



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «ОИК»  
Г.А. Вереницина  
«\_\_» \_\_ 20\_\_ г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения  
отраслевой направленности»**

Для специальности  
**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Базовый уровень

2016 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) Область профессиональной деятельности выпускников: Обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

Разработчики:

Рабочая программа рекомендована П(Ц) К

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины
- 1.4. Перечень формируемых компетенций
- 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- 3.2. Информационное обеспечение обучения

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Обработка отраслевой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системой управления взаимоотношениями с клиентами.

### **1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальностям СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.

**уметь:**

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в сети

**Интернет;**

- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции.

**знать:**

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначения, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов.

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и призвана формировать общие компетенции (ОК № 1-9) и профессиональные компетенции ПК 3.1 – 3.4.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системой управления взаимоотношениями с клиентами.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 462 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 308 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 154 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	462
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	308
в том числе:	
лекции	116
лабораторные работы	64
практические занятия	98
контрольные работы	-
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	154
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	154
подготовка к промежуточной аттестации	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена(к) (8 сем)</b>	



## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными (ОК, ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, поддерживать нововведения в рамках своих компетенций.
ОК 4	Понимать зону своей ответственности применительно к выполняемой работе. Обращать внимание на проблемы и незамедлительно информировать о них руководство. Решать проблемные вопросы в рамках своих полномочий.
ОК 5	Осуществлять самостоятельный поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в команде, понимать необходимость и важность командной работы для достижения сложных целей, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами, брать ответственность за свою работу в команде, за результат выполнения заданий.
ОК 7	Точно понимать поставленную руководителем задачу, качественно выполнять работу, соблюдать установленные сроки. Изучать вопросы контроля качества.
ОК 8	Соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, участвовать в контроле за безопасностью труда подчиненных, оказывать помощь в освоении подчиненными безопасного поведения на рабочем месте.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1. Жизненный цикл программного обеспечения</b>		<b>30</b>	
	<b>Содержание</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Жизненный цикл программного обеспечения		2	1
	Понятие жизненного цикла программы и его этапы.		
<b>Тема 1.2</b> Этапы ЖЦ	Анализ требований к программе, определение спецификации программы, проектирование, кодирование и тестирование, эксплуатация и сопровождение программы	2	1
<b>Тема 1.3</b> Характеристики этапов жизненного цикла программы.	Графическая модель жизненного цикла. Три группы процессов. Характеристика этапов.	2	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Особенности создания программного продукта. Этапы жизненного цикла программного продукта и его специфика. 2. Особенности разработки программного продукта	4	2
<b>Тема 1.4.</b> Программные продукты и их основные характеристики			
	Основные понятия программного обеспечения. Программа, программное обеспечение, задачи и приложения. Технологические и функциональные задачи.	2	1

<b>Тема 1.5</b> Создание программ	Процесс создания программ: постановка задачи, алгоритмизация, программирование.	2	1
<b>Тема 1.6</b> Программный продукт	Понятие программного продукта. Характеристика программного продукта и его специфика.	2	1
<b>Тема 1.7</b> Качества программного продукта	Показатели качества программного продукта: мобильность, надежность, эффективность, легкость применения, модифицируемость и коммуникативность.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	3. Исследование показателей качества ПП (по вариантам)		
<b>Самостоятельная работа (Сообщение, презентация)</b>		<b>10</b>	3
Определение ЖЦПО по Леману, Фазы и работы ЖЦПО по Бозму		6	
Модели ЖЦ		4	
<b>Раздел ПМ 2.</b> Совместимость и проблемы совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения		<b>33</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Понятие совместимости программного обеспечения			
	Понятие программного обеспечения. Виды программного обеспечения. Совместимость программного обеспечения. Виды совместимости.	2	1
<b>Тема 2.2</b> Критерии оценки программного продукта	Понятие программного продукта. Критерии оценки программного продукта. Характеристики критериев.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	2	2
	1. Анализ программных продуктов		
<b>Тема 2.3.</b> Причины возникновения несовместимости ПО	<b>Содержание</b>		
	Несовместимость ПО. Причины возникновения несовместимости программного обеспечения	2	1
<b>Тема 2.4</b> Методы выявления несовместимости	Возникновение несовместимости программного обеспечения. Методы выявления несовместимости . Характеристики методов.	2	1

