. Общие положения
1.1. Служба заместителя директора по учебно-воспитательной работе является самостоятельным структурным подразделением учреждения.
1.2. Службу заместителя директора по учебно-воспитательной работе возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора.
1.3. В своей деятельности служба заместителя директора по учебно-воспитательной работе руководствуется:

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе заместителя директора по учебно-воспитательной работе
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Орский индустриальный колледж»
ГАПОУ «ОИК»**

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией с правах ребенка;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности, серии 56/01, № 000772, выданной Министерством образования Оренбургской области 13 августа 2013 г. № 01-11/2013-00001-001;
- Типовым положением о государственном автономном профессиональном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2008 г. № 543;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования;
- Требованиями ГОСТ ISO серия 9000;
- Уставом колледжа, утвержденным Приказом Министерства образования Оренбургской области от 20.06.2013 г. № 01-21/954;
- Приказами директора по назначению деятельности службы;
- Локальными актами и нормативными положениями колледжа:
- * Положением о службе заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ «ОИК»;
- * Документированными процедурами СМК;
- * Положением о правилах внутреннего распорядка;
- * Положением о деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы;
- * Положением о деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов);
- * Положением о совете по профилактике правонарушений;
- * Положением о совете старост;
- * Должностными инструкциями сотрудников службы;
- * Положением о индивидуальном обеспечении и других формах материальной

КОНТРОЛЬНЫЙ

ЭКЗЕМПЛЯР



1. Общие положения

1.1. Служба заместителя директора по воспитательной работе является самостоятельным структурным подразделением ГАПОУ «ОИК».

1.2. Службу заместителя директора по воспитательной работе возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, назначенный приказом директора.

1.3. В своей деятельности служба заместителя директора по воспитательной работе руководствуется:

- Законом «Об образовании» РФ;
- «Конвенцией о правах ребенка»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности, серии 56Л01 № 000772, выданной Министерством образования Оренбургской области 13 августа 2013 года, за регистрационным номером № 1335;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования:
- Требованиями ГОСТ ISO серии 9000;
- Уставом колледжа, утвержденным Приказом Министерства образования Оренбургской области от 20.06.2013 г. № 01-21/954;
- Приказами директора по направлениям деятельности службы;
- Локальными актами и нормативными положениями колледжа:
- * Положением о службе заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ «ОИК»;
- * Документированными процедурами СМК;
- * Положением о правилах внутреннего распорядка;
- * Положением о деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы;
- * Положением о деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов);
- * Положением о совете по профилактике правонарушений;
- * Положением о совете старост;
- * Должностными инструкциями сотрудников службы;
- * Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов;
- * Положением о социально-психологической службе;

2. Структура службы

Структуру и штатную численность службы заместителя директора по воспитательной работе утверждает директор колледжа. В структуру службы заместителя директора по учебно-воспитательной работе входят:

- заместитель директора по учебно- воспитательной работе
- социальный педагог
- социальный педагог (Гайский филиал)
- педагог-психолог
- руководитель физического воспитания
- руководитель физического воспитания (Гайский филиал)
- классные руководители
- классные руководители, мастера трудового обучения (Гайский филиал)
- зав. воспитательным отделом (Гайский филиал)
- преподаватель-организатор ОБЖ
- преподаватель-организатор ОБЖ (Гайский филиал)

3. Цель

Создание условий, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса и выполнению миссии ГАПОУ «ОИК». Формирование у обучающихся профессионально-личностных, социально-личностных и психофизиологических компетенций квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, создание условий обеспечивающих активную жизнедеятельность, максимальное удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

4. Задачи

- 4.1. Постоянно повышать уровень психолого-педагогических компетенций классных руководителей и преподавателей;
- 4.2. Обеспечить методическое сопровождение воспитательной деятельности в рамках образовательного процесса;
- 4.3. Сбор документации (согласно номенклатуры дел) и передача их в архив;
- 4.4. Вовлекать обучающихся и их родителей в социально-значимую деятельность колледжа;
- 4.5. Создать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных творческих и интеллектуальных возможностей;
- 4.6. Обеспечить совершенствование физического состояния обучающихся, воспитания у них внутренней потребности в здоровом образе жизни.

