



Министерство просвещения Российской Федерации  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Орский индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской области

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 38.02.03** Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**  
*операционный логист*

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

Протокол от 28.06.2024 г

**Утверждено Приказом ГАПОУ «ОИК»**

приказ № 115-о от 08.08.2024 г

**Согласовано с предприятием-работодателем  
ПАО «Гайский ГОК»**

\_\_\_\_\_/ О.А. Завренко  
\_\_\_\_\_/ Н.Г. Никитенко  
*подпись*



2024 год

Настоящая ОПОП-П по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

**Организация-работодатель:** Публичное акционерное общество «Гайский горно-обогатительный комбинат» г.Гай, Оренбургской области

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский индустриальный колледж» г.Орска, Оренбургской области

**Экспертные организации:** \_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции .....	7
4.2. Профессиональные компетенции .....	10
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) .....	24
5.3. Календарный учебный график .....	25
5.4. Рабочая программа воспитания .....	28
5.5. Календарный план воспитательной работы.....	28
<b>Раздел 6. условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>29</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	29
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	34
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	34
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	35
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	35
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	36
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....</b>	<b>37</b>
<b>Приложение 1 Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2 Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4 Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5 Содержание для ГИА</b>	
<b>Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2024 г. № 257 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. При разработке образовательной программы учитывают реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

#### **Общие:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2024 г. № 257 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 г. № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2024 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрирован 14.08.2024 № 74776)
- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- перечень локальных нормативных актов указывается образовательной организацией при разработке программы. Перечисляются локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- договор с базовым предприятием наименование предприятия, реквизиты договора: дата, номер
- Перечень локальных нормативных актов (направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения и др.).

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

**ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена**

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Выпускник образовательной программы по квалификации операционный логист осваивает общий(ие) вид(ы) деятельности: ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании; ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении; ВД 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций. МДМ 01 Статистические и математические модели в логистике; МДМ 02 Экономика и финансы организации; МДМ 03 Информационное и документационное обеспечение логистических процессов.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2340 академических часов, со сроком обучения 2 года 6 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1)

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
Зо 01.05	структуру плана для решения задач		

		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		<b>Умения:</b>
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная



			терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно		<b>Умения:</b>
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	действовать в чрезвычайных ситуациях		<b>Знания:</b>	
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения	
		Зо 07.04	принципы бережливого производства	
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		<b>Умения:</b>	
			Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
			Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
			Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
				<b>Знания:</b>
			Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
			Зо 08.02	основы здорового образа жизни
			Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<b>Умения:</b>	
			Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
			Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
			Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
			Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
			Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
				<b>Знания:</b>
			Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
			Зо 09.02	основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
			Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
			Зо 09.04	особенности произношения
	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности		

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и	Код	Показатели освоения
-------------------	-------	-----	---------------------

	<b>наименование компетенции</b>		<b>компетенции</b>
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<p>ПМ 01 Организация логистических процессов и закупок в складировании</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p>		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 1.1.01	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
			<b>Умения:</b>
		у 1.1.01	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
			<b>Знания:</b>
		З 1.1.01	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным

			интервалом времени между заказами)
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе			<b>Практический опыт/навыки:</b>
	Н 1.2.01		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
			<b>Умения:</b>
	У 1.2.01		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
			<b>Знания:</b>
	З 1.2.01		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования

			склада и размещения товаров
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций			<b>Практический опыт/навыки:</b>
	Н 1.3.01		заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
			<b>Умения:</b>
	У 1.3.01		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
			<b>Знания:</b>
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	З 1.3.01		систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	Н 1.4.01		<b>Практический опыт/навыки:</b>
			управления логистическими процессами в закупках
	У 1.4.01		<b>Умения:</b>
			оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
	З 1.4.01		<b>Знания:</b>

			понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении  ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 2.1.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
			<b>Умения:</b>
		Н 2.1.01	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
			<b>Знания:</b>
		Н 2.1.01	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого

			производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 2.2.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
			<b>Умения:</b>
		У 2.2.01	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
			<b>Знания:</b>
		З 2.2.01	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании  ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 3.1.01	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
			<b>Умения:</b>
		У 3.1.01	<b>Умения:</b> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч.

			смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
			<b>Знания:</b>
		З 3.1.01	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 3.2.01	участия в разработке элементов логистического сервиса
			<b>Умения:</b>
		У 3.2.01	применять методы маркетинговых исследований;



			определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
			<b>Знания:</b>
		З 3.2.01	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 3.3.01	участия в анализе элементов логистического сервиса
			<b>Умения:</b>
		У 3.3.01	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
			<b>Знания:</b>
		З 3.3.01	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности логистических систем, контроль логистических систем		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 4.1.01	участия в планировании и организации логистических процессов
			<b>Умения:</b>
		У 4.1.01	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		<b>Знания:</b>	
	З 4.1.01	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		<b>Практический опыт/навыки:</b>
Н 4.2.01		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	
		<b>Умения:</b>	
	У 4.2.01	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования	

			логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
			<b>Знания:</b>
		З 4.2.01	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 4.3.01	участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
			<b>Умения:</b>
		У 4.3.01	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий;

			разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
			<b>Знания:</b>
		3 4.3.01	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

## Раздел 5. структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						семестр изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>		<b>3418</b>	<b>288</b>	<b>1548</b>	<b>1294</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>204</b>	
<b>Блок ООД</b>		<b>1476</b>		<b>730</b>	<b>674</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	
ООД.01	Русский язык	78		54	24				18	1-2
ООД.02	Литература	118		82	36					1-2
ООД.03	Математика	312		200	112				36	1-2
ООД.04	Иностранный язык	118		2	116					1-2
ООД.05	Физика	78		44	34					1-2
ООД.06	Информатика	156		72	84					1-2
ООД.07	Химия	40		28	12					1
ООД.08	Биология	40		26	14					2
ООД.09	История	78		46	32					2
ООД.10	Обществознание	196		102	94				18	1-2
ООД.11	География	40		28	12					2
ООД.12	Физическая культура	78		2	76					1-2
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	40		24	16					1
ООД.14	Россия - моя история	32		20	12					1
ПА	Промежуточная аттестация	72								

<b>СГ.00</b>	<b>Социально - гуманитарный цикл</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>218</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>СГ.01</b>	<b>История России</b>	<b>36</b>		<b>20</b>	<b>16</b>					<b>3</b>
<b>СГ.02</b>	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>	<b>90</b>		<b>2</b>	<b>88</b>					<b>3-5</b>
<b>СГ.03</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>68</b>		<b>42</b>	<b>26</b>					<b>4</b>
<b>СГ.04</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>90</b>		<b>2</b>	<b>88</b>					<b>3-5</b>
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>	<b>1658</b>	<b>288</b>	<b>752</b>	<b>402</b>	<b>402</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	
	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>612</b>	<b>0</b>	<b>350</b>	<b>206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	
<b>ОП.01</b>	<b>Моделирование логистических систем</b>	<b>50</b>		<b>38</b>	<b>12</b>					<b>4</b>
<b>ОП.04</b>	<b>Статистика</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	<b>18</b>					<b>3</b>
<b>ОП.03</b>	<b>Экономика организации</b>	<b>80</b>		<b>58</b>	<b>16</b>			<b>3</b>	<b>18</b>	<b>3</b>
<b>ОП.06</b>	<b>Финансы. денежное обращение и кредит</b>	<b>72</b>		<b>54</b>	<b>14</b>			<b>4</b>		<b>3</b>
<b>ОП.07</b>	<b>Бухгалтерский учет логистических операций</b>	<b>48</b>		<b>22</b>	<b>24</b>			<b>2</b>		<b>3</b>
<b>ОП.08</b>	<b>Основы логистической деятельности</b>	<b>64</b>		<b>40</b>	<b>20</b>			<b>4</b>	<b>18</b>	<b>3</b>
<b>ОП.09</b>	<b>Налоги и налогообложение</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	<b>18</b>			<b>0</b>		<b>3</b>
<b>ОП.10</b>	<b>Менеджмент</b>	<b>48</b>		<b>32</b>	<b>16</b>			<b>0</b>		<b>5</b>
<b>ОП.02</b>	<b>Информационное обеспечение логистических процессов</b>	<b>64</b>		<b>20</b>	<b>40</b>			<b>4</b>		<b>4</b>
<b>ОП.05</b>	<b>Документационное обеспечение управления</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	<b>18</b>					<b>3</b>
<b>ОП.11</b>	<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>42</b>		<b>32</b>	<b>10</b>					<b>5</b>
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>								
	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1046</b>	<b>288</b>	<b>402</b>	<b>196</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>96</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация логистических процессов в закупках и складировании</b>	<b>316</b>	<b>72</b>	<b>172</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	
<b>МДК 01.01</b>	<b>Логистика закупок</b>	<b>114</b>			<b>96</b>	<b>16</b>		<b>2</b>		<b>3-4</b>
<b>МДК 01.02</b>	<b>Складская логистика</b>	<b>112</b>			<b>76</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>6</b>		<b>3-4</b>
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>4</b>
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>								
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация логистических процессов в производстве и распределении</b>	<b>260</b>	<b>72</b>	<b>116</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	

<b>МДК.02.0 1</b>	<b>Производственная логистика</b>	<b>84</b>		<b>58</b>	<b>24</b>			<b>2</b>		<b>4</b>
<b>МДК.02.0 2</b>	<b>Распределительная логистика</b>	<b>86</b>		<b>58</b>	<b>24</b>			<b>4</b>		<b>4</b>
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>4</b>
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>								
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>	<b>224</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	
<b>МДК.03.0 1</b>	<b>Транспортная логистика</b>	<b>70</b>		<b>32</b>	<b>34</b>			<b>4</b>		<b>4</b>
<b>МДК.03.0 2</b>	<b>Логистика сервисного обслуживания</b>	<b>52</b>		<b>20</b>	<b>28</b>			<b>4</b>	<b>18</b>	<b>5</b>
<b>ПП.03</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>5</b>
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>30</b>								
<b>ДПБ 1</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок ПАО «Гайский ГОК»</b>	<b>183</b>	<b>86</b>	<b>60</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ОП 12</b>	<b>Информационная логистика</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>14</b>					
	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>148</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
<b>ПМ.05</b>	<b>Разработка стратегии развития логистической деятельности</b>	<b>148</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
<b>МДК. 05.01</b>	<b>Разработка стратегии логистической деятельности и управления в цепях поставок</b>	<b>64</b>		<b>40</b>	<b>20</b>			<b>4</b>		<b>5</b>
<b>ПП.05</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>5</b>
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>								
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>								
<b>Итого:</b>		<b>3816</b>	<b>374</b>	<b>1608</b>	<b>1328</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>216</b>	

5.2. план обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		Н/ПО, У, З, Уо, Зо	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1.	Наименование темы	Код	Наименование	Код ЗУН	Возможно оставить поле пустым	Возможно оставить поле пустым	Возможно оставить поле пустым	Возможно оставить поле пустым
N.	Наименование темы	Код	Наименование	Код ЗУН	Возможно оставить поле пустым	Возможно оставить поле пустым	Возможно оставить поле пустым	Возможно оставить поле пустым

**План обучения на рабочем месте** содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.









#### 5.4. рабочая программа воспитания

##### 5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

##### 5.4.2. рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

#### 5.5. календарный план воспитательной работы

календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

##### **Лаборатории:**

- планирования и организации логистических процессов

##### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

##### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	доска учебная	
	рабочее место преподавателя	
	столы, стулья (по числу обучающихся)	
	технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
	МФУ (принтер, сканер, копир)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
<b>Дополнительное оборудование</b>		

**Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Доска учебная	
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)	
	Технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия)	

<b>Дополнительное оборудование</b>		
	комплекты индивидуальных средств защиты	
	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	
	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	
	огнетушители порошковые (учебные)	
	огнетушители пенные (учебные)	
	огнетушители углекислотные (учебные)	
	устройство отработки прицеливания	
	учебные автоматы АК-74	
	винтовки пневматические	
	медицинская аптечка с техническими средствами обучения	
	войсковой прибор химической разведки (ВПХР)	
	рентгенметр ДП-5В	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
	МФУ (принтер, сканер, копир)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические науки».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	доска учебная	
	рабочее место преподавателя	
	столы, стулья (по числу обучающихся)	
	технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
	МФУ (принтер, сканер, копир)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		



	Автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся	
	Рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием	
	Доской для мела	
	Программным обеспечением: операционной системой	
	Пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации)	
	Комплектом учебно-методической документации	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
N	...	
N	...	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
N	...	
N	...	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
N	...	
N	...	
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
N	...	
N	...	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
N	...	
N	...	
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
<b>Дополнительное оборудование</b>		
N	...	
N	...	

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях ... профиля и требует наличия оборудования, инструментов,

расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях ... профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты)

совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения

по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Ефременко Н.В.	ГАПОУ «ОИК», Преподаватель
Ильичева О.В.	ГАПОУ «ОИК», Преподаватель
Черкашина О.В.	ГАПОУ «ОИК», Преподаватель
Штепа О.В.	ГАПОУ «ОИК», Преподаватель

**Матрица компетенций выпускника**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

2024 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
		Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
<b>ПС 08.026 Специалист в сфере закупок</b>					
<b>ОТФ А</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5	ПК 1.1	ПК 2.1		ПК 4.1
	ТФ А/02.5	ПК 1.2	ПК 2.2		ПК 4.2
	ТФ А/03.5	ПК 1.3			ПК 4.3
<b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</b>					
<b>ОТФ А</b> Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5			ПК 3.1	
	А/02.5			ПК 3.3	
<b>ОТФ В</b> Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6			ПК 3.1	
	В/02.6			ПК 3.3	
	В/03.6			ПК 3.3	
<b>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности</b>					
<b>ОТФ А</b> Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания	ТФ А/01.5		ПК 2.1		
	ТФ А/02.5	ПК 1.2			

оптимальных условий труда	ТФ А/03 .5				ПК 4.2
	ТФ А/04 .5	ПК 1.4			

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

*Приложение к модели компетенций*

**Расшифровка кодов трудовых функций**

<b>Код ТФ</b>	<b>Наименование ТФ</b>
А/01.5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
А/02.5	Подготовка закупочной документации
А/03.5	Обработка результатов закупки и заключение контракта
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
В/02.6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
В/03.6	Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
А/01.5	Определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда
А/02.5	Организация процесса закупки и приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда
А/03.5	Контроль исполнения условий договоров на поставку товаров и услуг для создания оптимальных условий труда
А/04.5	Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда

**Расшифровка кодов профессиональных компетенций**

<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении



ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

**Приложение 1.1**

к ОПОП-П по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1	заполнения документации, связанной с закупками
	Н 2	анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
	Н 3	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ
	Н 4	участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
	Н 5	заполнения документации, связанной с складским учетом
	Н 6	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных

		операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
	Н 7	управления логистическими процессами в закупках
Уметь	У 1	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок
	У 2	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации
	У 3	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях
	У 4	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей
	У 5	оценивать поставщиков с применением различных методик
	У 6	оформлять документы складского учета
	У 7	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы
	У 8	выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
	У 9	оформлять документы складского учета
	У 10	составлять и заполнять типовые формы складских документов
	У 11	контролировать правильность составления складских документов
	У 12	оценивать рациональность структуры запасов
	У 13	проводить выборочное регулирование запасов
Знать	З 1	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	З 2	порядок составления закупочной документации
	З 3	критерии оценки поставщиков
	З 4	порядок определения потребностей в закупках
	З 5	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	З 6	классификацию складов и их функции
	З 7	варианты размещения складских помещений
	З 8	принципы выбора формы собственности склада
	З 9	основы организации деятельности склада
	З 10	структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	З 11	систему документооборота на складе
	З 12	порядок составления складской документации
	З 13	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов

	3 14	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах
	3 15	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **298**

в том числе в форме практической подготовки **106**

Из них на освоение МДК **226**

в том числе самостоятельная работа **8**

курсовая работа **20**

производственная практика **72**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет - **2**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	Раздел 1. Логистика закупок	<b>114</b>	18	<b>114</b>	16		2				
ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	Раздел 2. Складская логистика	<b>112</b>	16	<b>112</b>	10	20	6	2			
	Производственная практика	<b>72</b>	72								<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>2</b>									
	<b>Всего:</b>	<b>298</b>	<b>106</b>	<b>226</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Логистика закупок</b>		<b>98/ 16</b>		
<b>МДК.01.01 Логистика закупок</b>		<b>98/ 16</b>		
<b>Тема 1.1. Основы логистики закупок</b>	<b>Содержание</b>	8		
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
<b>Тема 1.2. Организация отдела закупок</b>	<b>Содержание</b>	12		
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	12	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
<b>Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики</b>	<b>Содержание</b>	10		
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
<b>Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»</b>	<b>Содержание</b>	14		
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение	14	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК	31,32,33,34,35



	потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.		03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическая работа № 1. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
	Практическая работа № 2. Расчет затрат на закупочную деятельность	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
<b>Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	10		
	Установление единого порядка обоснования (расчета) начальной (максимальной) цены договора Выбор способа закупки. Обоснование закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) Установление требований к участникам закупки, к составу заявки, а также исчерпывающего перечня оснований для отказа участнику закупки в допуске к участию в закупке Порядок формирования предмета закупки Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
<b>Тема 1.6. Управление закупками</b>	<b>Содержание</b>	14		
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на	14	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2

	входе») компании. Отдел оперативного учета.		КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	
<b>Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	16	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическая работа № 3. Проведение XYZ-анализа	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
	Практическая работа №4. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
Практическая работа № 5. Определение величины снижения затрат на содержание запасов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2	
Практическая работа № 6. Определение потребностей в материальных запасах, сроков и объемов закупок. Расчет параметров системы управления запасами	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2,	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2	

			КК3, КК 4, КК 5	
<b>Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками</b>	<b>Содержание</b>	12		
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	12	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическая работа № 7. Стратегии переговоров в процессе закупки	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
	Практическая работа № 8. Определение оптимального поставщика	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35 У1,У2,У3,У4,У5 Н1,Н2
<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Методы выбора поставщиков. Критерии оценки поставщиков		<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>				
<b>Раздел 2. Складская логистика</b>		<b>112 / 10</b>		
<b>МДК.01.02 Складская логистика</b>		<b>112 / 10</b>		
<b>Тема 2.1. Понятие складской логистики</b>	<b>Содержание</b>	8		
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,3 12, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К 11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7

	Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.			
<b>Тема 2.2. Разработка системы складирования</b>	<b>Содержание</b>	10		
	Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,312, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7
<b>Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада</b>	<b>Содержание</b>	12		
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	12	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,312, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа № 9. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада. Определение потребности в складской технике	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,312, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7
<b>Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием</b>	<b>Содержание</b>	10		
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,312, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7
<b>Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства</b>	<b>Содержание</b>	8		
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,312, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7

	оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическая работа № 10. Расчет суммарного материального потока на складе. Расчет стоимости грузопереработки на складе	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,312, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7
	Практическая работа № 11. Определение площади склада	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,312, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7
	Практическая работа № 12. Определение места расположения склада. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,312, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7
<b>Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек</b>	<b>Содержание</b>	10		
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,312, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		

	Практическая работа № 13. Расчет основных финансовых показателей работы склада. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация. Анализ затрат на хранение и пути их снижения	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	31,32,33,34,35,36, 37,38,39,310,31,312, 313,314,315.316 У1,У2,У3,У4,У,У6, У7,У8,У9,У10,К11, У12,У13 Н1,Н2.Н3,Н4,Н5, Н6,Н7
<b>Тема 2.7. Организационная структура управления складом</b>	<b>Содержание</b>	8		
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,3 12, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К 11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7
<b>Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</b>	<b>Содержание</b>	8		
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК1, КК 2, КК3, КК 4, КК 5	36,37,38,39,310,31,3 12, 313,314,315.316 У6,У7,У8,У9,У10,К 11,У12,У13 Н3,Н4,Н5, Н6,Н7
<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> 1. Классификация складов 2. Складское оборудование (грузо-подъемное, весоизмерительное, для хранения продукции) 3. Информационные системы управления складом.		6		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		2		
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства		<b>20</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса</li> <li>6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства</li> <li>7. Рационализация складской деятельности.</li> <li>8. Управление запасами в системе складирования.</li> <li>9. Информационная поддержка логистики складирования.</li> <li>10. Организация грузопереработки в логистике складирования.</li> <li>11. Упаковка в логистике складирования.</li> <li>12. Стратегии складирования запасов.</li> <li>13. Рентабельность системы складирования.</li> <li>14. Организация приемки грузов в складской логистике.</li> <li>15. Роль и место складской логистики в логистической системе.</li> <li>16. Управление рисками в складской логистике.</li> <li>17. Складское оборудование.</li> <li>18. Оптимизация складской сети.</li> <li>19. Понятие и значение логистики складирования.</li> <li>20. Организация приемки грузов в складской логистике.</li> </ul>			
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Оформление курсовой работы. Определение заданий для выполнения КР</li> <li>2 Содержание КР. Введение. Структура и содержание введения</li> <li>3 Теоретические аспекты изучаемой темы</li> <li>3 Характеристик, основные технико – экономические показатели деятельности предприятия</li> <li>4 Расчет площади складских помещений</li> <li>5 Расчет необходимого количества оборудования для хранения продукции</li> <li>6 Определение количества весоизмерительного оборудования</li> <li>7 Расчет необходимого количества механизмов для осуществления ПТР</li> <li>8 Определение вида транспортировки продукции со склада</li> <li>10 Защита курсовой работы</li> </ul>	20		
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> </ul>	72		



<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</li> <li>7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</li> <li>8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</li> <li>9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</li> <li>10. Провести оценку поставщиков</li> <li>11. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</li> <li>12. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</li> <li>13. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</li> <li>14. Ознакомиться с порядком организации работы склада</li> <li>15. Провести анализ системы складирования</li> <li>16. Ознакомиться с зонированием складских помещений</li> <li>17. Составить схему рационального размещения товаров на складе</li> <li>18. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</li> </ol>			
<b>Всего</b>	<b>298</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Организация логистических процессов в закупках и складировании», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко.- Саратов: Профобразование, 2020. - 264 с. - ISBN 978-5-4488-0590-5. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 507 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03178-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. – 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. - 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. - Саратов: Профобразование, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-4488-0541-7. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. - Саратов, Москва:

Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 582 с.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11710-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 149 с. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14804-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. -221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01263-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. -5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 559 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12456-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-9729-0548-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. - Саратов: Профобразование, 2021. - 118 с. - ISBN 978-5-4488-1103-6. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104674>

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 304 с. - ISBN 978-5-507-44187-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. - 139 с. - ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/92376>

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 51 с. - ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3.- Текст:

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
5. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудования; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	оценка выполнения тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по производственной практике
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и		

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ  
В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

**Обязательный профессиональный блок**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ  
В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.1.2. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Владеть навыками	Н 2.1.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении
	Н 2.2.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	У 2.1.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении
	У 2.1.02	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
	У2.2.01	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
	У2.2.02	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	З 2.1.01	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла
	З 2.2.02	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении



	32.2.03	методы и модели управления сбытовой деятельностью
--	---------	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 260

в том числе в форме практической подготовки – 48 часов

Из них на освоение МДК 02.01 – 84 часа

МДК02.02 – 86 часов

в том числе самостоятельная работа – 6 часов

практики, в том числе производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Производственная логистика	<b>84</b>	26	<b>58</b>	<b>24</b>	-	2	18	-		
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Распределительная логистика	<b>86</b>	28	<b>58</b>	<b>24</b>	-	4		-		
	Производственная практика, часов	<b>72</b>	72							<b>72</b>	
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>	18								
	<b>Всего:</b>	<b>260</b>	<b>126</b>	<b>116</b>	<b>48</b>		<b>6</b>	<b>18</b>	-		

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
<b>Раздел 1. Производственная логистика</b>		<b>84/24</b>		
<b>МДК.02.01 Производственная логистика</b>		<b>82/24</b>	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9 ПК2.1; ПК2.2	У 2.1.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02 Н 2.1.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03
<b>Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента</b>	<b>Содержание</b> Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	8		
	<b>В том числе практических занятий</b> 1 Организация производственного процесса во времени	2		
<b>Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства</b>	<b>Содержание</b> Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение	8	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9 ПК2.1; ПК2.2	

	качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.			
<b>Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9 ПК2.1; ПК2.2	
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	8		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	1 Логистика производственных процессов			
<b>Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9 ПК2.1; ПК2.2	
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	14		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
	1 Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов			
	2 Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов			
3 ABC-анализ и методология его проведения				
<b>Тема 1.5. Логистические основы организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9 ПК2.1; ПК2.2	
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного	14		

<b>и обслуживания производственных процессов</b>	процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямолинейность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.			
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	1 Характеристика типов производства	4		
	2 Определение качества работы производственной системы			
<b>Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Синхронизация частей логистической цепи при выполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	4		
<b>Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9 ПК2.1; ПК2.2	
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного	14		

	обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.				
	<b>В том числе практических занятий</b>				
	1 Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	6			
	2 Расчет длительности производственного цикла				
	3 Расчет оптимального размера партии				
<b>Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9 ПК2.1; ПК2.2		
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	12			
	<b>В том числе практических занятий</b>				
	1 Планирование материальных потребностей для производства	4			
	2 Построение графиков сложного производственного процесса. Построение графиков простого производственного процесса				

<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. решение задач по темам 3. заполнение документации		2		
<b>Производственная практика раздела 1</b>				
<b>Виды работ</b>				
1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла		36		
<b>Раздел 2. Распределительная логистика</b>		<b>86/24</b>		
<b>МДК.02.02 Распределительная логистика</b>		<b>80/24</b>		
<b>Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.	8	ОК1, ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК9 ПК2.1; ПК2.2	У 2.1.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02 Н 2.1.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики.			

<b>Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК1, ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК9 ПК2.1; ПК2.2
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	8	
<b>Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК1, ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК9 ПК2.1; ПК2.2
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.	10	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1 Разработка конфигурации логистической сети распределения 2 Определение оптимальных каналов сбыта		
<b>Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК1, ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК9 ПК2.1; ПК2.2
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	6	
<b>Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК1, ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК9 ПК2.1; ПК2.2
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	12	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1 Выбор оптимального логистического посредника 2 Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики		
<b>Тема 2.6. Функции логистики распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК1, ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК9
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая	10	



	составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).		ПК2.1; ПК2.2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
	1 Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих			
	2 Определение местоположения распределительного центра			
	3 Расчет затрат на сбытовую деятельность			
<b>Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9 ПК2.1; ПК2.2	
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».	14		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1 Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения			
	2 Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения			
<b>Тема 2.8. Логистика возвратных потоков</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9 ПК2.1; ПК2.2	
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.	12		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1 Формирование логистической сбытовой цепи			
	2 Определение потерь от возврата товара потребителями			

<p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. решение задач по темам</li> <li>3. заполнение документации.</li> </ol>	4		
<p><b>Производственная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности</li> <li>6. Провести анализ системы распределения</li> <li>7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</li> <li>8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности</li> <li>9. Определить финансовые потери от возврата товара</li> <li>10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения</li> <li>11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</li> </ol>	36		
Промежуточная аттестация	18		
<b>Всего</b>	<b>260</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 384 с.

5. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

6. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 259 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

15. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

16. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2021. — 184 с.

17. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. —

ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

18. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

19. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

20. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>определение оптимальных каналов распределения и сбыта;</p> <p>расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта;</p> <p>идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

<p>культурного контекста.  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ  
В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

2024 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

#### 1.1.4. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.5. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.3.1	1.участия в организации процесса перевозки грузов;
	Н.3.2	2.оптимизации транспортных расходов;
	Н.3.3	3.участия в разработке элементов логистического сервиса;
	Н.3.4	4.участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь	У.3.1	1.рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
	У.3.2	2.определять оптимальный маршрут перевозки;
	У.3.3	3.осуществлять выбор транспортного средства;
	У.3.4	4.заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
	У.3.5	5.проводить оптимизацию транспортных расходов;
	У.3.6	6.применять методы маркетинговых исследований;
	У.3.7	7.определять экономические параметры логистического сервиса;
	У.3.8	8.применять методы оценки качества логистического сервиса;
	У.3.9	9.определять параметры качества логистического сервиса;
	У.3.10	10.рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
Знать	З.3.1	1.основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
	З.3.2	2.порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
	З.3.3	3.способы расчета стоимости перевозки;
	З.3.4	4.виды, типы и параметры транспортных средств;

	3.3.5	5.порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
	3.3.6	6.порядок и требования к заполнению транспортных документов;
	3.3.7	7.структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
	3.3.8	8.содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания;
	3.3.9	9.классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе;
	3.3.10	10.экономические параметры организации логистического сервиса;
	3.3.11	11.показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
	3.3.12	12.уровни и параметры качества логистического сервиса;
	3.3.13	13.факторы качества сервисного обслуживания;
	3.3.14	14.классификация показателей оценки логистического сервиса

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 204

в том числе в форме практической подготовки – 62 часа (практических занятий)

Из них на освоение МДК – 132 часов

в том числе самостоятельная работа – 8 часов

практики, в том числе \_\_\_\_\_ производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Транспортная логистика	<b>106</b>	70	<b>66</b>	34		4	24		<b>36</b>
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	<b>98</b>	62	<b>58</b>	28		4			<b>36</b>

OK 02.									
OK 03.									
OK 04.									
OK 05.									
OK 09.									
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	<i>132</i>		<b>62</b>				<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>24</b>	<i>24</i>						
	<b><i>Всего:</i></b>	<b>204</b>	<b>132</b>	<b>124</b>	<b>62</b>		<b>8</b>	<b>24</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
<b>Раздел 1. Транспортная логистика</b>		<b>106/34</b>		
<b>МДК.03.01 Транспортная логистика</b>		<b>70/34</b>		
<b>Тема 1.1. Основы транспортной логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>		
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1	Н.3 .1 Н.3.2 У.3.1 У.3.2 У.3.3 У.3.4 У.3.5 3.3.1 3.3.2



				3.3.3
				3.3.4
				3.3.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	14		
	1Выбор транспортного средства для перевозки груза. 2Выбор тары и упаковки. 3Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. 4Размещение груза в транспортном средстве	14		
	5Построение маршрута перевозки груза			
	6 Сравнительная характеристика видов транспорта			
	7Системы перевозки грузов			
<b>Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>40</b>		
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1	Н.3 .1 Н.3.2 У.3.1 У.3.2 У.3.3 У.3.4 У.3.5

	<p>провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.</p>			3.3.1
				3.3.2
				3.3.3
				3.3.4
				3.3.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	20		
	1 Организация перевозки груза в международном сообщении	20		
	2 Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта			
	3 Заполнение транспортной документации			
	4 Расчёт равноценного расстояния перевозки			
	5 Расчет количества транспортных единиц			
	6: Тарифы и расчеты за перевозки грузов различными видами транспорта			
	7. Расчет технико-экономических показателей автотранспорта			
	8 Расчет технико-экономических показателей водного транспорта			
	9 Расчет стоимости маршрута			
	10 Классификация ж/д перевозок			
	<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>	4		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных			

<p>преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>			
<p><b>Производственная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</li> <li>5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы</li> <li>7. Составить маршрут движения</li> </ol>	36	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ПК 3.1</p>	<p>Н.3 .1</p> <p>Н.3.2</p> <p>У.3.1</p> <p>У.3.2</p> <p>У.3.3</p> <p>У.3.4</p> <p>У.3.5</p> <p>3.3.1</p> <p>3.3.2</p> <p>3.3.3</p> <p>3.3.4</p>

8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию				3.3.5
9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов				
<b>Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания</b>		<b>98/28</b>		
<b>МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания</b>		<b>62/28</b>		
<b>Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>		
	<p>Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса</p>	14	ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Н.3.3 Н.3.4 У.3.6 У.3.7 У.3.8 У.3.9 У.3.10 3.3.6 3.3.7 3.3.8 3.3.9

				3.3.10 3.3.11 3.3.12 3.3.13 3.3.14
	<b>В том числе практических занятий</b>	12		
	1. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	12		
	2. Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка			
	3 Изучение подходов к управлению заказами			
	4 Методы управления заказами			
	5 Маркетинговые стратегии распределения			
	6 Изучение составляющих логистического сервиса			
<b>Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>		
	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания.	16	ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Н.3.3 Н.3.4 У.3.6 У.3.7

Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика		ОК 04.	У.3.8	
		ОК 05.	У.3.9	
		ОК 09.	У.3.10	
			3.3.6	
			3.3.7	
			3.3.8	
			3.3.9	
			3.3.10	
			3.3.11	
			3.3.12	
			3.3.13	
			3.3.14	
	<b>В том числе практических занятий</b>	16		
	1 Формирование логистического сервиса	16		
2 Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей				
3 Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса				
4 Оценка уровня логистического сервиса поставщиков				

	5 Изучение показателей логистического сервиса			
	6 Расчет показателей логистического сервиса			
	7 Определение уровня логистического сервиса			
	8 Оформление претензионных документов			
	<p><b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>	4		

<b>Производственная практика раздела 2</b>		ПК 3.2.	Н.3.3
<b>Виды работ</b>		ПК 3.3.	Н.3.4
1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности		ОК 01.	У.3.6
2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике		ОК 02.	У.3.7
3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии		ОК 03.	У.3.8
4. Изучить работу сервисов предприятия		ОК 04.	У.3.9
5. Провести анализ системы сервисного обслуживания		ОК 05.	У.3.10
6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание	36	ОК 09.	3.3.6
7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии			3.3.7
8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов			3.3.8
			3.3.9
			3.3.10
			3.3.11
			3.3.12
			3.3.13
			3.3.14
<b>Всего</b>	<b>204</b>		





### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>
3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 384 с.