программного обеспечения			
	<b>Лабораторные работы</b>	4	2
	2 Определение причин несовместимости программного обеспечения		
	3. Выявление несовместимости ПО		
<b>Тема 2.5.</b> Методы устранения несовместимости программного обеспечения		2	1
	Методы устранения проблем совместимости программного обеспечения. Администратор совместимости.		
<b>Тема 2.6</b> Инструменты устранения несовместимости программного обеспечения	Инструменты для устранения проблем совместимости программного обеспечения. Устранение проблем с совместимостью программ в Windows.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	4	2
	4. Устранение несовместимости ПО		
	5. Устранение неполадок в работе ПО		
<b>Самостоятельная работа (отчет)</b>		<b>10</b>	3
Критерии оценки программного продукта		5	
Анализ программных продуктов			
Устранение несовместимости ПО		5	
Методы устранения проблем совместимости программного обеспечения			
<b>Раздел ПМ 3. Основные характеристики и классификация CRM-систем</b>		<b>105</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Понятие CRM-системы		2	1
	Понятие CRM-системы. Мировой рынок CRM. Виды CRM-систем. Характеристики CRM-системы.		
<b>Тема 3.2</b> Российский рынок CRM	Этапы становления CRM-систем в России. Характеристика этапов. Результаты влияния CRM-систем на российский рынок.	2	1
<b>Тема 3.3</b> Эффективность использования CRM-системы	Использование CRM-систем. Направления деятельности, в которых необходимы CRM-системы.	2	1

<b>Тема 3.4</b> CRM-системы: опыт внедрения	Внедрение CRM-систем. Опыт внедрения на основе западных компаний.	2	1
<b>Тема 3.5</b> Использование CRM-систем	Функциональное назначение и использование CRM-систем. Практический опыт использования CRM-систем.	2	1
<b>Тема 3.6</b> Основные характеристики и классификации CRM-систем	Операционные, аналитические, оперативные и коллаборационные CRM-системы. Характеристики классификации CRM-систем. Назначение CRM-систем.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	4. Анализ эффективности от внедрения и использования CRM-систем в России		
	5. Классификация CRM-систем. 6. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных CRM-систем		
<b>Тема 3.7.</b> Виды обеспечения и безопасность CRM-систем		2	1
	Виды CRM-систем и их функции. Характеристики функций CRM-систем.		
<b>Тема 3.8</b> Программное обеспечение CRM-систем	Необходимое программное обеспечение для функционирования CRM-систем. Минимум программ для работы.	2	1
<b>Тема 3.9</b> Безопасность в CRM-системах	Организация безопасности в CRM-системах. Безопасность CRM-систем. Администратор CRM-систем.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	7. Критерии классификации CRM-систем		
	8. Исследование безопасности в CRM-системах 9. Организация безопасности в CRM-системах		
<b>Тема 3.10.</b> Эффективность внедрения CRM-систем		2	1
	Сроки внедрения и прогнозируемые сроки окупаемости внедрения CRM-систем.		
<b>Тема 3.11</b> Оценка эффективности CRM-систем	Эффективность использования CRM-систем. Результаты функционирования CRM-систем.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	10	2
	10. Расчет эффективности CRM-систем		
	11. Анализ эффективности от внедрения CRM-систем		
	12. Риски внедрения CRM-систем		