5. Служба заместителя директора по воспитательной работе выполняет следующие функции:

- 5.1. Осуществление административного контроля за деятельностью работников службы заместителя директора;
- 5.2. Составление Плана по воспитательной работе службы заместителя директора на учебный год;
- 5.3. Планирование и проведение учебно-воспитательных мероприятий совместно с инспекциями, комиссиями и комитетами района, города, области;
- 5.4. Контроль за правильностью и полнотой составления планов по воспитательной работе работниками службы заместителя директора по воспитательной работе;
- 5.5. Контроль разработки и анализ выполнения планов и мероприятий в соответствии с решениями заседаний: Малого педагогического совета; Педагогического совета, заседаний методических объединений классных руководителей (кураторов групп), совета по профилактике правонарушений, совета старост;
- 5.6. Составление расписания внутриколледжных культурно-массовых мероприятий их организация и контроль;
- 5.7. Подготовка и проведение санпросвет работы среди обучающихся и работников колледжа;
- 5.8. Планирование и осуществление контроля за деятельностью кружков, во взаимосвязи со службами заместителей директора по направлениям деятельности колледжа;
- 5.9. Организация и контроль работы с родителями обучающихся;
- 5.10. Осуществление контроля за явкой обучающихся на учебные занятия и выполнением ими правил внутреннего распорядка колледжа;
- 5.11. Изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся: исследование потенциальных возможностей личности, способствующих формированию профессионально значимых качеств;
- 5.12. Проведение анкетирования обучающихся их родителей и педагогов колледжа, изучение личных дел обучающихся, проведение индивидуальных бесед (в том числе с родителями обучающихся) и составление психолого-педагогической карты;
- 5.13. Организация и проведение групповых коррекционно-просветительских занятий по формированию понятий о нравственных аспектах общества;
- 5.14. Ведение коррекционно-просветительской работы с обучающимися для формирования сплоченных студенческих коллективов и помощи дезадаптированным студентам (лекции, тренинги);
- 5.15. Консультирование по эмоциональным, межличностным, социальным проблемам;
- 5.16. Проведение семинаров, индивидуальных и групповых консультаций педагогов для предупреждения возникновения проблемных ситуаций в учебном процессе;

- 5.17. Консультации и просвещение родителей обучающихся, не адаптировавшихся к работе в новой среде.
- 5.18. Организация и проведение уроков здоровья с участием медицинских работников, специалистов центров профилактики употребления наркотических средств, алкогольных напитков, курительного табака и ЗППП;
- 5.19. Организация и проведение спортивных мероприятий, и привлечение к участию в спортивных соревнованиях обучающихся;
- 5.20. Вовлечение обучающихся в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров и д.р.);
- 5.21. Разработка и учебно-методическое обеспечение процессов по формированию ЗОЖ у обучающихся;
- 5.22. Разработка инструктивно-методического обеспечения процесса социальной адаптации обучающихся и их родителей;
- 5.23. Анализ и обобщение результатов воспитательной деятельности работников службы заместителя директора, подготовка отчетных материалов по выполнению воспитательных планов и их представление на заседании Педагогического совета, других контролирующих организаций по запросам;
- 5.24. Анализ результативности воспитательного процесса, предоставления входных данных и формирование отчета по анализу СМК учебно-воспитательного процесса.

6. Ответственность

- 6.1. Служба заместителя директора по воспитательной работе несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на него настоящим Положением:
- 6.1.1. Организацию воспитательного процесса, выполнение возложенных задач и функций.
- 6.1.2. Организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями ФГОС НПО/СПО.
- 6.1.3. Соблюдение работниками службы заместителя директора по УВР трудовой и производственной дисциплины.
- 6.1.4. Обеспечение сохранности имущества находящегося в актовом зале, библиотеке, спортзале, кабинетах задействованных в мероприятиях воспитательного направления.
- 6.1.5. Соответствие действующему законодательству проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов по воспитательной работе.
- 6.1.6. Своевременное и качественное формирование планов по воспитательной работе.
- 6.1.7. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства колледжа.