7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

8. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

9. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

15. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>определение оптимальных маршрутов перевозок;</p> <p>осуществление выбора транспортного средства;</p> <p>заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке;</p> <p>осуществление оптимизации транспортных расходов;</p> <p>применение методов маркетинговых исследований;</p> <p>определение экономических параметров логистического сервиса;</p> <p>применение методов оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определение параметров качества логистического сервиса</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p>

команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда

и профессий		
-------------	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ  
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**



2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

#### 1.1.6. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1	1.участия в планировании и организации логистических процессов;
	Н 4.2	2.расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
	Н 4.3	3.выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
	Н 4.4	4.участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь	У.4.1	1.производить расчеты основных показателей эффективности и функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
	У.4.2	2.анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
	У.4.3	3.осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
	У.4.4	4.интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
	У.4.5	5.разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планопотребность логистической системы в ресурсах;
	У.4.6	6.планировать деятельность элементов логистической системы;

	У.4.7	7.составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
Знать	3.4.1	1.методы планирования элементов логистических систем;
	3.4.2	2.значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
	3.4.3	3.взаимосвязь основных элементов логистической системы;
	3.4.4	4.методы планирования потребностей в ресурсах;
	3.4.5	5.методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
	3.4.6	6.показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
	3.4.7	7.факторы эффективного функционирования логистической системы;
	3.4.8	8.резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
	3.4.9	9.значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

	3.4.10	10методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
--	--------	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 216

в том числе в форме практической подготовки – 60 часов

Из них на освоение МДК – 144 часов

в том числе самостоятельная работа – 2 часа

практики, в том числе учебная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	<b>100</b>		<b>64</b>	30		2	22		<b>36</b>
ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	<b>116</b>		<b>80</b>	30	20				<b>36</b>

ОК 02.										
ОК 03.										
ОК 04.										
ОК 05.										
ОК 09.										
	Учебная практика	<b>72</b>								<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>22</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>		<b>144</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>22</b>		<b>72</b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
<b>Раздел 1. Основы планирования логистических процессов</b>		<b>100/30</b>		
<b>МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов</b>		<b>64/30</b>		
<b>Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>		
	<p>Процесс планирования в логистических системах.</p> <p>Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования.</p> <p>Принципы и основные направления планирования в логистических системах.</p> <p>Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике.</p> <p>Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения).</p> <p>Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы.</p>	14	ПК 4.1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9	Н 4.1, У 4.1, У 4.5, У 4.6, З 4.1, З 4.2, З 4.4, З 4.10

	Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	10		
	1 Основы планирования в логистических системах	10		
	2 Разработать кольцо управления участка логистической цепи			
	3 Взаимосвязь видов планирования на предприятии			
	4 Сравнительная характеристика планирования			
	5 Изучение логистических стратегий			
<b>Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>		
	<p>Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов.</p> <p>Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок.</p> <p>Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики.</p> <p>Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика.</p> <p>Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и</p>	16	ПК 4.1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9	Н 4.1, У 4.1, У 4.5, У 4.6, З 4.1, З 4.2, З 4.4, З 4.10

	ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).			
	<b>В том числе практических занятий</b>	20		
	1 Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	20		
	2 Применение методов выбора поставщика			
	3 Выбор логистического посредника			
	4 Разработка звена логистической цепи			
	5 Разработка плана деятельности звена логистической цепи			
	6 Применение затратно-коэффициентного метода			
	7 Применение метода категорий предпочтения			
	8 Рейтинговая оценка поставщиков			
	9 Проектирование и выбор распределительных каналов			
	10 Методика создания логистической сбытовой цепи			
	<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>	2		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> </ul>			

3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.				
<b>Производственная практика раздела 1</b>  <b>Виды работ</b>  1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии		36	ПК 4.1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9	Н 4.1, У 4.1, У 4.5, У 4.6, З 4.1, З 4.2, З 4.4, З 4.10
<b>Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>		<b>116/30</b>		
<b>МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>		<b>80/30</b>	ПК 4.2, ПК 4.3	Н 4.2, Н 4.3
<b>Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9	У4.1, У4.2, У4.3, У4.4, У4.7  З 4.3, З 4.5,  З 4.6, З 4.7,
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы.  Расчет показателей отдельных элементов логистической системы.	8		

	<p>Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть.</p> <p>Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>			3 4,8, 3 4.9
	1 Расчет показателей логистической системы	8		
	2 Расчет затрат в транспортной логистике			
	3 Расчет затрат в закупочной логистике			
	4 Расчет затрат в складировании			
<b>Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>		
	<p>Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы.</p> <p>Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода.</p> <p>Разработка мероприятий. контрольных Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных</p>	12	<p>ПК 4.2, ПК 4.3</p> <p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9</p>	<p>Н 4.2, Н 4.3</p> <p>У4.1, У4.2, У 4.3, У 4.4, У 4.7</p> <p>3 4.3, 3 4.5,</p> <p>3 4.6, 3 4.7,</p> <p>3 4,8, 3 4.9</p>

	<p>мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению).</p> <p>Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах.</p> <p>Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.</p>			
	<b>В том числе практических занятий</b>	12		
	1 Изучение этапов контроллинга			
	2 Разработка контрольных мероприятий			
	3 Выявление отклонений от плановых показателей			
	4 Контроль и анализ отклонения логистических операций.	20	ПК 4.2, ПК 4.3	Н 4.2, Н 4.3
	5 Ликвидация отклонений от плановых показателей			
	6 Изучение форм и методов контроля ЛС			
<b>Тема 2.3. Анализ работы логистических систем</b>	<b>Содержание</b>			
	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия.	10	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9	У4.1, У4.2, У4.3, У4.4, У4.7
	Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы.			
				3 4.3, 3 4.5, 3 4.6, 3 4.7, 3 4.8, 3 4.9

	<p>Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия.</p> <p>Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.</p>			
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1 Расчет доли логистических затрат</p> <p>2 Изучение критериев оценки ЛС</p> <p>3 Оценка рентабельности функционирования ЛС</p> <p>4 Разработка мероприятий по повышению эффективности работы ЛС</p> <p>5 Расчет рентабельности оборота и имущества</p>	10		
	<p><b>Курсовая работа</b></p> <p>1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия</p> <p>2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия</p> <p>3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия</p> <p>4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи</p> <p>5. Анализ эффективности управления участком логистической цепи</p>	20		
	<b>Производственная практика раздела 2</b>	36	ПК 4.2, ПК 4.3	Н 4.2, Н 4.3

<b>Виды работ</b>  1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи 3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи 4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи 5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9	У4.1, У4.2, У 4.3, У 4.4, У 4.7  3 4.3, 3 4.5,  3 4.6, 3 4.7,  3 4,8, 3 4.9
<b>Всего</b>	<b>216</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>
2. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>
3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

8. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

9. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

12. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с.

13. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов,

Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

15. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
- 3 Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
- 4 <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</p>	<p>определение потребностей логистической системы в ресурсах;</p> <p>планирование деятельности элементов логистической системы;</p> <p>составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>анализ показателей работы логистической системы;</p> <p>разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы;</p> <p>осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретация результатов контрольных мероприятий;</p> <p>разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p>

ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную

жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к  
текущим и перспективным  
изменениям в мире труда  
и профессий



## **Приложение 3. Программы учебных дисциплин**

### **Приложение 2.12**

к ОПОП-II по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 01 Моделирование логистических систем**

**2024 год**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 01 Моделирование логистических систем»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Моделирование логистических систем является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания	Код навыка	Навык
ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	У1.	Применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;	31.	Методы моделирования логистических процессов;	Н1	Участие в планировании логистических систем
	У2.	Решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;	32.	Основные методы исследования операций;	Н 2	Участие в контроле логистических операций, процессов, систем.
	У3.	Применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;	33.	Основные элементы теории массового обслуживания;		
	У4.	Строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.	34.	Основные элементы теории графов и сетей.		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	50
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций</b>		<b>6/-</b>		
<b>Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей.	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	2. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	3. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
<b>Раздел 2. Математическое программирование в логистике</b>		<b>16/2</b>		
<b>Тема 2.1 Математическое программирование в логистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	4. Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ)	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	5. Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	6. Транспортная задача	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	7. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	1. Решение задач линейного программирования графическим методом	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
<b>Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	8. Задачи нелинейного программирования в логистике	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	9. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2.
	10. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
<b>Раздел 3. Методы моделирования логических систем</b>		<b>26/6</b>		
<b>Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планирования в логистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	11. Элементы математической теории организации	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	12. Элементы теории сетей и графов в логистике	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2.
	13. Понятие графовых и сетевых моделей	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	14. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
<b>Тема 3.2. Марковские случайные процессы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	15. Понятие о марковском процессе. Поток событий в логистике	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2

	16. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	17. Финальные вероятности состояний	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2.
<b>Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	18. Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2.
	19. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	20. Системы массового обслуживания в логистике	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	<b>В том числе практических работ</b>	<b>4</b>		
	3. Решение задач массового обслуживания	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2.
	4. Моделирование логических систем с использованием теории массового обслуживания	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.	31, 32, 33, 34. У1, У2, У3, У4. Н1, Н2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>50</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13578-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – [URL:https://urait.ru/bcode/471089](https://urait.ru/bcode/471089)

2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Р. Венде. – 2-е стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 248 с. - ISBN 978-5-8114-8672-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – [URL:https://e.lanbook.com/book/179155](https://e.lanbook.com/book/179155)

3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. – Москва : издательство Юрайт, 2021. – 292 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12490-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – [URL:https://urait.ru/bcode/475317](https://urait.ru/bcode/475317)

4. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. – Дубна : Государственный университет «Дубна», 2018. – 205 с. ISBN 978-5-89847-541-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – [URL:https://e.lanbook.com/book/154497](https://e.lanbook.com/book/154497)

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. -541 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-3138-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – [URL:https://urait.ru/bcode/426162](https://urait.ru/bcode/426162)

2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 175 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04716-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – [URL:https://urait.ru/bcode/472883](https://urait.ru/bcode/472883)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знать:</b></p> <p>Методы моделирования логических процессов;</p> <p>Основные методы исследования операций;</p> <p>Основные элементы теории массового обслуживания;</p> <p>Основные элементы теории графов и сетей</p>	<p>Демонстрирует знание методов моделирования логических процессов;</p> <p>Демонстрирует знание основных методов исследования операций;</p> <p>Демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания;</p> <p>Демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Проверочные работы.</p> <p>Оценка выполнения практического задания.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>Применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;</p> <p>Решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;</p> <p>Применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;</p> <p>Строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p>	<p>Демонстрируют умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;</p> <p>Демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;</p> <p>Демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;</p> <p>Демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	1.распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; 2.анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; 3.выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 4.владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 5.определять задачи для поиска информации; 6.определять необходимые источники информации; структурировать получаемую	1.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; 2.основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; 4.основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технология поиска информации в сети Интернет;

	<p>информацию;</p> <p>7. выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>8. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>9. обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>10. использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>11. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>12. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>5. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>6. приемы структурирования информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>7. правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>8. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>9. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>10. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>11. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>12. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Код ПК,	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том		У1	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном	З 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо

числе документационное, Процедуры закупок		контексте		вести профессиональную деятельность
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	У 2	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи	3 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	У3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	3 3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У4	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	3 4	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологии поиска информации в сети Интернет;
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	У5	определять задачи для поиска информации	35	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У6	определять необходимые источники информации	36	приемы структурирования информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  основы проектной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска , анализа, интерпретации информации в профессиональной деятельности	У7	выделять наиболее значимое в перечне информации	37	правила оформления документов и построения устных сообщений;  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	У8	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	38	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У9	обрабатывать текстовую табличную информацию	39	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	У10	использовать деловую графику и мультимедиа	310	принципы защиты информации от несанкционированного

государственном языке РФ		информацию, создавать презентации		доступа, правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У 11	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	311	основные понятия автоматизированной обработки информации
	У 12	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	312	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	40
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики</b>		<b>16/8</b>		
<b>Тема 1.1.</b>  <b>Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие №1 Действия с файловой структурой: создание, корректировка, архивирование.</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>	<p>ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</p>	<p>У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8,У9</p> <p>31,32,33,34,35,36, 37,38,39</p>

<b>Тема 1.2.</b>  <b>Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2		У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8,У9 31,32,33,34,35,36, 37,38,39
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2		
<b>Тема 1.3.</b>  <b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09	
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2		У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8,У9 31,32,33,34,35,36, 37,38,39
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	1. Практическое занятие №3. Создание и редактирование документов, форматирование документа. Представление информации в табличной форме.	2		
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3,	

<b>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У10, У11,311, 312
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие №4. Изучение методов защиты информации	2		
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b>		<b>12/8</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>		
<b>Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</b>	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8,У9 31,32,33,34,35,36, 37,38,39

	<p>процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p>			
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
	Практическое занятие №5. Создание электронных таблиц в табличном процессоре MS Excel. Математические формулы.	2		
	Практическое занятие №6 Построение диаграмм табличном процессоре MS Excel.	2		
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Построение графиков.	2		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
<b>Технологии создания и обработки графической информации</b>	<p>Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.</p> <p>Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.</p>	2	<p>ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>У10, У11,311, 312</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		

	Практическое занятие №8. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>30/24</b>		
<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8,У9  31,32,33,34,35,36,  37,38,39
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие №9. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Поиск информации в интернете.	2		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,	У10, У11,311, 312

<p><b>Специализированное ПО для работы логистов .Возможности программы 1С: предприятие 8.3</b></p>	<p><b>Система Buyer Pro. Система Logist Pro.</b> Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные: услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации Основные сведения о программе. Прикладные решения 1С. Автоматизация производства 1С Предприятия. Возможности программы. Применение программы в работе логиста. Конфигурация 8.3, ее преимущества и отличия от предыдущих.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8,У9 31,32,33,34,35,36, 37,38,39</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>18</p>		
	<p>Практическое занятие № 10. Первоначальный ввод данных в прикладную программу «1С: Бухгалтерия 8.3»</p> <p>Практическое занятие № 11. Настройка плана счетов. Ввод начальных остатков по организации в прикладную программу «1С: Бухгалтерия 8.0»</p> <p>Практическое занятие № 12. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение справочников</p> <p>Практическое занятие № 13. Работа с группой документов «Учет кассовых операции. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции»</p> <p>Практическое занятие № 14.Учет расчетов с поставщиками</p> <p>Практическое занятие № 15. Учет приобретения материальных ценностей. Учет расчетов с подотчетными</p>			

	<p>лицами</p> <p>Практическое занятие № 16. Использование материальных ресурсов. Выпуск готовой продукции</p> <p>Практическое занятие № 17. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды</p> <p>Практическое занятие № 18 Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов</p>			
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,	
Защита информации	Виды угроз информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации на носителях. Основы работы в справочной системе «Гарант». Назначение и возможности программы «Гарант».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39
	В том числе практические работы:	4		
	<p>Практическое занятие № 19 Основы работы в справочной системе «Гарант».</p> <p>Практическое занятие № 20 Способы защиты информации на носителях</p>			
<b>Самостоятельная работа</b>	<p>Самостоятельная работа № 1. Составление конспекта по теме: «Меры по защите информации»</p> <p>Самостоятельная работа № 2. Составление презентации по теме «Виды угроз»</p> <p>Самостоятельная работа № 3. Сущность криптографической защиты. Особенности защиты информации в сетях. Подготовка доклада.</p> <p>Самостоятельная работа № 4. Создание презентации</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		