	13. Оценка рисков от внедрения CRM-систем 14. Расчет экономических показателей от внедрения CRM-систем		
<b>Тема 3.12.</b> CRM-системы для малого и среднего бизнеса	Автоматизированные CRM-системы для малого и среднего бизнеса. Особенности использования. Функциональные направления.	2	1
<b>Тема 3.13</b> Внедрение CRM-систем для малого и среднего бизнеса	Особенности внедрения CRM-систем для малого и среднего бизнеса. Результаты внедрения CRM-систем в малый и средний бизнес.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	14	2
	15. Анализ автоматизированных CRM-систем для малого и среднего бизнеса 16. Исследование внедрения CRM-систем для малого и среднего бизнеса 17. Критерии выбора CRM-систем 18. Сравнительный анализ автоматизированных CRM-систем для малого и среднего бизнеса 19. Проектирование CRM-систем 20. Составление плана разработки CRM-систем 21. Организация разработки CRM-систем		
<b>Тема 3.14.</b> Проблемы выбора и внедрения CRM-систем	1. Показатели выбора CRM-систем	2	1
<b>Тема 3.15</b> Выбор CRM-систем	Проблемы выбора определенного вида CRM-систем. Направления CRM-систем.	2	1
<b>Тема 3.16</b> Внедрения CRM-систем	Проблемы внедрения CRM-систем. Проблемы функционирования, работы и результатов в CRM-системах.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	22. Анализ критериев выбора CRM-систем 23. Анализ проблем внедрения CRM-систем 24. Составление плана внедрения CRM-систем		
<b>Самостоятельная работа ( отчет, сообщение, презентация)</b>		<b>36</b>	3
Критерии классификации CRM-систем		6	
Исследование безопасности в CRM-системах		6	
Организация безопасности в CRM-системах		6	

Критерии выбора CRM-систем		6	
Проектирование CRM-систем		6	
Проблемы внедрения CRM-систем		6	
<b>Раздел ПМ 4. Технологии продвижения и внедрения программного обеспечения отраслевой направленности</b>		<b>222</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Конфигурирование и внутрисистемное администрирование CRM-систем		2	1
	1 Понятие конфигурации CRM-систем. Конфигуратор, его функции.		
<b>Тема 4.2</b> Данные в конфигураторе	Представление данных в конфигурациях. Виды данных. Назначение использования данных в режиме конфигуратора.	2	1
<b>Тема 4.3</b> Обслуживание конфигураций CRM-систем	Конфигурации CRM-систем. Обслуживание CRM-систем. Ответственные лица за процесс обслуживания.	2	1
<b>Тема 4.4</b> Управление CRM-системами	CRM-системы и управление ими. Особенности управления CRM-системами.	2	1
<b>Тема 4.5</b> Администрирование CRM-систем	Процесс администрирования CRM-систем. Администратор CRM-систем. Основные функции администратора CRM-систем.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	12	2
	25. Исследование требований к конфигурации CRM-систем 26. Организация обслуживания CRM-систем 27. Организация конфигурирования CRM-систем 28. Конфигурирование CRM-систем 29. Внутрисистемное администрирование CRM-систем 30. Настройка CRM-систем		
<b>Тема 4.6.</b> Ведение учета	Варианты начала ведения учета. Организация ведения учета в конфигураторе.	2	1
<b>Тема 4.7</b> Учетная политика организации	Настройка параметров учета организации. Учетная политика организации. Формирование учетной политики в системе 1С:Предприятие.	2	1

<b>Тема 4.8</b> Справочники в системе 1С	Ведение справочников в системе 1С.Виды справочников, основное назначение. Способы создания справочников в конфигураторе.	2	1
<b>Тема 4.9</b> Учетная политика по персоналу	Формирование учетной политики в системе 1С по персоналу. Добавление новых элементов.	2	1
<b>Тема 4.10</b> Справочник «Основные средства» в системе 1С	Основные средства организации. Виды и назначение ОС. Ведение справочника «Основные средства» в системе 1С.	2	1
<b>Тема 4.11</b> Кассовые операции в системе 1С	Назначение кассовые операции. Учет кассовых операций в системе 1С.	2	1
<b>Тема 4.12</b> Банковские операции	Ведение банковских операций в системе 1С. Организация банковского учета и расчетов по банковским операциям.	2	1
<b>Тема 4.13</b> Расчет заработной платы в системе 1С	Заработная плата в организации. Виды расчетов заработной платы. Расчет заработной платы в системе 1С:Предприятие. Варианты расчетов.	2	1
<b>Тема 4.14</b> Учет основных средств в системе 1С	Учет основных средств. Ведение документа и справочника основные средства.	2	1
<b>Тема 4.15</b> Нематериальные активы	Нематериальные активы в организации. Виды активов. Учет нематериальных активов в системе 1С.	2	1
<b>Тема 4.16</b> НДС в конфигурации	Учет НДС в конфигураторе системы 1С. Регистры для расчета налогов.	2	1
<b>Тема 4.17</b> Регламентирующая отчетность	Регламентированная отчетность: Бух.учет, налоговый учет, кадровый учет, организационный учет в системе 1С	2	1
<b>Тема 4.18</b> Расчеты по налогам	Учет налогов в системе в системе 1С. Режимы расчетов налогов в системе 1С. Электронные документы.	2	1
<b>Тема 4.19</b> Обновление системы 1С	Обновление версий платформы 1С:Предприятие. Способы обновления версий.	2	1
<b>Тема 4.20</b> Конфигурация «Зарплаты и кадры	Использование конфигурации «Зарплаты и кадры бюджетного учреждения». Основные характеристики конфигурации. Операции производимые в конфигурации.	2	1