6.1.8 Своевременную подготовку и предоставление отчетов по воспитательной работе директору колледжа, надзорным министерствам и ведомствам.

6.2. Персональная ответственность сотрудников службы устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения с другими службами

Служба заместителя директора по воспитательной работе взаимодействует :

7.1 Со всеми сотрудниками колледжа – по вопросам организации воспитательного процесса.

7.2 С заместителем директора по учебной работе по вопросам:

* формирования:

- контингента обучающихся колледжа;
- их личных дел;
- плана работы колледжа по месяцам,

* контроля:

- за обеспечением социальных гарантий детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов;
- учебной деятельности обучающихся, анализу мониторинга посещаемости и успеваемости студентов,

* подготовке и представления :

- отчетов по реализации планов воспитательного процессов;
- анализа результативности воспитательного процессов.

7.3 С методистом по вопросам повышения квалификации сотрудников службы заместителя директора по ВР и методического сопровождения воспитательного процесса.

7.4 С заместителем директора по административно-хозяйственной части – по вопросам материального обеспечения воспитательного процесса.

7.5 С инспектором по кадрам по вопросам:

- подбора сотрудников службы в соответствии с требованиями описанными в должностных инструкциях;
- аттестации, переподготовки и повышения квалификации сотрудников службы заместителя директора по воспитательной работе.

7.6. С заведующей ДООУ в плане организации и проведения профориентационных мероприятий.

7.7. С заместителем директора по учебной работе в вопросах:

- закрепления классного руководства;
- мониторинга и контроля посещаемости, успеваемости обучающихся;
- координации работы преподавателей по внеучебной работе;
- подготовке и представления :

* отчетов по реализации планов учебно-воспитательного процесса;

* анализа результативности учебно-воспитательного процесса;

* отчетов по кружковой деятельности преподавателей.

8. Организация работы

8.1 Документы применяемые в работе службы

Организация работы службы заместителя директора по воспитательной работе, основной целью которой является вовлечение обучающихся в мероприятия воспитательного цикла, строится на основании документов определенных в Пункте 1.3 настоящего Положения.

8.1.2 Повседневное руководство учебной и воспитательной работы в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором) или мастером производственного обучения на основании Положения о деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы.

8.2 Условия организации и реализации учебно-воспитательного процесса

8.2.1 В реализации учебно-воспитательного процесса не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а так же опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.2.2 При осуществлении деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса, каждый сотрудник службы должен:

- совершенствовать формы и методы воспитания, изучать передовой педагогический опыт и использовать его в работе;
- принимать участие в разработке планов, программ по учебно-воспитательной работе;
- вести отчетную документацию по реализации планов и программ по итогам семестра и учебного года;
- вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу в рамках проведения совместных воспитательных мероприятий (классные часы, родительские собрания, психологические тренинги и консультации).

8.2.3 Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе принципов, ориентирующими воспитание на формирование социально устойчивой, образованной, конкурентоспособной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса это:

- *Принцип гуманизации и гуманитаризации*, основанный на признании личности обучающегося как самоценности, уважении ее уникальности и своеобразия, защите человеческого достоинства, приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры в условиях открытого общества и академической мобильности, построении отношений в системе «человек – человек» на основе ненасильственного взаимодействия, корректности, соблюдении этических норм;

- *Принцип демократизма* предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирование системы студенческого самоуправления и механизма ее эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами колледжа;
- *Принцип профессиональной направленности* учитывает овладение будущими специалистами этических норм профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований, специальных способностей, организованности, технологической (учебной) и финансовой дисциплины;
- *Принцип воспитывающего обучения и обучающего воспитания* предполагает использование в целях личностного развития студентов. Формирования положительной мотивации к самообразованию, с одной стороны, воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин как основных, так и дополнительных образовательных программ, а с другой стороны, обучающего потенциала всех форм воспитательной работы, в процессе внеучебной деятельности;
- *Принцип системности* предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а так же в проведении конкретных мероприятий;
- *Принцип полусубъективности* реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности структурных подразделений колледжа, преподавательского состава колледжа, а так же государственных учреждений и общественных организаций;
- *Принцип конструктивности* продуктивное участие обучающихся в общественной жизни колледжа, научно-исследовательской работе, художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях, волонтерском движении;
- *Принцип толерантности*, предполагающий наличие многообразия мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, внимательное отношение к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;
- *Принцип добровольности* предоставляет обучающимся право выбора разнообразных форм участия во внеучебной научно-исследовательской и творческой деятельности;
- *Принцип стимулирования* построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;
- *Принцип индивидуализации* - формирование в колледже системы воспитания, направленной не на производство усредненной личности, а индивидуально