	«Основы работы в справочной системе Гарант»			
<b>Промежуточная аттестация</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>64</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>
6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>
7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
8. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
10. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p>	<p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знания приемов структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>демонстрирует знания основ</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Лабораторные работы.</p> <p>Проверочные работы.</p> <p>Оценка выполнения практического задания.</p>

<p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>проектной деятельности;</p> <p>демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники;</p> <p>демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение</p>	

<p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p> <p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>демонстрирует умение создавать презентации;</p> <p>демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	--	--

	<p>демонстрирует умение работать с документацией;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**2024 г.**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 03 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2	У 2.2.01	определять организационно-правовые формы организаций	З 2.2.01	Сущность организации как основного звена экономики отраслей;
	У2.2.02	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	З 2.2.02	Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии
	У2.2.03	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	З 2.2.03	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 3.3	У3.3.01	применять методы оценки качества логистического сервиса	З 3.3.01	Показатели, оценивающие качество логистического сервиса
	У3.3.02	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса	З 3.3.02	Уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания
ПК 4.1	У4.1.01	находить и использовать необходимую экономическую информацию	З4.1.01	сущность организации как основного звена экономики отраслей
	У4.1.02	планировать деятельность организации	З 4.1.02	основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
	У4.1.03	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов	З 4.1.03	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного

		организации		использования
<b>ПК4.2</b>	У4.2.01	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	3 4.2.01	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
	У4.2.02	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	3 4.2.02	основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
<b>ПК4.3</b>	У4.3.01	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	34.3.01	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
	У4.3.02	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	3 4.3.02	основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
<b>ОК1</b>	У 1.01	определять организационно-правовые формы собственности организаций	3 1.01	сущность организации как основного звена экономики отраслей основные принципы построения экономической системы организации
	У 1.02	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	3 1.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	У 1.03	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	3 1.03	структуру плана для решения задач
<b>ОК2</b>	У2.01	находить и использовать необходимую экономическую информацию	3 2.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У2.02	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	3 2.02	приемы структурирования информации
	У2.03	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	3 2.03	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
<b>ОК3</b>	У3.01	определять организационно-правовые формы собственности организаций	3 3.01	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

				кредитные банковские продукты
	У3.02	планировать деятельность организации;	3 3.02	управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования
<b>ОК4</b>	У4.01	организовывать работу коллектива и команды	34.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У4.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	34.02	основы проектной деятельности
<b>ОК5</b>	У5.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	35.01	правила оформления документов и построения устных сообщений
	У5.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе	35.02	особенности социального и культурного контекста
<b>ОК9</b>	У9.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	39.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У9.02	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	39.02	особенности произношения;
<b>ЛР14</b>	У14.1	находить и использовать необходимую экономическую информацию	314.1	основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
<b>ЛР15</b>	У15.2	находить и использовать необходимую экономическую информацию	315.2	аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
<b>КК1</b>	Укк1	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения.	Зкк1	Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных.

<b>КК2</b>	Укк2	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART). Расставляет приоритеты по принципу важно/срочно.	Зкк2	Самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы. Самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат
------------	------	--	------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	80
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	1

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности</b>		<b>6/2</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<b>ПК 2.2</b> У01,У02;У03 ; 301,302, ,303 <b>ПК 3.3</b> У01,У02 3 01,3 02.3 03 <b>ПК 4.1</b> У01,У02.У03; 301.302,303 <b>ПК4.2</b> У01,У02; 301.302 <b>ПК 4.3</b> У01,У02, 301,302. <b>ОК1</b> У01-У03; 3 01-3 03 <b>ОК2</b> У01-У03; 301-303 <b>ОК3</b> У01-У02; 301-302 <b>ОК4</b> У01-У02; 301-302 <b>ОК5</b> У01-У02; 301-302
<b>Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	6		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ различных форм организационно-правовой деятельности	2		
<b>Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия</b>		<b>16/4</b>		
<b>Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура	4		

	организации (предприятия).		ОК 05, ОК 09	<b>ОК9</b> У01-У02; 301-302 Н1.1, Н2.2, Н3.1, Н4.1Н4.2,Н4.3.Н5.1
<b>Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	1 Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия.	12		
	2 Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов.			
	3 Производственная мощность организации (предприятия). Виды производственной мощности. Методы расчета производственной мощности			
	4 Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 2. Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов	2		
	Практическое занятие № 3. Расчет потребности в оборотных средствах и основных показателей оборотных средств	2		
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии</b>		<b>10/2</b>		
<b>Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,	
	1 Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых	8		



<b>предприятия</b>	ресурсов организации (предприятия). 2 Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). 3 Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда	2	
<b>Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия</b>		<b>24/6</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №5. Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»	2	
<b>Тема 4.2. Финансовые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.2.2, ПК.3.3,

<b>ресурсы предприятия</b>	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).	6	ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 6. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования	2	
<b>Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1 Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. 2 Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. 3 Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 7. Определение цены с использованием затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования	2	
<b>Раздел 5. Управление организацией</b>		<b>18/-</b>	
<b>Тема 5.1. Управление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.2.2, ПК.3.3,

<b>организацией</b>	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления	6	ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 8 Производственная и организационная структура организации (предприятия) и ее элементы.	2	
<b>Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1 Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. 2 Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. 3 Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.	6	
<b>Тема 5.3. Планирование в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1 Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. 2 Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. 3 Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы	6	
<b>Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации</b>		<b>6/-</b>	
<b>Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02,
	1 Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов.	6	

<b>организации</b>	2 Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. 3 Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Промежуточная аттестация</b>		1		
<b>Всего:</b>		<b>80</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов

: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

5. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры : учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106869>

6. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ : учебник для спо / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-7880-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166931>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8953-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185907>

4. Межотраслевой баланс: анализ динамики и управление макроэкономическими тенденциями : учебное пособие для спо / Н. В. Смирнов, В. П. Пересада, Т. Е. Смирнова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-8302-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183221>

5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>

6. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Знать:</u> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; демонстрирует знания производственного и технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания технико- экономических показателей деятельности организации и методику их расчета	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> определять организационно- правовые формы собственности организаций; планировать деятельность	демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций; демонстрирует умение текущего	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата

<p>организации;  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>планирования деятельности организации;  демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	---	---



**Приложение 3.3**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 Статистика**

**2024 год**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 СТАТИСТИКА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	З 1.3.01	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
	У 1.3.02	собирать и регистрировать статистическую информацию;	З 1.3.02	основные формы и виды действующей статистической отчетности;
	У 1.3.03	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;		
ПК 1.4	У 1.4.04	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	З 1.4.03	технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
	У 1.5.05	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;		
ПК 2.2	У 2.2.06	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	З 2.2.04	современные тенденции развития статистического учета;
	У 2.2.07	проводить первичную обработку и контроль	З 2.2.05	принципы организации государственной

		материалов наблюдения;		статистики;
<b>ПК 4.2</b>	У 4.2.08	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	З 4.2.06	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;
	У 4.2.09	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	З 4.2.07	технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
	У 4.2.10	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	З 4.2.08	основные формы и виды действующей статистической отчетности;
<b>ОК.01</b>	Уо 01.01	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 02.01	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
<b>ОК.02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
	Уо 02.04	структурировать получаемую информацию	Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.05	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.07	оформлять результаты поиска		
<b>ОК.03</b>	Уо 03.01	применять современную научную	Зо 03.01	возможные траектории профессионального

		профессиональную терминологию		развития и самообразования
	Уо 03.02	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.02	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК.04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	основы проектной деятельности
ОК.05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.09	Уо 09.01	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.01	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	2 ч. (диф. Зачет)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>14/6</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>	<i>часы</i>		
<b>Предмет, метод и задачи, организация статистики</b>	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, КК 1, КК 3</b>	У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.01 З 1.3.01 З 1.3.02 Зо 02.01
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>			
<b>Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения</b>	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	2	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, КК 1, КК 3</b>	У 1.4.04 У 1.5.05 З 1.4.03 Уо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.01
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<i>6</i>		
<b>Сводка и группировка в статистике</b>	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки.	2	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2, КК 1, КК 3</b>	У 1.4.04 У 1.5.05 У 2.2.06 У 2.2.07 З 2.2.04 З 2.2.05

	Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.			3 1.4.03 3o 03.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 1-2. Проведение сводки и группировки статистических данных.	4		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Способы наглядного представления статистических данных</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 4.2, КК 1, КК 3</b>	У 4.2.08
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	2		У 4.2.09
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		3 4.2.06
	Практическое занятие № 3. Построение и анализ таблиц и графиков.	2		3 4.2.07
				Уo 09.01
				3o 09.01
				Уo 05.01
				3o 05.01
<b>Раздел 2. Статистические показатели</b>		<b>20/10</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <b>Абсолютные, относительные, средние величины в статистике</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.2, КК 1, КК 3</b>	У 1.4.04
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.			У 1.5.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		У 4.2.08
	Практическое занятие № 4. Определение относительных показателей и средних величин, анализ полученных результатов.			У 4.2.09
				3 4.2.06
				3 4.2.07
				У 2.2.06
				У 2.2.07
				3 2.2.04
				3 2.2.05
<b>Тема 2.2.</b> <b>Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.2, КК 1, КК 3</b>	У 1.4.04
	Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	2		У 1.5.05
				У 4.2.08
				У 4.2.09
				3 4.2.06
				3 4.2.07

	<b>В том числе практических занятий</b>	2		У 2.2.06
	Практическое занятие №5. Расчет показателей вариации	2		У 2.2.07 З 2.2.04 З 2.2.05
<b>Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.2, КК 1, КК 3</b>	У 1.4.04 У 1.5.05 У 4.2.08 У 4.2.09 З 4.2.06 З 4.2.07 У 2.2.06 У 2.2.07 З 2.2.04 З 2.2.05
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 6. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах	2		
<b>Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике. Индексы в статистике</b>	<b>Содержание</b>	6	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.2 КК 1, КК 3</b>	У 1.4.04 У 1.5.05 У 4.2.08 У 4.2.09 З 4.2.06 З 4.2.07 У 2.2.06 У 2.2.07 З 2.2.04 З 2.2.05
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 7. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки.	2		
	Практическое занятие №8. Экономические индексы	2		
<b>Тема 2.5 Корреляционно-регрессионный анализ</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.2 КК 1, КК 3</b>	У 1.4.04 У 1.5.05 У 4.2.08 У 4.2.09 З 4.2.06 З 4.2.07 У 2.2.06 У 2.2.07 З 2.2.04 З 2.2.05
	Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно-регрессионный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	2		



<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>	<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>

3. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для СПО / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9448-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195443>

4. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>

5. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>

6. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471306>

7. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва

: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- общие основы статистической науки;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики;</li> <li>- демонстрирует знания основ статистической науки;</li> <li>- демонстрирует знания принципов организации государственной статистики;</li> <li>- демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета;</li> <li>- демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности;</li> <li>- демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения</p>

<p>выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники</p>	<p>- демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники</p>	<p>ситуационных задач</p>
---	---	---------------------------

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У1 оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; У2 унифицировать системы документации; У3 осуществлять хранение и поиск документов; У4 осуществлять автоматизацию обработки документов; У5 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	З1 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; З2 основные понятия документационного обеспечения управления; З3 системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; З4 требования к составлению и оформлению документов; З5 организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	У1	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии;	З 1	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
	У 2	унифицировать системы документации;	З 2	основные понятия документационного обеспечения управления;
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	У3	осуществлять хранение и поиск документов;	З3	системы документационного обеспечения управления;
	У4	осуществлять автоматизацию обработки документов;	З 4	требования к составлению и оформлению документов;
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций				
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У5	использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	З 5	организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел



ОК 02 Использовать современные средства поиска , анализа, интерпретации информации в профессиональной деятельности	У1	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии;	31	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	У2	унифицировать системы документации;	32	основные понятия документационного обеспечения управления;
ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в команде	У3	осуществлять хранение и поиск документов;	33	системы документационного обеспечения управления;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ	У4	осуществлять автоматизацию обработки документов;	34	требования к составлению и оформлению документов;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У5	использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	35	организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Организация документооборота на предприятии</b>		<b>6/-</b>		
<b>Тема 1.1. Документ и система документации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.</p>	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, 31, 3.2, 3.3
<b>Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-</p>	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У3, У4, 34, 35

	методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.			
<b>Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними</b>		<b>28/18</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У3, У4, 34, 35
<b>Организационно-распорядительные документы</b>	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	4		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8		
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения	8		
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление деловых писем			
	Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.			
Практическая работа № 4. Оформление ИСД.				
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У3, У4, 34, 35
<b>Кадровая документация</b>	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.	4		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 5. Оформление приказов по личному составу.	4		
	Практическое занятие № 6 Оформление трудового договора, приказа о			

	приеме на работу, оформление трудовой книжки.			
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У3, У4, 34, 35
<b>Договорно- правовая документация</b>	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
	Практическое занятие № 7. Оформление договора купли-продажи	6		
	Практическое занятие № 8. Оформление и обработка претензионных писем			
	Практическая работа № 9 Оформление протоколов.			
<b>Промежуточная аттестация – Диф. зачет</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.

2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенико, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>
6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>
7. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173087>
8. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173092>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)
4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8298-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193314>
5. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195428>
6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-507-44331-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220493>
7. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7000-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169795>
8. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169797>

9. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u></p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<p>демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии;</p> <p>демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства;</p> <p>демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления;</p> <p>демонстрирует знание классификации документов,</p> <p>требований к составлению и оформлению документов;</p> <p>демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Проверочные работы.</p> <p>Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;</p> <p>унифицировать системы документации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном</p>	<p>демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;</p> <p>демонстрирует умение унифицировать системы документации;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>демонстрирует умение</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p>

документообороте	использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	
------------------	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК01</b>	У 01.01	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	301.01	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля;
	У01.02	анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	301.02	законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
<b>ОК02</b>	У02.01	анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	3 02.01	структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
	У02.02	анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	3 02.02	структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства
<b>ОК03</b>	У 03.01	составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	3 03.01	структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
	У 03.02	определять кредитоспособность	3 03.02	кредит и кредитную систему в

		заемщика		условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы
<b>OK04</b>	У 04.01	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	З 04.01	структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
	У 04.02	определять кредитоспособность заемщика	З 04.02	кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы
<b>OK05</b>	У05.01	анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	З 05.01	основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
	У05.02	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	З05.02	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы.
<b>OK09</b>	У 09.01	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	З 09.01	кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b>		<b>32/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 01.01, У01.02
<b>Тема 1.1. Социально- экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		301.01 301.02
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	4		
<b>Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У01.02 301.02 Н01.02
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы	6		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 1. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег	2		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Экономическая сущность государственных финансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У03.01 У03.02 Н03.02
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.	8		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 2. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.	2		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Финансы организаций различных форм собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У03.01 У03.02 У05.01 Н05.02
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	12		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 3. Расчёт балансовой и чистой прибыли	4		

	организаций, функционирующих на коммерческих началах.			
	Практическое занятие № 4. Анализ бюджета домашнего хозяйства.			
<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы</b>		<b>18/4</b>		
<b>Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У04.02 У09.01 У03.02 Н 04.02 Н09.01
	Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	8		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 5. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции	2		
<b>Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У04.02 У04.01 У09.01 Н 04.01 Н 04.02 Н 09.01
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из	8		

	первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 6. Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2		
<b>Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b>		<b>6/2</b>		
<b>Тема 3.1. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У05.01 У05.02 305.01 305.02 Н05.01
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	6		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 7. Определение суммы дивидендов по акциям	2		
<b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</b>		<b>12/-</b>		
<b>Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У01.01 У01.02 302.01 302.02

	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	6		
<b>Тема 4.2. Международные кредитные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	6		
<b>Промежуточная аттестация</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>68</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

##### **9.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности»(в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»(в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе»(в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»(в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ«О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»(в действующей редакции)
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
11. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146806>
12. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146805>
13. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193400>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>            сущность финансов, их функции и роль в экономике;            принципы финансовой политики и финансового контроля;            законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;            основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;            структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;            цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;            структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;            виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;            характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;            кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;            особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике;            демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля;            демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег;            демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ;            демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций;            демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;            демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;            демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;            демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг;            демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики;            демонстрирует знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос.            Тестирование.            Контрольные работы.            Проверочные работы.            Оценка выполнения практического задания.</p>

**Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**

<p><u>Уметь:</u>  оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  определять и анализировать уровень инфляции;  определять кредитоспособность заемщика</p>	<p>демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции;  демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	---	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	1 оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;  2 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;  3 участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;  3 формы бухгалтерского учета;  4 учет денежных средств;  5 учет основных средств;  6 учет нематериальных активов;  7 учет материально-производственных запасов;  8 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  9 учет готовой продукции и ее реализации;  10 учет текущих операций и расчетов;  учет финансовых результатов и

		использования прибыли; 11 учетную политику организации
--	--	---

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, Процедуры закупок ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	У1	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	3 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
	У 2	проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	32	основные требования к ведению бухгалтерского учета
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	У 3	участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	33	формы бухгалтерского учета
			3 4	учет денежных средств
ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	У1	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	35	учет основных средств;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У2	проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	36	учет нематериальных активов;
ОК 02 Использовать современные средства поиска , анализа, интерпретации информации в профессиональной деятельности	У3	участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	37	учет материально-производственных запасов
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			38	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ			39	учет готовой продукции и ее реализации
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке			310	учет текущих операций и расчетов;  учет финансовых результатов и использования прибыли
			311	учетную политику организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	3 семестр

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>16/6</b>		
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».</p>	<p><b>3</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>1</b></p>	<p>У1, 31, 32,33</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09</p>	<p>У1, 31, 32,33</p>
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02,	У1, 31, 32,33

<b>Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса.			
<b>Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	У1, 31, 32,33
	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	4		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования.  Практическая работа № 3. Двойная запись.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».				