бюджетного учреждения»			
<b>Тема 4.21</b> Настройка расчетов в системе 1С	Настройка расчета заработной платы. Расчет заработной платы.	2	1
<b>Тема 4.22</b> Кадровый учет	Кадровый учет в организации. Ведение кадрового учета в системе 1С. Форма Кадровый учет.	2	1
<b>Тема 4.23</b> Бухгалтерский учет зарплаты	Бухгалтерский учет заработной платы в системе 1С. Основная форма заработной платы. Методы расчета.	2	1
<b>Тема 4.24</b> Расчет налогов и взносов	Формы для расчетов налогов и взносов в системе 1С.	2	1
<b>Тема 4.25</b> Платформа 1С	Основные характеристики платформа 1С:П. Основные объекты и методанные.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	54	2
	6. Заполнение сведений об организации 7. Ведение справочника «Подразделения организации» 8. Ведение справочника «Пользователи» 9. Ведение учета труда и заработной платы 10. Ведение справочника «Физические лица» 11. Ведение справочника «Сотрудники» 12. Ведение справочника «Основные средства» 13. Учет кассовых операций 14. Учет банковских операций 15. Работа с платежными документами 16. Отчеты по заработной плате 17. Амортизация основных средств бухгалтерском и налоговом учете 18. Модернизация основных средств 19. Учет материалов и их перемещение 20. Расчет и корректировка себестоимости продукции 21. Ведение документов для учета НДС 22. Ведение расчетов по налогу на прибыль 23. Ведение регламентированной отчетности 24. Учет страховых взносов 25. Регламентирующая отчетность для организация, применяющие УСН 26. Организация регламентирующей отчетности для бюджетных организаций		

	27. Ведение документов по учету кадров бюджетного учреждения 28. Расчет зарплаты сотрудников учреждения 29. Формирование бухгалтерских проводок 30. Особенности учета государственных и муниципальных служащих в конфигурации 31. Особенности учета военнослужащих в конфигурации 32. Настройка параметров обмена между информационными базами		
	<b>Практические работы</b> 31. Ведение справочника «Основные средства» 32. Ведение справочника «Подразделения организации» 33. Ведение справочника «Пользователи» 34. Ведение учета труда и заработной платы» 35. Ведение справочника «Физические лица» 36. Ведение справочника «Сотрудники» 37. Ведение справочника «Основные средства» 38. Ведение документов для учета НДС 39. Ведение расчетов по налогу на прибыль 40. Ведение регламентированной отчетности	20	2
<b>Тема 4.26.</b> Социологические исследования в области CRM-систем		2	1
	Проблемы выбора и внедрения CRM-систем		
<b>Тема 4.27</b> Критерии выбора CRM-систем	Выбор CRM-систем в зависимости от решаемых задач организации.	2	1
	<b>Практические работы</b> 41. Анализ причин внедрения CRM-систем 42. Особенности внедрения CRM-систем 43. Оценка эффективности внедрения CRM-систем	6	2
<b>Тема 4.28.</b> Презентация и продвижение программных продуктов		2	1
	Понятие презентации программного продукта.		