ориентированной с учетом склонностей, дарований и способностей каждого обучающегося;

- *Принцип дифференциации и вариативности* форм, средств, методов и технологий воспитательного процесса.

8.2.4 Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через различные направления (согласно запланированных мероприятий – плана работы учебно-воспитательного процесса на учебный год):

- *патриотическое воспитание* – формирование у обучающихся колледжа высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Особо важно в процессе воспитательной работы формировать просвещенный патриотизм:

* учить обучающихся познавать сущность Родины (большой и малой), сокрытую в духовной жизни народа, в традициях и обычаях, исторической памяти, развивать интерес молодежи к истории родного края;

* создавать условия для приобретения непосредственного духовного опыта, с помощью которого можно убедиться в безусловных достоинствах своего Отечества;

*развивать социальную память – способность хранить и осмысливать собственный опыт предшествующих поколений; использовать прошлое как сокровищницу моральных примеров, высоконравственных поступков, подвижничества служения Родине;

* знакомить обучающихся колледжа с жизнью и деятельностью национальных героев – созидателей Родины, её государственности, экономики, политики, искусства, светской и религиозной духовности.

- *нравственное воспитание* личности является одним из главных условий её жизнеспособности в обществе, успешной профессиональной карьеры. Учитывая, что формирование нравственного сознания и высоких моральных качеств личности занимает особое место в системе воспитательной работы, следует помогать обучающимся осваивать моральные нормы и принципы, такие, в частности, как:

* честь, нравственное достоинство человека, совесть, неприятие несправедливости, фальши;

* доблесть, душевное мужество, честность, стойкость и благородство;

* уважение к другим людям, душевное признание их достоинств;

* служение людям, забота о конкретном человеке;

* оптимизм, трудолюбие, стремление к успеху.

- *правовое воспитание* представляет собой последовательное и систематическое воздействие на молодых людей с целью формирования и развития их правовой культуры. Задачами правового воспитания обучающихся колледжа являются:

* правовое информирование обучающихся;

- * формирование убеждения в значимости законов и правоприменительной практики, личных правовых и финансовых обязанностей, вытекающих из договора о предоставлении образовательных услуг колледжем;
- * освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве колледжа;
- * формирование готовности противостоять правонарушениям.
 - эстетическое воспитание состоит в том, чтобы используя уникальную роль искусства, развивать у обучающихся:
- * эмоционально насыщенное и духовно возвышенное отношение к социальному и природному миру;
- * порождать потребность к эстетически ориентированной деятельности;
- * формировать обучающихся способность и умение передавать другим свой эстетический опыт;
- * художественной грамотности;
- * глубокого понимания ценностей отечественной и мировой культуры: литературы, изобразительного искусства, архитектуры, скульптуры, музыки, театра и кино.

Общение с искусством направлено на стимуляцию процесса самопознания и самовоспитания юношей и девушек. Единение с искусством происходит через реализацию творческого потенциала и приобретение навыков практической деятельности в конкретных видах искусства самими обучающимися.

- *физическое воспитание и формирование здорового образа жизни* цель данного направления в том, чтобы способствовать актуализации потребностей студентов в хорошем здоровье, физическом благополучии как средствах достижения жизненно важных ценностей: быть красивым, состоятельным, занять определенное положение в обществе.