<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации</b>		<b>32/18</b>		
<b>Тема 2.1. Учет имущества организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	У1, 31, 32,33,35,36,37, 38, 39,310, 311
	Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8		
	Практическое занятие № 4. Учет денежных средств Практическое занятие № 5. Учет основных средств и НМА Практическое занятие № 6. Учет затрат на производстве. Практическое занятие № 7 Учет незавершенного производства			
<b>Тема 2.2. Учет обязательств организации и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2,	У1, 31, 32,33,35,36,37,
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и	8		

<b>текущих расчетов</b>	порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	38, 39,310, 311
	<b>В том числе практических занятий</b>	10		
	Практическое занятие № 8. Учет заработной платы Практическое занятие № 9 Учет социального страхования, налогов Практическое занятие № 10 Учет капитала Практическое занятие № 11 Учет с покупателями и заказчиками Практическое занятие № 12 Учет финансового результата			
<b>Промежуточная аттестация</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
43. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации  
<https://www.minfin.ru/>
44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<https://www.nalog.ru/>
45. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
46. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
47. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru/>
48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://www.gks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u></p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p> <p>учет денежных средств;</p> <p>учет основных средств;</p> <p>учет нематериальных активов;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>учет текущих операций и расчетов;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учетную политику организации</p>	<p>демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>демонстрирует знание форм бухгалтерского учета;</p> <p>демонстрирует знание порядка учета денежных средств;</p> <p>демонстрирует знание порядка учета основных средств;</p> <p>демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов;</p> <p>демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов;</p> <p>демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости;</p> <p>демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации;</p> <p>демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов;</p> <p>демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>демонстрирует знание основных положений учетной политики организации</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Проверочные работы.</p> <p>Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<p><u>Уметь:</u></p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</p> <p>участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</p> <p>демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	--	--



**Приложение 2.10**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Основы логистической деятельности**

**2024 год**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОП.08 Основы логистической деятельности»

##### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы логистической деятельности является обязательной частью социально - гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК.1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК.3.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК.3.2 Определять параметры логистического сервиса ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа	У1	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход	31	сущность и характерные черты современной логистики
	У2	применять в профессиональной деятельности приемы логистики	32	методы и функции логистики
	У3	принимать эффективные решения, используя методологию логистики	33	принципы логистики
	У4	учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	34	виды логистики и их характерные черты
35	основные направления и этапы управления потоками в логистике			
36	принципы функционирования и управления			

и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				логистической цепью функциональные подсистемы логистики
			37	логистические концепции и технологии

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Сущность и значение логистики</b>		<b>10 / 6</b>		
<b>Тема 1.1. Базисные основы логистики</b>	<b>Содержание</b>	<i>6</i>		
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
Практическое занятие № 1. Практическое использование и основные направления исследований в области логистики	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37	
<b>Тема 1.2. Потоки в логистике</b>	<b>Содержание</b>	<i>4</i>		

	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 2. Взаимосвязь потоков в логистике. Сущность информационных потоков и сервисные потоки	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	Практическое занятие № 3. Оперативное планирование материальных потоков	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
<b>Раздел 2. Логистические системы и концепции</b>		<b>30 / 14</b>		
<b>Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37

Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
Тара и упаковка в складской системе.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
Виды транспорта и их показатели.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
Классификация грузов.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
<b>В том числе практических занятий</b>	8		
Практическое занятие № 4. Оценка эффективности закупочной логистики	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
Практическое занятие № 5 Оценка эффективности функционирования поставщика.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
Практическое занятие № 6. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34,



	Управление системой распределения на предприятии.			35, 36,37
	Практическое занятие № 7. Управление системой распределения на предприятии.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
<b>Тема 2.3. Логистические концепции</b>	<b>Содержание</b>	<i>10</i>		
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития	<i>10</i>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	<b>В том числе практических занятий</b>	<i>6</i>		
	Практическое занятие № 8. Логистические концепции «KANBAN», «Планирование потребностей/ресурсов» и основанные на ней системы	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	Практическое занятие № 9. Логистическая концепция/технология «точно в срок». Микрологистическая концепция «плоского /стройного» производства	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	Практическое занятие № 10. Логистические концепции «реагирования на спрос». Логистическая концепция «цепь поставок»	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительный анализ логистических концепций	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>				

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основы логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 384 с.

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 259 с.

4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно-правового	Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания

	регулирования логистической деятельности	
Уметь: планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

**Приложение 2.11**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 Налоги и налогообложение**

**2024 год**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

**4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.09 Налоги и налогообложение»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **ОП.09 Налоги и налогообложение** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02., ОК.03, ОК.04., ОК.05, ОК.09

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	У1	Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	31	Налоговый кодекс Российской Федерации
	У2	Понимать сущность и порядок расчетов налогов	32	Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения
	У3	Определять виды и порядок налогообложения	33	Экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем
	У4	Выделять элементы налогообложения	34	Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов
	У 5	Определять	35	Источники

ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У6	источники уплаты налогов, сборов, пошлин  Понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	36	уплаты налогов, сборов, пошлин  Сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
--	----	--	----	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения</b>		<b>4 / -</b>		
<b>Тема 1.1. Основы налогообложения</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35
<b>Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35
<b>Раздел 2. Действующие налоги и сборы</b>		<b>6 / 12</b>		
<b>Тема 2.1. Налогообложение физических лиц</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35

	имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 1. Расчет налога на доходы физических лиц	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35
	Практическое занятие № 2. Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	4		
<b>Налогообложение юридических лиц</b>	Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог. Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35
	Налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35
	<b>В том числе практических занятий</b>	8		
	Практическое занятие № 3. Расчет налога на прибыль	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35

	Практическое занятие № 4. Расчет налога на добавленную стоимость и акцизных сборов	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35
	Практическое занятие № 5. Расчет транспортного налога	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35
	Практическое занятие № 6. Расчет земельного налога. Расчет налога на имущество	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35
<b>Раздел 3. Специальные налоговые режимы</b>		<b>4 / 4</b>		
<b>Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН)</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения..	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 7. Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У 1, У2, У3, У4, У5 3 1, 3 2, 3 3, 3 4, 3 5
<b>Тема 3.2. Патентная система налогообложения</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35

	Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 8. Расчет налога по патентной системе налогообложения	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35
<b>Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды</b>		<b>2 / 2</b>		
<b>Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования". Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 9. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «ОП.09 Налоги и налогообложение», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>

3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д.

Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>                      Налоговый кодекс Российской Федерации;                      нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;                      экономическую сущность налогов;                      принципы построения и элементы налоговых систем;                      виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;                      источники уплаты налогов, сборов,</p>	<p>демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации;                      демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения;                      демонстрирует знание экономической сущности налогов;                      демонстрирует знание принципов построения и элементов</p>	<p>Устный опрос.                      Тестирование.                      Контрольные работы.                      Проверочные работы.                      Оценка выполнения практического задания.</p>

<p>пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>налоговых систем; демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p><u>Уметь:</u> ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; демонстрирует умение расчета налогов; демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

**Приложение 2.13**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 Менеджмент**

**2024 год**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>17. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>20. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Менеджмент»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.10 Менеджмент** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.4.1 Планировать работу элементов логистической системы ПК.4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное	У1	планировать и организовывать работу подразделения	31	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
	У2	формировать организационные структуры управления	32	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)
	У3	разрабатывать мотивационную политику организации	33	внешнюю и внутреннюю среды организации
	У4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	34	цикл менеджмента
	У 5	принимать эффективные решения, используя систему методов	35	процесс принятия и реализации управленческих решений

и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У6	управления учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	36	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
			37	систему методов управления
			38	методику принятия решений
			39	стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Основы менеджмента организации</b>		<b>16 / 8</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<i>4</i>		
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
<b>Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание</b>	<i>4</i>		
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Микро- и макросреда. Внешняя среда и ее элементы. Факторы внешней среды и их влияние на организацию.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	<b>В том числе практических занятий</b>	<i>4</i>		
	Практическое занятие № 1.	2	ПК 4.1, ПК 4.3	У1, У2, У3, У4,

			ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	Практическое занятие № 2. Проведение SWOT-анализа организации	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
<b>Тема 1.3. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	8		
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	Правила проведения контроля в менеджменте.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 3. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39

	Практическое занятие № 4. Мотивация деятельности персонала	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
<b>Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений</b>		<b>14 / 8</b>		
<b>Тема 2.1. Система методов управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 5. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
<b>Тема 2.2. Коммуникации в организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	Эффективное деловое и управленческое общение.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34,

				35, 36. 37, 38, 39
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 6. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
<b>Тема 2.3. Стили управления</b>	<b>Содержание</b>	4		
	Власть. Виды власти. Формы власти и влияния.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента».	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 7. Анализ стилей руководства.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
<b>Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 8.	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03,	У1, У2, У3, У4, У5, У6

			ОК.04, ОК.05,	31, 32, 33, 34, 35, 36. 37, 38, 39
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>48</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «ОП.10 Менеджмент»оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru)

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5. Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил	Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

		эффективного делового общения	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>			
<p><u>Уметь:</u>            планировать и организовывать работу подразделения;            формировать организационные структуры управления;            разрабатывать мотивационную политику организации;            применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;            принимать эффективные решения, используя систему методов управления;            учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения;            демонстрирует умение формировать организационные структуры управления;            демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации;            демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;            демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления;            демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.            Оценка результата выполнения практических работ.            Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>	

**Приложение 2.11**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**2024 год**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>21. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>22. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>23. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>24. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

**6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать	У1	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности	31	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
	У2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	32	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
	У3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	33	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
			34	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>			35	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
			36	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
			37	виды административных правонарушений и административной ответственности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	10
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности</b>		<b>12 / 2</b>		
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание</b> Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание</b> Понятие и структура предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34,
<b>Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b> Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Лицензирование и деятельность юридических лиц. Возникновение юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32



	регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие и формы. Ликвидация: понятие и порядок. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Система организационно-правовых форм юридических лиц.			
<b>Тема 1.4.</b> <b>Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.</b>	<b>Содержание</b> Индивидуальный предприниматель как субъект малого предпринимательства. Правовой статус индивидуального предпринимателя, гражданская правоспособность и дееспособность. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя и постановки его на налоговый учёт в качестве налогоплательщика. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3 31, 32, 33, 34, 35, 36
<b>Тема 1.5.</b> <b>Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</b>	<b>Содержание</b> Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3 31, 32, 34
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3 31, 32, 34
<b>Тема 1.6.</b> <b>Рассмотрение экономических споров.</b>	<b>Содержание</b> Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 33

	государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.			
<b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>4 / 2</b>		
<b>Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий</b>	<b>Содержание</b>			
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 2. Составление и заполнение различных видов договоров.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования</b>	<b>Содержание</b>			
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>12 / 6</b>		
<b>Тема 3.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения</b>	<b>Содержание</b>			
	Основные понятия и источники трудового права. Система трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовая правосубъектность.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34
<b>Тема 3.2. Порядок</b>	<b>Содержание</b>			

<b>заключения трудового договора и основания для его прекращения</b>	<p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приёме на работу.</p> <p>Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.</p> <p>Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 34, 35
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<p>Практическое занятие № 3. Оформление трудовых отношений. Составление трудового договора.</p>	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 34, 35
<b>Тема 3.3. Заработная плата и правила оплаты труда.</b>	<b>Содержание</b>			
	<p>Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Система заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.</p> <p>Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 34, 35
<b>Тема 3.4. Дисциплинарная ответственность работника.</b>	<b>Содержание</b>			
	<p>Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия</p>	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 34, 36

	дисциплинарных взысканий.			
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Практическое занятие № 4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 34, 36
<b>Тема 3.5. Материальная ответственность работника.</b>	<b>Содержание</b>			
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 34, 36
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Практическое занятие № 5. Порядок возмещения материального ущерба, причинённого работником работодателю.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 34, 36
<b>Тема 3.6. Трудовые споры.</b>	<b>Содержание</b>			
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Понятие и порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 34, 36
<b>Раздел 4. Административное право.</b>				
<b>Тема 4.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности</b>	<b>Содержание</b>			
	Административные правонарушения, их особенности, виды и основания возникновения. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний.	2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1, У2, У3, 31, 32, 34, 37
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>42</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. [www.kodeks.ru/manage/page](http://www.kodeks.ru/manage/page) – Правовое агентство «Кодекс»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Знать:</u> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

<p>деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;  демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;  демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника;  демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>  использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности;  демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

**Приложение 2.1**  
**к ПООП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**



2024 г.

<b>25. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>26. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>27. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>28. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.01	У 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	З 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У 01.02	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	З 01.02	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

		(самостоятельно или с помощью наставника)		результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 02</b>	У 02.01	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 02.01	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	У 02.02	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З 02.02	В профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
<b>ОК 03</b>	У 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	З 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы

		<p>профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела</p>		<p>финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
	У 03.02	<p>В профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	З 03.02	<p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<b>ОК 4</b>	У 04.01	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	З 04.01	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<b>ОК 5</b>	У 05.01	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	З 05.01	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<b>ОК 6</b>	У 06.01	<p>Описывать значимость своей специальности;</p>	З 06.01	<p>Сущность гражданско-патриотической</p>

		применять стандарты антикоррупционного поведения		позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
из них :	
Семинар	4
уроков	16
практические занятия	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.01, З 01.01 У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года..	2		
Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции.	Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.01, З 01.01 У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01



<b>Тема 1.2</b> <b>Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.01, З 01.01 У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01
	Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии			
<b>Тема 1.3.</b> <b>Социально-экономическое развитие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.01, З 01.01 У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01
	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина.			
<b>Семинар № 1</b> <b>Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.01, З 01.01 У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01
	Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.			