<b>Тема 4.29</b> Технологии презентации ПП	Этапы разработки презентации программного продуктов. Характеристики этапов.	2	1
<b>Тема 4.30</b> Особенности презентации ПП	Основные особенности в разработке презентации программного продукта.	2	1
<b>Тема 4.31</b> Продвижение ПП	Понятие продвижения ПП. Этапы продвижения ПП.	2	1
<b>Тема 4.32</b> Особенности продвижения ПП	Основные особенности возникающие на этапах продвижения программного продукта.	2	1
	<b>Практические работы</b>	12	2
	44. Организация презентации ПП		
	45. Ведение презентации ПП		
	46. Составление плана презентации ПП		
	47. Составление плана мероприятий по продвижению ПП		
	48. Составление сметы на презентацию ПП 48. Составление сметы на продвижение ПП		
<b>Самостоятельная работа (сообщение, презентация, отчет)</b>		<b>84</b>	2
Настройка параметров учета организации. Учетная политика организации.		6	
Ведение справочника «Основные средства»		6	
Учет основных средств		6	
Регламентирующая отчетность		6	
Настройка расчета заработной платы		6	
Кадровый учет		6	
Расчет налогов и взносов		6	
Ведение справочника «Подразделения организации»		6	
Ведение справочника «Физические лица»		6	
Учет кассовых операций		6	
Отчеты по заработной плате		6	
Работа с платежными документами		6	
Учет материалов и их перемещение		6	

Ведение регламентированной отчетности		6	
Регламентирующая отчетность для организация, применяющие УСН			
Настройка параметров обмена между информационными базами			
Особенности учета государственных и муниципальных служащих в конфигурации. Расчет зарплаты сотрудников учреждения			
<b>Курсовое проектирование</b>			
1 Выбор темы курсового проекта.	Выбор темы курсового проекта. Порядок выполнения работы	2	2
2 Выдача заданий	Выдача заданий согласно теме курсового проекта. Выбор источников литературы.	2	2
3 Первая глава	Особенности написания первой главы, выделения основных пунктов.	2	3
4 Защита 1 главы КП	Проверка первой главы, устранение ошибок, доработка теории.	2	2
5 Вторая глава	Правила написания второй главы, основные источники информации	2	3
6 Вторая глава	Сдача второй главы, исправление ошибок, доработка теории	2	3
7 Конфигурирование системы	Особенности написания 3 главы. Понятие конфигурирования системы с использованием программы 1С:Предприятие 8.2	2	3
8 Ведение справочников	Введение основных справочников выбранной организации, и соответствующих теме курсового проекта	2	3
9 Учет кассовых операций	Ведения учета кассовых операция на примере основных модулей.	2	2
10 Учет материалов и их перемещения	Ведение учета материалов и основных методанных и объектов в системе 1С	2	3
11 Основные расчеты	Выполнение основных расчетов в системе 1С, соответствующие заданию КП	2	2
12 Формирование итоговой отчетности	Формирование отчетности при помощи пользовательского интерфейса.	2	2
13 Исправление недочетов. Третья глава	Исправление ошибок конфигурирование, формирование рабочего стола, оформление курсового проета.	2	3
14 Защита курсовой работы		2	3
15 Защита курсовой работы		2	3

<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		
<b>Виды работ</b>		
<b>Учебная практика:</b>	<b>30</b>	
<b>Производственная:</b>	<b>36</b>	
<b>Всего</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики и ИКТ».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и ИКТ»:

- Операционные системы Windows, Mac OS.
- Редакторы обработки текстовой информации: Microsoft Office.
- Системы программирования:
- Технические средства обучения: компьютерное, интерактивное и отраслевое оборудование.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Технические средства обучения:

- мультимедийные компьютеры
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса
- средства телекоммуникации
- колонки
- принтер
- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя

Учебно-наглядные пособия:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- информационные стенды;
- наглядные пособия по основным разделам курса;

- методические пособия для проведения практических занятий.

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Программа 1С:Предприятие 8.2.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Электронные средства образовательного назначения
- Программное обеспечение локальных сетей

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. А. Кудинов. CRM: российская практика эффективного бизнеса (электронная версия): Издательство: 1С-Паблишинг., 2008., 17.4 Мб
2. Карпов Д.В. Опыт применения информационных технологий управления на предприятиях России и за рубежом. Информационные технологии в России. М.: Центр исследований и статистики науки, 2001.
3. Котов С.Л. Нормирование жизненного цикла программной продукции. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.
4. Котов С.Л., Палюх Б.В., Федченко С.Л. Разработка, стандартизация и сертификация программных средств и информационных технологий и систем: Учеб. пособие. 1-е изд. Тверь: ТГТУ, 2006. 104 с.