8.3 Формы воспитательного процесса

- Реализация воспитательных задач в ходе учебного процесса (через преподавание учебных дисциплин).
- Организация мероприятий по адаптации и социализации обучающихся колледжа, развитие системы классного руководства (кураторства).
- Развитие и поддержка системы студенческого самоуправления и содействие работе общественных организаций обучающихся, творческих, спортивных коллективов.
- Участие обучающихся колледжа в продвижении бренда ГАПОУ «ОИК» на рынок образовательных услуг.
- Организация работы по профилактике правонарушений (согласно положения о профилактике правонарушений), наркомании, ВИЧ среди обучающихся.
- Проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов.

- Формирование корпоративной культуры у обучающихся колледжа, работа по сохранению, развитию и популяризации традиций колледжа, его истории и достижений.
- Организация психологической поддержки, коррекционной помощи обучающимся.
- Развитие форм морального и материального поощрения участников воспитательного процесса.

8.4 Субъекты учебно-воспитательного процесса

Равноправными субъектами учебно-воспитательного процесса колледжа являются администрация, преподавательский состав, обучающиеся. При этом ведущая роль в формировании учебно-воспитательного пространства колледжа отводится службе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителям отделений, классным руководителям (кураторам) учебных групп, совету старост.

8.5 Управление учебно-воспитательным процессом

8.5.1 Стратегию и приоритеты учебно-воспитательной деятельности в колледже определяет директор. Он утверждает концепцию воспитательной деятельности, календарный план воспитательной деятельности на год сформированной заместителем директора по ВР.

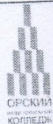
8.5.2 Координацию и управление воспитательной деятельности осуществляет персонал службы заместителя директора по воспитательной работе, деятельность которого определяется Положением о службе заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Основными направлениями является:

- координация воспитательной работы преподавателей и классных руководителей (кураторов), мастеров производственного обучения;
- подготовка методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности;
- организация обмена практическим опытом воспитательной работы с обучающимися и их родителями;

8.5.3 На уровне отделений воспитательная работа с обучающимися проводится на основе плана воспитательной работы службы заместителя директора по УВР, утвержденного директором. Заведующий отделением контролирует выполнение плана воспитательных мероприятий в отделении.

8.5.4 На уровне учебной группы для организации воспитательной работы с обучающимися по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа приказом директора назначается классный руководитель (куратор) группы. Обязанности и права классного руководителя (куратора) учебной группы определены Положением о деятельности классного руководителя (куратора).

8.5.5 Для реализации воспитательных мероприятий в учебной группе в помощь классному руководителю (куратору) на собрании учебной группы избирается староста, который входит в состав Совета старост колледжа, деятельность



**Положение о службе заместителя
директора по учебно-воспитательной
работе**

Лист 13 из 19
Редакция: 2-2015

которого определена Положением о Совете старост. Состав Совета старост колледжа определяется приказом директора.

8.6 Контроль и оценка воспитательной работы

Объектом контроля является сам процесс воспитательной работы, её отдельные направления, деятельность структурных подразделений и общественных организаций колледжа, личностный рост обучающихся.

Контроль и оценка процесса воспитательной работы заместитель директора по УВР осуществляется через анализ отчетов о проделанной работе персонала службы и классных руководителей.

8.6.1 Периодичность контроля со стороны службы заместителя директора по учебно-воспитательной работе

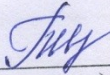
Оперативный контроль воспитательной работы в структурных подразделениях колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

При проведении которого, опирается на предоставленные индивидуальные планы воспитательной работы учебных групп, отчеты классных руководителей и сотрудников службы (периодичность предоставления отчетов определена Положением о деятельности классного руководителя (куратора).

По итогам проверки и анализа воспитательной работы в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляет директору колледжа итоговый отчет о результативности воспитательного процесса в колледже. Данные по анализу процесса используются как входные по анализу СМК директором колледжа.

РАЗРАБОТАЛ

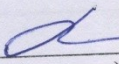
Зам.директора по УВР


(подпись)

Т.Н. Иванущенко
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

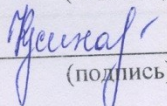
Специалист по кадрам


(подпись)

И.Г. Панаистова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за СМК


(подпись)

К.Г. Русина
(инициалы, фамилия)