<b>Тема 1.4 Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.01, З 01.01 У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01
	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм			
<b>Практическое занятие № 2. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; Борьба с террором: кто побеждает?</b>	. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; Борьба с террором: кто побеждает?	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02,	У 01.02, З 01.02

<p><b>Основные направления внешней политики</b></p>	<p>Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности <b>Содружество независимых государств (СНГ)</b> Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период</p>		<p>ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>	<p>У 02.01, 3 02.01 У 02.02, 3 02.02 У 03.01, 3 03.01 У 03.02, 3 03.02 У 04.01, 3 04.01 У 05.01, 3 05.01 У 06.01, 3 06.01</p>
<p><b>Практическое занятие № 3. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия «Основные направления внешней политики»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия «Основные направления внешней политики»</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>	<p>У 01.02, 3 01.02 У 02.01, 3 02.01 У 02.02, 3 02.02 У 03.01, 3 03.01 У 03.02, 3 03.02 У 04.01, 3 04.01 У 05.01, 3 05.01 У 06.01, 3 06.01</p>
<p><b>Тема 1.6. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>	<p>У 01.02, 3 01.02 У 02.01, 3 02.01 У 02.02, 3 02.02 У 03.01, 3 03.01 У 03.02, 3 03.02 У 04.01, 3 04.01 У 05.01, 3 05.01 У 06.01, 3 06.01</p>

<b>Семинар № 2 Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</b>	<b>У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01</b>
	<b>. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации</b>			
<b>Практическое занятие № 4. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов: Крым в России: год спустя.</b>	<b>Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов: : год спустя.</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</b>	<b>У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01</b>
<b>Тема 1.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02,</b>	<b>У 01.02, З 01.02</b>

<b>Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.</b>	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.		ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 02.01, 3 02.01 У 02.02, 3 02.02 У 03.01, 3 03.01 У 03.02, 3 03.02 У 04.01, 3 04.01 У 05.01, 3 05.01 У 06.01, 3 06.01
<b>Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия «Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.»</b>	«Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.02, 3 01.02 У 02.01, 3 02.01 У 02.02, 3 02.02 У 03.01, 3 03.01 У 03.02, 3 03.02 У 04.01, 3 04.01 У 05.01, 3 05.01 У 06.01, 3 06.01
<b>Раздел 2. Россия и глобальный мир</b>				
<b>Тема 2.1. Россия в процессе глобализации</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.02, 3 01.02 У 02.01, 3 02.01 У 02.02, 3 02.02 У 03.01, 3 03.01 У 03.02, 3 03.02 У 04.01, 3 04.01 У 05.01, 3 05.01 У 06.01, 3 06.01

<b>Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия «Россия в процессе глобализации»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01
	Россия в процессе глобализации			
<b>Практическое занятие № 7. Россия в мировой экономике</b>	<b>. Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01
	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.			
<b>Практическое занятие № 8</b>	Дифференцированный зачет	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 01.02, З 01.02 У 02.01, З 02.01 У 02.02, З 02.02 У 03.01, З 03.01 У 03.02, З 03.02 У 04.01, З 04.01 У 05.01, З 05.01 У 06.01, З 06.01
<b>Итого</b>		<b>36 ч</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.
2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>
3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.
4. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106826>
5. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.
6. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2
7. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва : Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.

5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>. – Текст : электронный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</p>	<p>демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание психологии коллектива и психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<p><u>Уметь:</u>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;  анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;  оценивать результат и последствия исторических событий;  определять задачи поиска исторической информации;  определять необходимые источники информации;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;  выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;  излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  осознавать личную ответственность за судьбу России;  проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;  применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;  анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;  определять значимость</p>	<p>демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;  демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;  демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий;  демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации;  демонстрирует умение определять необходимые источники информации;  демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;  демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;  демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска;  демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;  демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	---	---

<p>профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	<p>мире;  демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России;  демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;  демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;  демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;  демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	
---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 Иностранный язык

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Код умений</b>	<b>Умения</b>	<b>Код знаний</b>	<b>Знания</b>
ОК 02	У 1	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	З 1	Пополняет словарный запас, совершенствует устную и письменную речь
ОК 04	У 2	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	З 2	Знает как работать в коллективе, ведет диалоги на общие и профессиональные темы

ОК 05	У3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	З 3	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
ОК 09	У 4	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	З.4	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	У 5	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З 5	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	У 6	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	З 6	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	У 7	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	З 7	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и



	у 8	строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;	3 8	социокультурные нормы общения на иностранном языке;
	у 9	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	3 9	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	90
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	90
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2
практическое обучение	88
<b>Промежуточная аттестация: 5 семестр</b>	2



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>56</b>		
<b>Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка	1		У 1-У 9 З 1- З 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1		У 1-У 9 З 1- З 9
Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения	2	У 1-У 9		

	в современном мире»			3 1- 3 9
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
<b>Роль образования в современном мире</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		

<b>Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Основы делового общения</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		У 1-У 9 3 1- 3 9

	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2		У 1-У 9 З 1- З 9
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2		У 1-У 9 З 1- З 9
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2		У 1-У 9 З 1- З 9
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>		
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		У 1-У 9 З 1- З 9
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1-У 9 З 1- З 9
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2		У 1-У 9 З 1- З 9

	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2		У 1-У 9 З 1- З 9
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Закон спроса».			У 1-У 9 З 1- З 9
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Выбор потребителя»			У 1-У 9 З 1- З 9
	Практическое занятие № 22. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Спрос и предложение»			У 1-У 9 З 1- З 9
	Практическое занятие № 23. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Рынок труда»			У 1-У 9 З 1- З 9
	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инфляция»			У 1-У 9 З 1- З 9
	Практическое занятие № 25. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Безработица»			У 1-У 9 З 1- З 9
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>6/6</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>		
<b>Достижения и</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		

<b>инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 27. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 28. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>		<b>34</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Логистика и ее виды</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 30 Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики «Основные условия контракта.	2		У 1-У 9 3 1- 3 9



	Оплата». Обсуждение и ответы на вопросы			
	Практическое занятие № 31 Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики «Транспорт и сроки доставки. Упаковка и маркировка. Форс мажор». Обсуждение и ответы на вопросы	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 32. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»			У 1-У 9 3 1- 3 9
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>		
<b>Документация в логистике</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие 4. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие 35. Заполнение логистических документов на иностранном языке	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	ОК 02, ОК 04,	

<b>Техника безопасности и охрана труда</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК 05, ОК 09	
	Практическое занятие № 36. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 37. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 38. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 39. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 40. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и	1		У 1-У 9 3 1- 3 9

	фразеологических оборотов			
	Практическое занятие № 41. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 42. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	2		
<b>Тема 3.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>		
<b>Саморазвитие профессии</b>	Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.	1		У 1-У 9 3 1- 3 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 43. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1-У 9 3 1- 3 9
	Практическое занятие № 44. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2		У 1-У 9 3 1- 3 9
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>90</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) под редакцией Тимофеев – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
2. Агабекян И.П. Английский язык для средних профессиональных учебных заведений. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. 24е изд.
3. Колесникова Н.Н. Английский для менеджеров - учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования/ - 8е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
4. Шевелева С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса. М.: Юнити, 2000
5. Технический перевод: учебно-методическое пособие / Л.Д.Кривых,В.Г.Рябичкина. – М.: ФОРУМ,2008. – 184с.

6. Рыжков В.Д. Деловой английский язык: Менеджмент: Пособие по изучению англ.яз. – Калининград: Янтар. Сказ, 1999

Дополнительные источники:

1. English for business studies. Cambridge University press. 2010
2. Macmillan. Guide to Economics
3. Крупнов В.Н. Самоучитель. Разговорный английский-М.: Астрель: АСТ; Владимир: ВКТ, 2010
4. Шевчук Денис Александрович
5. АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (учебник английского языка)
6. Сальникова Л.В., Памухина Л.Г. Английский язык для менеджеров: Учебное пособие.-М.: ГИС, 2011
7. Агабекян И.П. Английский для экономистов/- изд. 4е. – Ростов н\д: Феникс, 2004

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. интернет сайт <http://www.deutschland.de> (немецкий язык)
2. интернет сайт <http://www.vorota.de/Deutsch.asp>. (немецкий язык)
3. <http://study-english.info/>
4. <http://www.study.ru/>
5. <http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/en-ru/appeal>
6. <http://biblioclub.ru/>

Перечень методических указаний, разработанных преподавателями:

1. УМК для 2 курсов УМК для 3 курсов по всем специальностям
2. Рабочая тетрадь (в электронном виде) по грамматике для 2 курсов

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

	межличностном межкультурном взаимодействии	и	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>			
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные		Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой



<p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
--	---	--

**Приложение 2.3**  
**к ПООП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07	<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p>	<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной</p>

	<p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>помощи пострадавшим;</p> <p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Государственная система обеспечения безопасности населения</b>		<b>18</b>		
Тема 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1. Основные положения Безопасности жизнедеятельности. Характеристика человека как элемента системы «человек-среда обитания». История создания единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС: ее предназначение, структура, задачи. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Силы и средства РСЧС. Структура и органы управления гражданской обороны.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо01.01 Уо01.02 Уо01.03 Зо01.03 Уо01.05 Зо01.05 Уо01.06 Зо01.06 Уо01.08 Уо06.01

				3o06.01 3o06.02 32.4.01 У4.1.01
Тема 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	1. Виды оружия массового поражения. Средства защита от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОКЗ.  Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Порядок действий при применении или угрозе применения оружия массового поражения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уo01.01 Уo01.02 Уo01.03 3o01.03 Уo01.05
	2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Сущность понятия стихийное бедствие. Защита при землетрясениях и извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, снежных заносах, метелях, сходах лавин, селях и оползнях, наводнениях, грозе, при лесных, степных и торфяных пожарах»	2		3o01.05 Уo01.06 3o01.06 Уo01.08
	3. Защита при авариях (катастрофах) на транспорте (автомобильном, железнодорожном, водном, воздушном). Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке. Обеспечение безопасности при эпидемиях, при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложников и при обнаружении	2		Уo06.01 3o06.01 3o06.02



	подозрительных предметов, угрозе совершения или совершенном теракте.			32.4.01 У4.1.01
	4. Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2		
	5. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	2		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1 Изучение влияния негативных физических факторов (шум, вибрация, электрический ток на человека, способы защиты от их воздействия. Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе	2		
	2. Составление схемы приточно-вытяжной вентиляции и схему освещения производственного цеха. Расчет необходимого воздухообмена в производственном помещении Расчет искусственного освещения в помещении	2		
	3. Использование средств безопасности и средств индивидуальной защиты на производстве Применение	2		

	первичных средств пожаротушения			
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		
<b>Раздел 2. Основы военной службы (для юношей)</b>		<b>48</b>	ОК 01,	Уо01.01
Тема 2.1. Вооруженные силы России на современном этапе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02,	Уо01.02
	1.Состав и организационная структура Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил и рода войск.	2	ОК 04,	Уо01.03
	2.Комплектование Вооруженных Сил личным составом. Патриотизм, любовь к Родине, воинский долг. Система подготовки военного специалиста, требования воинской деятельности. Единоначалие и выполнение приказов. Система подготовки военных кадров. Социальная позиция военного человека Порядок прохождения военной службы.	2	ОК 06,	Зо01.03
	<b>В том числе, практических занятий</b>	-	ОК 07	Уо01.05
				Зо01.05
				Уо01.06
				Зо01.06
				Уо01.08
				Уо06.01
				Зо06.01

				3o06.02 32.4.01 У4.1.01
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		
Тема 2.2. Мероприятия по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01,	Уo01.01
	1.Военная присяга. Боевое знамя воинской части	2	ОК 02,	Уo01.02
	2.Суточный наряд роты. Воинская дисциплина.	2	ОК 04, ОК 06,	Уo01.03 3o01.03
	3.Караульная служба. Обязанности и действия часового.	2	ОК 07	Уo01.05
	<b>В том числе, практических занятий</b>	-		3o01.05 Уo01.06 3o01.06 Уo01.08 Уo06.01 3o06.01 3o06.02 32.4.01

				У4.1.01
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		
Тема 2.3 Строевая подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01,	Уо01.01
	1.Строй и управление ими	2	ОК 02,	Уо01.02
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	ОК 04,	Уо01.03
	1.Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	ОК 06,	Зо01.03
	2.Повороты в движении.	2	ОК 07	Уо01.05
	3.Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2		Зо01.05
	4.Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2		Уо01.06
	5.Построение и отработка движения походным строем.	2		Зо01.06
	6.Выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении.	2		Уо01.08
			Уо06.01	
			Зо06.01	
			Зо06.02	
			32.4.01	
			У4.1.01	

	<b>Самостоятельная работа</b>	-		
Тема 2.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01,	Уо01.01
Огневая подготовка	1.Материальная часть автомата Калашникова.	2	ОК 02,	Уо01.02
	2.Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.	2	ОК 04,	Уо01.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 06,	Зо01.03
	1.Неполная разборка и сборка автомата. Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	2	ОК 07	Уо01.05 Зо01.05
	2.Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата.	2		Уо01.06 Зо01.06 Уо01.08
				Уо06.01 Зо06.01 Зо06.02 32.4.01 У4.1.01
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		
Тема 2.5.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01,	Уо01.01

Медико-санитарная подготовка	1. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо01.02
	2. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2		Уо01.03
	3. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Наложение шины на место перелома, транспортировка пораженного.	2		Зо01.03
	4. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2		Уо01.05
	5. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.	2		Зо01.05
	6. Первая (доврачебная) помощь при утоплении.	2		Уо01.06
	7. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.	2		Зо01.06
	8. Доврачебная помощь при клинической смерти. Отработка на тренажере непрямого массажа сердца. Отработка на тренажере прекардиального удара и искусственного дыхания.	2		Уо01.08
	<b>В том числе, практических занятий</b>	-		Уо06.01
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		Зо06.01
			Зо06.02	
			32.4.01	
			У4.1.01	

<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>68</b>		
<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний (для девушек)</b>		<b>48</b>		
Тема 2.1 Общие сведения о первой помощи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1. Юридические аспекты оказания первой помощи. Состояния при которых оказывают первую помощь. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо01.01
	2. Цели первой помощи. Организация обучения навыкам оказания первой помощи в организации. Принципы первой помощи.	2		Уо01.02
	3. Первая помощь при терминальных состояниях. Признаки состояния пострадавшего. Оценка параметров основных жизненно важных систем организма.	2		Уо01.03
				Зо01.03
		Уо01.05		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	-		Зо01.05
				Уо01.06
				Зо01.06
				Уо01.08
				Уо06.01
				Зо06.01
				Зо06.02
				З2.4.01
				У4.1.01

	<b>Самостоятельная работа</b>	-		
Тема 2.2 Виды и содержание первой помощи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо01.01 Уо01.02 Уо01.03 Зо01.03 Уо01.05 Зо01.05 Уо01.06 Зо01.06 Уо01.08 Уо06.01 Зо06.01 Зо06.02 32.4.01 У4.1.01
	1. Первая помощь при обмороке.	<b>2</b>		
	2. Первая помощь при поражении электрическим током.	<b>2</b>		
	3. Первая помощь при ранениях: грудной клетки, брюшной полости. Запрещенные приемы.	<b>2</b>		
	4. Первая помощь при кровотечениях. Признаки наружного кровотечения: артериального, венозного, капиллярного. Признаки носового кровотечения.	<b>2</b>		
	5. Первая помощь при травме головы. Признаки черепно-мозговой травмы.	<b>2</b>		
	6. Первая помощь при травме позвоночника шеи	<b>2</b>		
	7. Признаки термических ожогов. Первая помощь при ожогах. Запрещенные приемы при ожогах.	<b>2</b>		
	8. Признаки поражений глаз. Действия по оказанию первой помощи при химических ожогах глаз или попадании в глаза инородных тел:	<b>2</b>		
	9. Признаки обморожения. Первая помощь при обморожениях, отморожениях, общем переохлаждении. Запрещенные приемы	<b>2</b>		



	при обморожениях, отморожениях, общем переохлаждении.			
	10. Признаки токсического отравления. Первая помощь при отравлениях через рот. Действия по оказанию первой помощи, если пострадавший находится в сознании (без сознания).	2		
	11. Признаки отравления угарным газом. Признаки отравления бытовым газом. Первая помощь при отравлениях через дыхательные пути.	2		
	12. Признаки перелома конечностей. Первая помощь при переломах.	2		
	13. Признаки сердечного приступа. Первая помощь при сердечном приступе: действия по оказанию первой помощи, если пострадавший находится в сознании (без сознания).	2		
	14. Первая помощь при удалении инородного тела из дыхательных путей: признаки, действия по оказанию первой помощи	2		
	15. Первая помощь при укусах ядовитых змей и насекомых: признаки, действия по оказанию первой помощи при укусах ядовитых змей, насекомых.	2		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>		
	1. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2		
	2. Действия по оказанию первой помощи при венозном, артериальном капиллярном кровотечении. Действия при	2		

	носовом кровотечении.			
	3. Правила иммобилизации (обездвиживания) при переломах конечностей	2		
	4. Транспортировка пострадавших	2		
	5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>68</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : непосредственный.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : непосредственный.