5. Лаврищева Е.М., Петрухин В.А.- Методы и средства инженерии программного обеспечения: Учебник, М.,2006
6. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник.- 4-е изд., переработанное и дополненное.- М.: Инфра-М, 2005.- 648с.
7. Радченко М.Г. 1С: Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы-М.: ООО «1С-Паблишинг», 2009.- 874с.: илс.

Дополнительные источники:

1. Эдриан Пейн. Руководство по CRM. Путь к совершенствованию менеджмента клиентов.-М.: 2007.-720, ISBN: 978-985-6569-08-4, 0-7506-6437
2. Разработка и документирование программного обеспечения.  
ISO 9126:1991. Информационная технология. Оценка программного продукта. Характеристики качества и руководство по их применению.  
IEEE 1074-1995. Процессы жизненного цикла для развития программного обеспечения.  
ANSI/IEEE 829-1983. Документация при тестировании программ.  
ANSI/IEEE 1008-1986. Тестирование программных модулей и компонентов ПС.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.



Текущий контроль проводится в форме письменных опросов (проверочная работа, сообщения, рефераты, компьютерные проекты).

Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

## **5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)**

В комплект КОС для проведения текущего контроля включаются:

Примерная тематика и содержание проверочных работ:

1. Жизненный цикл программного обеспечения
2. Программные продукты и их характеристики
3. Несовместимость программного обеспечения
4. Основные характеристики и классификация CRM-систем
5. Этапы внедрения CRM-систем
6. Администрирование и конфигурирование CRM-систем
7. Сопровождение и внедрение CRM-систем
8. CRM-систем для малого и среднего бизнеса
9. Система 1С:Предприятие 8.2: основные объекты и направления.
10. Справочники 1С:Предприятия
11. Бухгалтерский, налоговый, кадровый и организационный учет в системе 1С:Предприятие 8.2
12. Презентация программного продукта.

Тестовые задания:

1. 1С:Предприятие 8.8
2. Основные понятия 1С конфигурации
3. Типовая конфигурация: Учет НДС
4. Типовая конфигурация: Учет налога на прибыль организации
5. Типовая конфигурация: Учет расчетов по оплате труда
6. Типовая конфигурация: учет основных средств и нематериальных активов
7. Типовая конфигурация: учет операций с денежными средствами

8.Жизненный цикл программ и программного обеспечения

9. CRM-системы: основные характеристики.

10. Мировые и Российские CRM-системы.

11. Внедрение CRM-систем.

*Тематика рефератов:*

1. Понятие программного продукта и его спецификации

2. Построение ER- диаграммы

3. Описание характеристик ПП: Мобильность , надежность, эффективность

4. Устранение несовместимости ПО. Версии Windows.

5. Исследование безопасности в CRM-системах

6. Организация безопасности в CRM-системах. Исследование безопасности в зарубежных CRM-системах.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знать:</i>		
особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности	Знают особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности	Устные и письменные ответы. выполнение тестовых заданий. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции
причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения	Знают причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения	выполнение тестовых заданий, отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции
инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения	Знают инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения	выполнение тестовых заданий, отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции
методы устранения проблем совместимости программного обеспечения	Знают методы устранения проблем совместимости программного обеспечения	Устные и письменные ответы. выполнение тестовых заданий. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Лабораторные работы
основные положения систем CRM	Знают основные положения систем CRM	Устные и письменные ответы. выполнение тестовых заданий. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Практические работы
ключевые показатели управления обслуживанием	Знают ключевые показатели управления обслуживанием	Устные и письменные ответы. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Лабораторные работы
принципы построения систем мотивации сотрудников	Знают принципы построения систем мотивации сотрудников	Устные и письменные ответы. выполнение тестовых заданий. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе

бизнес-процессы управления обслуживанием	Знают бизнес-процессы управления обслуживанием	Устные и письменные ответы. выполнение тестовых заданий. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Лабораторные работы
основы менеджмента	Знают основы менеджмента	Устные ответы. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
основы маркетинга	Знают основы маркетинга	Устные ответы. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
принципы визуального представления информации	Знают принципы визуального представления информации	Устные ответы. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
технологии продвижения информационных ресурсов	Знают технологии продвижения информационных ресурсов	Практические работы Устные и письменные ответы. выполнение тестовых заданий. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Лабораторные работы
жизненный цикл программного обеспечения	Знают жизненный цикл программного обеспечения	Практические работы Устные и письменные ответы. выполнение тестовых заданий. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
назначения, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности	Знают назначения, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности	Практические работы Устные и письменные ответы. выполнение тестовых заданий. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Лабораторные работы
критерии эффективности использования программных продуктов	Знают критерии эффективности использования программных продуктов	Практические работы Устные и письменные ответы. выполнение тестовых заданий. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Лабораторные работы
виды обслуживания программных продуктов	Знают виды обслуживания программных продуктов	Практические работы Устные и письменные ответы. выполнение тестовых заданий. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Лабораторные работы

Уметь:		
определять приложения, вызывающие проблемы совместимости	Умеют определять приложения, вызывающие проблемы совместимости	устные и письменные ответы, выполнение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ , отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
определять совместимость программного обеспечения	Умеют определять совместимость программного обеспечения	устные и письменные ответы, выполнение лабораторных работ , отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости	Умеют выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости	устные и письменные ответы, выполнение лабораторных работ , отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
управлять версионностью программного обеспечения	Умеют управлять версионностью программного обеспечения	устные и письменные ответы, , отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
проводить интервьюирование и анкетирование	Умеют проводить интервьюирование и анкетирование	устные ответы. отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
определять удовлетворенность клиентов качеством услуг	Умеют определять удовлетворенность клиентов качеством услуг	устные ответы, отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
работать в системах CRM	Умеют работать в системах CRM	устные и письменные ответы, выполнение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ , отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Практические работы
осуществлять подготовку презентации программного продукта	Умеют осуществлять подготовку презентации программного продукта	устные и письменные ответы, выполнение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ , отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Практические работы
проводить презентацию программного продукта	Умеют проводить презентацию программного продукта	устные и письменные ответы, выполнение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ , отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Практические работы
осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет	Умеют осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет	устные и письменные ответы, , отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе

выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи	Умеют выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи	устные и письменные ответы, отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Практические работы
инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности	Умеют инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности	устные и письменные ответы лабораторные работы
осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения	Умеют осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения	устные и письменные ответы, выполнение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ , отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
проводить обновление версий программных продуктов	Умеют проводить обновление версий программных продуктов	устные и письменные ответы, выполнение тестовых заданий, отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов	Умеют вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов	устные и письменные ответы, отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
консультировать пользователей в пределах своей компетенции	Умеют консультировать пользователей в пределах своей компетенции	устные и письменные ответы,

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	Выявляют и разрешают проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	- Результаты выполнения лабораторных работ; - Наблюдение при выполнении лабораторных работ; - Практические занятия. - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта	Осуществляют продвижение и презентацию программного продукта	- Результаты выполнения лабораторных работ; - Наблюдение при выполнении лабораторных работ; - Практические занятия. - отчёт по проделанной внеаудиторной

		самостоятельной работе согласно инструкции
ПК 3.3. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	Работают с системами управления взаимоотношениями с клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты выполнения лабораторных работ;</li> <li>- Наблюдение при выполнении лабораторных работ;</li> <li>- Практические занятия.</li> <li>- отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции</li> </ul>
ПК 3.4. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	Проводят обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты выполнения лабораторных работ;</li> <li>- Наблюдение при выполнении лабораторных работ;</li> <li>- Практические занятия.</li> <li>- отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции</li> </ul>

ОК		
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. выявление мотивации к изучению материала
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывают собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивают эффективность и качество.	Выявления мотивации к самостоятельной работе, к творческому подходу в решении задач, по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Несут ответственность за их выполнение.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществлять поиск и использовать информацию для дальнейшего эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе, составление докладов и подготовка к уроку

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Полнота использования технологий при подготовки к уроку и внеаудиторных заданий,
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работают в коллективе и команде, эффективно общаются с коллегами и руководством.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, в ходе работы на уроке
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Берут на себя ответственность за выполняемую работу и результат членов команды.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, в ходе работы на уроке
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации	отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе, составление докладов и подготовка к уроку
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируются в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе, составление докладов и подготовка к уроку

### Практическая работа № 1