6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.

7. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

8. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

9. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.

10. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

11. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

12. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст : непосредственный.

13. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> .

6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Знать:</u> основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

	транспортировке	
<u>Знать:</u> общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
<u>Уметь:</u> определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы

<p><u>Уметь:</u> оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
---	--	---



## **Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

**2024 год**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>29. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>30. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>31. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>32. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

**7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.04 Физическая культура»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 03</b>	У 03.01	проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;	З 03.01	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
	У 03.02	выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры,	З 03.02	правил и способов планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;
<b>ОК 04</b>	У 04.01	осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;	З 04.01	способов контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
<b>ОК 08</b>	У 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную	З 08.01	основ здорового образа жизни;

		деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		
	У 08.02	выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;	З 08.02	о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, о профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличении продолжительности жизни;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	90
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	88
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	-
практические занятия	88
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Физическая культура — часть общечеловеческой культуры</b>		2 / 8		
<b>Тема 1.1. Физическая культура в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</b>	<b>Содержание</b>	2/4		
	1. Влияние физической культуры на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Физическая культура, как форма самовыражения личности через социально активную полезную деятельность. Спорт – явление культурной жизни. Спорт – часть физической культуры. Современное Олимпийское движение, символика и ритуалы Олимпийских игр. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Основные факторы, определяющие ППФП: виды, условия и характер труда, режим труда и отдыха, особенности динамики работоспособности. Развитие необходимых качеств в профессиональной деятельности: физической силы, выносливости, координации движений, силовых качеств.	2	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
1. Практическое занятие 1: Выполнение тестов для определения состояния здоровья	4	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02	

				3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
<b>Тема 1.2. Компоненты физической культуры</b>	<b>Содержание</b>	0/2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	1. Практическое занятие 2: «Составление комплекса физических упражнений для утренней гимнастики»	2	<b>ОК 03 ОК 04 ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
<b>Тема 1.3. Составление индивидуального плана физического развития</b>	<b>Содержание</b>	0/2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	1. Практическое занятие 3: Составление дневника физического самоконтроля после выполнения физических нагрузок на занятиях физической культуры.	2	<b>ОК 03 ОК 04 ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01

				У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
<b>Раздел 2. Основные виды общей физической подготовки</b>				
<b>Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</b>	<b>Содержание</b>	<i>0/24</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	1. Практическое занятие 4 «Отработка техники бега на короткие дистанции с низкого и высокого старта»	2	<b>ОК 03 ОК 04 ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
	2. Практическое занятие 5 «Отработка техники метания гранаты весом 700 г (юноши). Выполнение контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности»	2	<b>ОК 03 ОК 04 ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
3. Практическое занятие 6. «Отработка техники бега на средние дистанции. Совершенствование	2	<b>ОК 03 ОК 04 ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02	

	<p>техники бега на короткие дистанции (старт, разбег, финиширование). Обучение эстафетному бегу. Отработка техники прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги. Выполнение контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности»</p>			<p>3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02</p>
	<p>4. Практическое занятие 7. «Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги. Отработка техники бега на длинные дистанции. Выполнение контрольного норматива: бег 30 м и 60 м на время. Сдача контрольных нормативов контрольных нормативов по броску набивного мяча 1 кг (девушки) и 2 кг (юноши) из-за головы»</p>	2	<p><b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b></p>	<p>3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02</p>
	<p>5. Практическое занятие 8. «Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Выполнение контрольного норматива: прыжок в длину с места и с разбега.</p>	2	<p><b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b></p>	<p>3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02</p>
	<p>6. Практическое занятие 9. «Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности 3 км – юноши, 2 км – девушки без учета времени. Отработка</p>	2	<p><b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b></p>	<p>3 03.01 3 03.02</p>



	техники прыжка в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной. Развитие силовых способностей»			3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
<b>Тема 2.2.</b> <b>Лыжная</b> <b>подготовка</b>	<b>Содержание</b>	<i>0/12</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	1. Практическое занятие 10 «Совершенствование техники перемещения лыжных ходов. Закрепление техники попеременного двушажного хода, техника подъема и спуска в «основной стойке». Полуконьковый и коньковый ход»	6	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
2. Практическое занятие 11. «Отработка элементов тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др.	6	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02	

Тема 2. 3. Гимнастика	Содержание	0/16		
	В том числе практических занятий	10		
	1. Практическое занятие 12 «Выполнение общеразвивающих упражнений, упражнений в паре, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки)».	2	ОК 03 ОК 04 ОК 08	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
	2. Практическое занятие 13 «Выполнение упражнений с отягощением собственным весом (подтягивание в висе, отжимание в упоре, удержание равновесия в висе, упоре) (юноши)».	2	ОК 03 ОК 04 ОК 08	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
3. Практическое занятие 14 «Выполнение упражнений на развитие силовой выносливости. Упражнения на развитие силы»	2	ОК 03 ОК 04 ОК 08	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01	

				У 08.01 У 08.02
	4. Практическое занятие 15. «Освоение методики выполнения комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с целью профилактики профессиональных заболеваний»	4	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
<b>Тема 2.4.</b> <b>Атлетическая гимнастика</b>	<b>Содержание</b>	<i>0/18</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>		
	1. Практическое занятие 16 «Разработка комплекса упражнений для занятий в тренажерном зале под руководством преподавателя»	4	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
2. Практическое занятие 17. «Выполнение комплекса упражнений для занятий в тренажерном зале под руководством преподавателя»	<b>14</b>	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01	

				У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
<b>Раздел 3. Спортивные игры</b>				
<b>Тема 3.1. Волейбол</b>	<b>Содержание</b>	<i>0/12</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>		
	1. Практическое занятие 18 «Отработка техники перемещений, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками»	4	<b>ОК 03 ОК 04 ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
	2. Практическое занятие 19 «Отработка прямой нижней и прямой верхней подачи мяча. Отработка техники передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте. Отработка сочетаний передач мяча»	4	<b>ОК 03 ОК 04 ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
3. Практическое занятие 20 «Подбор мяча от сетки. Отработка нападающего удара»	4	<b>ОК 03 ОК 04 ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02	

				3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
	4. Практическое занятие 21 «Учебная игра. Командные тактические действия в нападении. Разбор правил и результатов игры»	2	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
<b>Тема 3.2.</b> <b>Баскетбол</b>	<b>Содержание</b>	0/14		
	<b>В том числе практических занятий</b>	14		
	1. Практическое занятие 22 «Отработка техники перемещения по площадке в стойке баскетболиста. Овладение и закрепление техникой ведения мяча. Овладение техникой передачи мяча: с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку»	4	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01

				У 08.02
	2. Практическое занятие 23 «Отработка техники броска в кольцо одной рукой. Отработка броска в кольцо одной рукой в движении»	2	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
	3. Практическое занятие 24 «Отработка индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом. Совершенствование техники передач мяча. Разбор правил игры по баскетболу»	4	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
	4. Практическое занятие 25 «Отработка техники штрафного броска, взаимодействия игроков при штрафном броске. Прием контрольного норматива «Бросок мяча в кольцо с места»	2	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>	3 03.01 3 03.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01

				У 08.02
	5. Практическое занятие 26 «Отработка тактики игры в нападении. Учебная игра. Командные тактические действия в нападении. Разбор правил и итогов игры»	2	ОК 03 ОК 04 ОК 08	З 03.01 З 03.02 З 04.01 З 08.01 З 08.02 У 03.01 У 03.02 У 04.01 У 08.01 У 08.02
<b>Промежуточная аттестация</b>		2		
<b>Всего:</b>		90		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальное помещение «Спортивный комплекс (Спортивный зал; Открытый стадион широкого профиля)», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов Ю.Н. Физическая культура 3-е изд. Учебник для СПО -М.: Юрайт, 2016.
2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. (5-е изд. стер.) — М., Академия , 2018.
3. Виленский М. Я., Горшков А.Г. Физическая культура (Среднее профессиональное образование)— М.: КноРус, 2016
4. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Физическая культура: учебник /. – М.: КноРус , 2016
5. Муллер А. Б. [и др.]. Физическая культура : учебник и практикум для СПО /— М.: Издательство Юрайт, 2018.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни - основ здорового образа жизни; - о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, о профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличении продолжительности жизни; - способов контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; –правил и способов планирования системы	Демонстрация знаний о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.  Демонстрация знаний основ здорового образа жизни  Демонстрация знаний способов контроля и оценки индивидуального физического развития	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при - выполнении практических заданий; - выполнении тестирования; - сдаче контрольных нормативов



<p>индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;</p>		
<p>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры,</li> <li>- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li> <li>- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</li> <li>- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li> <li>- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</li> <li>- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</li> <li>- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</li> </ul>	<p>Демонстрация умений выполнять различные физические упражнения, использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья</p> <p>Демонстрация умений выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации</p> <p>Демонстрация умений проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями</p> <p>Демонстрация умений выполнять приемы защиты и самообороны</p> <p>Демонстрация умений выполнять контрольные нормативы</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении практических заданий;</li> <li>- выполнении тестирования;</li> <li>- сдаче контрольных нормативов</li> </ul>

Приложение 4 к ОПОП  
по специальности  
38.02.03  
Операционная деятельность в  
логистике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ «ОИК»)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

2024г.

## Содержание

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания.....	
Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.....	
Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы .....	
Раздел 4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 5)	

## Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 20212025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года, № 834;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 16.03.2024 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ СПО в рамках ФП «Профессионалитет»;</p> <p>Методические рекомендации по реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет», предусматривающей интенсификацию образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных подходов, ФГБОУ ДПО ИРПО, 2024.</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и

	<p>ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;</li> <li>– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;</li> <li>– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;</li> <li>– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.</li> </ul>
Сроки реализации программы	2 года 6 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, заведующий воспитательным отделом, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития, заведующие отделением, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, члены Студенческого совета, представители Совета родителей (законных представителей), представители организаций – работодателей.

Реализация рабочей программы воспитания (далее-РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

**Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г. и размещенной на портале <https://fgosreestr.ru>).**

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная

на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>

<p>общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<b>ЛР 4</b>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<b>ЛР 5</b>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<b>ЛР 6</b>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный</p>	<b>ЛР 7</b>

в отношении выражения прав и законных интересов других людей.	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<b>ЛР 8</b>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<b>ЛР 9</b>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<b>ЛР 10</b>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<b>ЛР 11</b>
Принимающий российские традиционные семейные ценности.	<b>ЛР 12</b>



<p>Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<p><b>ЛР 13</b></p>
<p>Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ЛР 14</b></p>
<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</p>	<p><b>ЛР 15</b></p>
<p>Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p>	<p><b>ЛР 16</b></p>
<p>Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.</p>	<p><b>ЛР 17</b></p>
<p>Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.</p>	<p><b>ЛР 18</b></p>
<p>Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,</p>	<p><b>ЛР 19</b></p>
<p>Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как</p>	<p><b>ЛР 20</b></p>

результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 22</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 23</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Инновационность мышления в реализации производственных задач	<b>ЛР 25</b>
Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	<b>ЛР 26</b>
Профессиональная идентичность и ответственность	<b>ЛР 27</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Умение реализовывать лидерские качества в производственном процессе	<b>ЛР 28</b>
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	<b>ЛР 29</b>
Опыт научно-исследовательской деятельности	<b>ЛР 30</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития	<b>ЛР 31</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
ООД.01	Русский язык	ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 30
ООД.02	Литература	ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 30
ООД.03	Математика	ЛР 13, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 30,,ЛР 31
ООД.04	Иностранный язык	ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 30
ООД.05	Физика	ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23,ЛР 24, ЛР 30,,ЛР 31
ООД.06	Информатика	ЛР 10,ЛР 13, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ООД.07	Химия	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 30
ООД.08	Биология	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 30
ООД. 09	История	ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 30
ООД.10	Обществознание	ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 30,,ЛР 31
ООД.11	География	ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 30,,ЛР 31
ООД.12	Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10
ООД.13	ОБЖ	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 14 ,ЛР29, ЛР30
ООД.14	Россия-моя история	ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 30,,ЛР 31
СГ.01	История России	ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 30,,ЛР 31
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 30,,ЛР 31
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 30,ЛР 31
СГ.04	Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10
ОП.01	Моделирование логистических систем	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ОП.04	Статистика	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ОП.03	Экономика организации	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27,

		ЛР 30, ЛР 31
ОП.08	Основы логистической деятельности	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ОП.09	Налоги и налогообложение	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ОП.10	Менеджмент	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ПМ.05	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ДПБ 1	Дополнительный профессиональный блок ПАО "Гайский ГОК"	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ОП.12	Информационная логистика	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31
ПМ.05	Разработка стратегии развития логистической деятельности	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31

**Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО

**Критерии оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания

обучающихся,  
в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Федеральный уровень:

1. Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
2. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный Закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
4. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
5. Федеральный закон № 182 от 23.06.2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
7. Федеральный закон от 21.12.1996 (ред. от 17.02.2021) № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
8. Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
9. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2017 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
10. «План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 831 от 02.11.2015 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования».

Региональный уровень:

1. Указ губернатора Оренбургской области №83-ук от 24.06.2010 г. «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации Законов Оренбургской области» от 24 декабря 2009 года №3279/760- М-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда физическому, психическому и нравственному

развитию детей на территории Оренбургской области» и от 01 октября 2003 года № 489/55-III-ОЗ «Об административных правонарушениях в Оренбургской области»;

2. Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» (от 06.09.2013 № 1698/506-У-ОЗ);

3. Постановление правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области "Развитие системы образования Оренбургской области";

4. Постановление правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 910-пп «Об утверждении государственной программы "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан в Оренбургской области";

Нормативно-правовые акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орский индустриальный колледж»;

1. Устав ГАПОУ «ОИК»;

2. Программа развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орский индустриальный колледж» на 2019 - 2025 годы.

Локальные акты:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ «ОИК»;
2. Положение о постановке на внутренний учёт обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
3. Положении о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
4. Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся;
5. Положение о социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерпевших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в ГАПОУ «ОИК»;
6. Положение о психолого-педагогическом консилиуме»;
7. Порядок учёта мнения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов в ГАПОУ «ОИК»;
8. Положение о конкурсе «Лучшая группа»;
9. Положение о совете родителей;
10. Положение о работе с одаренными детьми»;
11. Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции»;
12. Положение о физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»;
13. Правила пользования сети интернет в ГАПОУ «ОИК»;
13. Положение об официальном сайте;
14. Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
15. Правила посещения мероприятий, не предусмотренным планом ГАПОУ «ОИК»;
16. Положение о старостах учебных групп;
17. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
18. Положение о стипендиальной комиссии;
19. Положение о Студенческом совете;
20. Положение о Совете профилактики ГАПОУ «ОИК»;
21. Положение о службе медиации ГАПОУ «ОИК»;

22. Положении о музее ГАПОУ «ОИК»
23. Положение о волонтерском отряде;
24. Положение о классном руководстве;
25. Положение о медицентре.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, заведующей воспитательным отделом, заведующих отделениями, социальных педагогов, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей (кураторов).

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности

38.02.03

Операционная деятельность в логистике осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 5.1. ПООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации <https://www.oink.ru/>

**Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:**

**- ВКонтакте <https://vk.com/new.oink>;**



Для каждой учебной группы существует отдельная коллективная беседа, в которой можно обсуждать проекты, делиться идеями. Здесь же передавать оперативную информацию, например, изменение расписания или различного рода напоминания.

**Приложение 4**  
**к ПООП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**«38.02.03. Операционная деятельность в логистике»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

## **1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

### **1.1. Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

### **1.2. Структура комплекта оценочной документации**

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## **2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

### **2.1. Организационные требования:**

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 2.2. Рекомендуемое содержание КОД

### Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
1	2	3
<b>В соответствии с ФГОС СПО</b>		
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
<b>В соответствии с требованиями работодателей</b>		
КК 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся - при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; - при выполнении работ по учебной и производственной практике. - проведении промежуточной аттестации
КК 2. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART).	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся - при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных

	<p>Расставляет приоритеты по принципу важно/срочно.</p> <p>Самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы.</p> <p>Самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</p>	<p>работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> <li>- проведении промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>КК 3. Ориентация на результат</p>	<p>Ставит перед собой сложные цели (SMART), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности).</p> <p>Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их.</p> <p>Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме.</p> <p>Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели.</p> <p>Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ;</li> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> <li>- проведении промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>КК 4. Построение отношений / эффективная коммуникация</p>	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения.</p> <p>Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе.</p> <p>В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ;</li> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> <li>- при проведении промежуточной аттестации</li> </ul>

	<p>собственные эмоциональные проявления.</p> <p>Четко и ясно формулирует свое мнение.</p> <p>Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>	
<p>КК 5. Открытость новому</p>	<p>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации.</p> <p>С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается.</p> <p>Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств.</p> <p>Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ;</li> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> <li>- при проведении промежуточной аттестации</li> </ul>

Умения и навыки (практический опыт), рекомендуемые для включения в содержание КОД определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

### 2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов 100

#### Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»	
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00	

### 2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов



Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

### 3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

### 3.2 тематика дипломных работ (проектов) по специальности;

#### ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).
6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).
7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).
8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).

13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).

14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).

#### ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).

2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).

3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).

4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).

5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.

6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).

7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).

8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).

9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).

10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).

11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).

12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

#### ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).

2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).

3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).

4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.

5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).

6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).

7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).

8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).

9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).

10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).

11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).

12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).

13.Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1.Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).

2.Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).

3.Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).

4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).

5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).

6.Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).

7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).

8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).

9.Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).

10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).

11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).

12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).

13.Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).

14.Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

### 3.3 Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- оглавление;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем дипломной работы совместно с обучающимся.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Задание в объем дипломной работы не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Оглавление представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов, объем каждого подраздела не менее 3-4 страниц, объем теоретической части 11-14 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт на примере организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 24-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 8-12 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять примерно 50 – 60 страниц.

### 3.4 Порядок оценки результатов дипломной работы

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 50–60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.

4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.

5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).

6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем дипломной работы.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад – 8-10 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым

требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к ОПОП-П по профессии/специальности

*38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

**Дополнительный профессиональный блок**

**по запросу работодателя**

**ПАО «Гайский ГОК»**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский  
индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской области**

2024 г.



## Содержание

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ.....

**Раздел 2. Планируемые результаты освоения**

**дополнительного профессионального блока .....**

**Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока .....**

**3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....**

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики

требований конкретного производства .....

3.3. Рабочая программа профессионального модуля .....

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины .....

## **Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), ФОРМИРУЕМЫХ по запросу работодателя**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		Разработка стратегии развития логистической деятельности
<b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</b>		
<b>ОТФ Д</b> Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	D/01.7	ПК 5.1
	D/02.7	ПК 5.2
	D/03.7	ПК 5.3
Осуществление цифрового моделирования логистических процессов		ПК 5.4

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	–	–	+	<b>ОК 01 ОК 02</b>
Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Планирование и организация деятельности	–	+	–	<b>ОК 03</b>
Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Ориентация на результат	–	–	+	<b>ОК 02</b>
Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Построение отношений / эффективная коммуникация	–	+	–	<b>ОК 04</b>
Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				

Открытость новому	–	–	+	ОК 03
<p>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>				

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Характеристика корпоративных компетенций**

<b>Корпоративные компетенции</b>	<b>Характеристика</b>
КК 1. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	<p>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения.</p> <p>Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных.</p> <p>Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</p>
КК 2. Планирование и организация деятельности	<p>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART). Расставляет приоритеты по принципу важно/срочно.</p> <p>Самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы.</p> <p>Самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</p>
КК 3. Ориентация на результат	<p>Ставит перед собой сложные цели (SMART), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их.</p> <p>Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме.</p> <p>Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели.</p> <p>Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>
КК 4. Построение отношений / эффективная коммуникация	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения.</p> <p>Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе.</p> <p>В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления.</p> <p>Четко и ясно формулирует свое мнение.</p>

	Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 5. Открытость новому	<p>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации.</p> <p>С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается.</p> <p>Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств.</p> <p>Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>

### Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

## Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

### 2.1. Профессиональные компетенции

Разработка стратегии развития логистической деятельности	<p>ПМ 05 Разработка стратегии развития логистической деятельности</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать стратегию развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления цепью поставок</p>		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н 5.1.01	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок
			<b>Умения:</b>
		У 5.1.01	Формулировать видение, миссию и ценности компании
			<b>Знания:</b>
		З 5.1.01	Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки
			<b>Практический опыт/навыки:</b>
	<p>ПК 5.2. Определять направления коммерческой политики в цепи поставок</p>	Н 5.2.01	Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
			<b>Умения:</b>
		У 5.2.01	Владеть навыками использования методов анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза
		<b>Знания:</b>	
	З 5.2.01	Принципы проектирования и построения логистических систем, формирование логистических связей	
<p>ПК 5.3. Разрабатывать системы управления рисками в цепи поставок</p>		<b>Практический опыт/навыки:</b>	
	Н 5.3.01	Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	
		<b>Умения:</b>	
	У 5.3.01	Оперативно выбирать методы и инструменты управления	



			выявленными логистическими рисками
			<b>Знания:</b>
		З 5.3.01	Методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками
	ПК 5.4 Осуществление цифрового моделирования логистических процессов		

### **Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока**

#### **3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)**

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
<b>ПМ.05</b>	<b>Разработка стратегии развития логистической деятельности</b>	<b>148</b>		5
<b>МДК.05.01</b>	<b>Разработка стратегии логистической деятельности и управления в цепях поставок</b>	<b>64</b>	20	5
<b>МДК05.02</b>	<b>Цифровое моделирование логистических процессов</b>	<b>38</b>	16	5
<b>ПП.05</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>		
<b>Итого:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

#### **3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства**

*План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Разрабатывать стратегию развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления цепью поставок	ПМ05	Разработка стратегии развития логистической деятельности	8	5	Служба логистики	-
2	Определять направления коммерческой политики в цепи поставок	ПМ05	Разработка стратегии развития логистической деятельности	8	5	Служба логистики	-
3	Разрабатывать системы управления рисками в цепи поставок	ПМ05	Разработка стратегии развития логистической деятельности	2	5	Служба логистики	-

### **3.3. Рабочая программа профессионального модуля**

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 Разработка стратегии развития логистической деятельности»**

**Дополнительный профессиональный блок**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Разработка стратегии развития логистической деятельности»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Разработка стратегии развития логистической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД ПМ05	Разработка стратегии развития логистической деятельности
ПК 5.1	Разработка стратегии развития логистической деятельности
ПК 5.2	Определять направления коммерческой политики в цепи поставок
ПК 5.3	Разрабатывать системы управления рисками в цепи поставок

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.01	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок
	Н 5.1.02	Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
	Н5.1.03	Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
	У 5.1.01	Формулировать видение, миссию и ценности

Уметь		компания
	У 5.2.01	Владеть навыками использования методов анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза
	У 5.3.01	Оперативно выбирать методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками
Знать	З 5.1.01	Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки
	З 5.2.01	Принципы проектирования и построения логистических систем, формирование логистических связей
	З 5.3.01	Методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 136час

в том числе в форме практической подготовки -20 час

Из них на освоение МДК - 64 час

в том числе самостоятельная работа - 4 час

производственная практика – 72 час

Промежуточная аттестация - 2



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
<b>ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 3, КК 4</b>	Раздел 1. Разработка стратегии развития логистической деятельности и управление рисками в цепях поставок	<b>гр.5+гр.9+гр.10</b>	40	<b>40</b>	<b>14</b>	2	д/з	-	
	Раздел 2. Управление рисками в цепях поставок		24	<b>24</b>	<b>6</b>	2			
	Производственная практика		72				д/з		<b>72</b>
	<b>Всего:</b>		<b>136</b>	<b>64</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>МДК 05.01 Разработка стратегии развития логистической деятельности и управление рисками в цепях поставок</b>		<b>64/20</b>		
<b>Раздел 1 . Стратегическое управление организацией</b>		<b>40/14</b>		
<b>Тема 1.1 Стратегия развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления цепью поставок</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/2</b>		
	Понятия стратегия и тактика, понятие стратегического планирования в логистике. Три стадии процесса логистического Стратегического управления: логистическое стратегическое планирование, внедрение стратегии, реализация стратегический контроль и регулирование. Виды стратегий в логистике. Виды планирования логистики: по срокам, по степени детализации принимаемых решений, по функциональным областям. Методы, применяемые для разработки планов: переговоры, корректировка предыдущих планов, интуитивные методы, графические методы, вычисление с помощью электронных таблиц, имитационное моделирование, экспертные системы, сетевое планирование.	10	ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 3, КК 4	З 5.1.01 З 5.1.02 У 5.1.01 У 5.1.02 Н 5.1.01 Н 5.2.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1 Анализ методов, используемых компаниями при планировании оказания логистических услуг клиентам, анализируя предложенные обобщённые и краткосрочные планы компаний, расположенных в регионе		ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 3,	З 5.1.01 З 5.1.02 У 5.1.01 У 5.1.02

	2 тип логистической стратегии компаний (базы практики) по цели, методу, ограничениям, динамики изменений, параметрам деятельности, по управлению, анализ предложенных стратегий компаний по оказанию логистических услуг		КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2. 01
<b>Тема 1.2 Разработка логистической стратегии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>		
	Типы стратегических решений: для организации в целом, для каждого вида бизнеса организации, для каждой функции. Факторы, учитываемые при разработке логистической стратегии: внутренние факторы среда, в которой ведётся бизнес; внешние факторы. Рекомендации по разработке логистической стратегии. Этапы разработки логистической стратегии (прогнозирование и планирование логистической деятельности). Методы прогнозирования.	6	ПК 5.1, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 3, КК 4	З 5.1.01 З 5.1.03 У 5.1.01 У 5.1.03 Н 5.1.01 Н 5.2. 13
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	1 Анализ факторов, учитываемые при разработке логистической стратегии своей компании (базы практики)			
<b>Тема 1.3 Миссия предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>		
	Понятия в широком понимании миссия и узком понимании миссия; значение миссии для деятельности предприятия; положение о миссии и ее компоненты, варианты положений о миссии; пять факторов, учитывающийся при разработке Миссии по Ф.Котлеру.	12	ПК 5.1, , ОК 01, ОК 02, КК 1, КК 4	З 5.1.01 У 5.1.01 Н 5.1.01 Н 5.2. 03
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1 Анализ представленных миссий известных мировых компаний. Основные элементы, включенные в миссию компании по направлениям: Сфера бизнеса, в которой работает компания			
	2 Предназначение организации и ее роль в системе национального хозяйства и общества в целом; Возможность оперативного и своевременного изменения стратегического курса организации в соответствии с			

	изменяющимися условиями внешней среды. Выработка миссии организации.			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> 1 Найти с помощью Интернета примеры миссий различных известных компаний). 2 Подготовить миссии предприятий (ГБПОУ СО «НТПК №2», своей базы практики)	2		
<b>Тема1.4 Реализация логистической стратегии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>		
	Принятие стратегических решений для реализации логистических функций (закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная). Понятия контроль и стратегический контроль. Характеристики системы контроля: интегрированность, объективность, точность, своевременность, гибкость. Функции контроля. Этапы процесса контроля: оценка, сравнение, корректировка.	6	ПК 5.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 3, КК 4	З 5.2.01 У 5.2 01 Н 5.1.01 Н 5.2. 01
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Определение ключевых решений компании при выборе логистической стратегии (ставка на предоставление дешевых услуг, ставка на высокую скорость доставки, ставка на предоставление индивидуальных услуг, минимизация логистических издержек, повышение уровня логистических издержек и т. д.), анализируя предложенные стратегии компаний, расположенных в регионе, по оказанию логистических услуг			
<b>Тема 1.5 Оценка эффективности логистических систем и пути ее повышения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>		
	Оценка эффективности логистических систем и пути ее повышения Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов. Методы оценки эффективности логистического управления. Возможности повышения эффективности логистических систем.	6	ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 3, КК 4	З 5.3.01 У 5.3.01 Н 5.1.01 Н 5.2. 01
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		

	Методы оценки эффективности логистического управлени.			
<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление тестов по темам 3. решение задач по темам 4. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 5 подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		2		
<b>Производственная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2 Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3 Ознакомиться с миссией организации 4 Ознакомиться со стратегией развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок 5 Ознакомиться с коммерческой политикой организации по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок 6 Ознакомиться с анализом факторов, учитываемых при разработке логистической стратегии своей компании		36		
<b>Раздел 2 . Управление рисками в цепях поставок</b>				
<b>Тема 2. 1 Понятие риска в логистической системе</b>	<b>Содержание</b>	8/2		
	Различные подходы к определению «риска». Риск в логистической системе. Объект, субъект риска. Основные свойства риска.	8	ПК 5.3, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3 5.3.01 3 5.2 01 У 5.2.01

	<p>Основные причины возникновения неопределенности и риска. Основные факторы риска. Структура среды логистической системы с точки зрения возникновения рисков.</p> <p>Источники возникновения рисков в области снабжения. Источники возникновения рисков в области производства. Источники возникновения рисков в области распределения. Устойчивость среды и устойчивость предприятия. Общие принципы построения системы управления рисками. Локальные принципы. Этапы системы управления риском. Международные стандарты.</p>		КК 3, КК 4	Н 5.2. 01
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Понятие риска занятие. Причинно-следственная связь между источниками-факторами-результатом (в области снабжения, производства, распределения).			
<b>Тема 2.2 Особенности управления рисками в логистической системе</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	ПК 5.3, ОК 01, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 3, КК 4	3 5.3.01 У 5.3 01 Н 5.1.01 Н 5.2. 01
	Метод уклонения от риска. Страхование. Хеджирование. Метод диссипации риска. Метод диверсификации риска. Метод страхования риска. Метод поглощения риска. Метод трансферт рисков. Метод лимитирования риска. Оценка рисков в цепях поставок	8		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1 Методы управления рисками. занятие. Количественные методы оценки рисков.			
	2 Оценка степени риска - оценка риска ликвидности (решение задач			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Устойчивость предприятия и устойчивость среды Колеблемость возможного результата. Значения коэффициента вариации (слабая, умеренная и высокая колеблемость). Хозяйственная, финансовая, информационная устойчивость организации (на примере конкретного предприятия).	2		

<b>Тема 2.3</b> <b>Оптимизация</b> <b>операционной</b> <b>деятельности</b> <b>в цепях поставок</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 5.1, ПК 5.3, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 3, КК 4	3 5.1.01 3 5.1 02 У 5.1.01 У 5.1 02 Н 5.1.01 Н 5.2. 01
<b>Тема 2.4</b> <b>Контролинг</b> <b>и аудит цепей</b> <b>поставок</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 5.2, ОК 01, ОК 04 КК 1, КК 4	3 5.2.01 У 5.2 01 Н 5.1.01 Н 5.2. 01
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		<b>2</b>		
1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 2 самостоятельное изучение нормативной документации. 3 решение тестов по темам 4 решение задач по темам 5 разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.				
<b>Производственная практика раздела 2</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с		<b>36</b>		

<p>должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>3 Ознакомиться с особенностями управления рисками в организации</p> <p>4 Ознакомиться с методами анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза</p> <p>6 Ознакомиться с методами управления рисками в цепи поставок</p> <p>7 Ознакомиться с задачами разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуги перевозки груза</p>			
<b>Всего</b>	<b>136</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы) «Логистики», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-

4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 384 с.

7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

8. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

9. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

15. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Разрабатывать стратегию развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления цепью поставок</p> <p>ПК 5.2. Определять направления коммерческой политики в цепи поставок</p> <p>ПК 5.3 Разрабатывать системы управления рисками в цепи поставок</p>	<p>Участвует в разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок;</p> <p>Ориентируется в миссии и ценностях компании;</p> <p>Применяет в своей деятельности Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки;</p> <p>Участует в разработке коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;</p> <p>Анализирует предложенные стратегии компаний, расположенных в регионе, по оказанию логистических услуг Анализирует основные причины возникновения неопределенности и риска, основные факторы риска.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</p>	<p>Участвует в принятии ключевых решения компании при выборе логистической стратегии (ставка на предоставление дешевых услуг, ставка на высокую скорость доставки, ставка на предоставление индивидуальных услуг, минимизация логистических издержек, повышение уровня логистических издержек и т. д.), анализируя предложенные стратегии компаний, расположенных в регионе, по оказанию логистических услуг</p> <p>использует для выполнения профессиональных задач информационные технологии</p>	

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>При планировании профессиональной деятельности демонстрирует финансовую грамотность</p> <p>Проявляет эффективность выполнения профессиональной деятельности в команде</p>	
--	--	--