
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик:

ГАПОУ «ОИК» г.Орска Оренбургской области

Разработчик:

Петкина Н.И., преподаватель информационных технологий

Программа рекомендована П(Ц)К прикладной информатики

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г

Председатель ПЦК _____/Дубровина А.Г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 1.1 Область применения программы
 - 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины
 - 1.4 Перечень формируемых компетенций
 - 1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 2.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.4 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.4 Информационное обеспечение обучения
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 5.КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования(по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ

1.4 Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузо-подъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; из них лабораторных занятий 42 часа

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	

лабораторные занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
<i>Составление кроссворда</i>	<i>8</i>
<i>Создание презентации</i>	<i>11</i>
<i>Написание конспектов</i>	<i>13</i>
<i>Сравнительная характеристика</i>	<i>4</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр)	

2.2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Руководить работами, связанными с применением грузо-подъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
ПК 1.2	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.
ПК 1.3	ПК 1.3. Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
ПК 1.4	. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.
ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.
ПК 2.2	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов
ПК 2.3	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования
ПК 2.4	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования
ПК 3.1	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии ,проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывают собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел1 Системы автоматизации профессиональной деятельности			

Тема1 Информационные процессы и технологии	1 Информационные технологии и их понятия . Информационные модели, технологии, ИС	2	1
Раздел 2 Офисные технологии подготовки документов			
Тема 2. Обработка текстовой информации	1. Основы работы в Word..	8	1
	2. Редактирование и форматирование документов.		
	3. Создание и редактирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе.		
	4. Организация печати документа.		
	Лабораторные работы: 1. Работа с таблицами, построение графиков 2. Применение стилей, автотекста, автозамены и макрокоманд. 3. Создание колонтитулов, вставка оглавления, списка литературы, сноски. 4. Вставка и редактирование формул. Вставка и редактирование формул. 5. Работа с шаблонами документов	10	2
	Самостоятельная работа:	10	
	1. Сравнительная характеристика текстовых процессоров Microsoft Word, WordPad, OpenOffice.org Writer	2	
	2. Составить кроссворд на тему «Текстовые процессоры»	3	
3. Создание презентации по работе с Word	5		
Раздел 3 Основы работы в электронных таблицах Excel			
Тема 3. Обработка табличной информации	1. Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец.	10	1
	2. Организация экономической информации		
	3. Подбор параметра и поиск решения		

	4. Расчеты с использованием формул и стандартных функций.		
	5. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		
	Лабораторные работы: 6. Основы работы с электронными таблицами 7. Математическое моделирование 8. Использование формул (математические, статистические, логические) 9. Сортировка, фильтры, построение диаграмм. 10. Работа с математическими функциями в Excel 11. Организация экономических расчетов в Excel 12. Работа со списками 13. Подведение итогов и анализ списков 14. Связанные таблицы Excel	18	2
	Самостоятельная работа:	12	
	4. Составить кроссворд на тему «Электронные таблицы»	3	
	5. Создание презентации по работе с Excel	5	
	6. Составление конспекта на тему «Абсолютные и относительные ссылки»	4	
Раздел 4. Компьютерные презентации			
	Приемы создания и оформления презентации, использование шаблонов. Настройка анимации, добавление таблиц, диаграмм, звуковых файлов.	2	1
Тема 4 Создание и использование компьютерных презентаций	Лабораторные работы: 15. Создание презентации, применение шаблонов, настройка анимации. 16. Создание презентации своей специальности 17. Создание рекламной презентации	6	2
	Самостоятельная работа:	7	
	7. Составление конспекта на тему «Использование презентаций»	2	
	8. Создание проекта презентации на тему «Моя профессия»	5	

Раздел 5 Системы управления баз данных.			
Тема 5 Системы управления баз данных.	1.Базы данных. Таблица. Запросы. Формы. Страницы. Отчеты. Макросы. Модули.	4	1
	2.Тип данных. Базы данных. Таблица. Гиперссылка.		
	Лабораторные работы: 18. Создание базы данных. 19. Создание таблиц. 20. Создание форм, запросов, отчетов	6	2
	Самостоятельная работа:	7	
	9.Создание проекта презентации по работе Access	3	
	10.Составление конспекта на тему «Системы управления баз данных.»	1	
	11.Составить кроссворд на тему «Системы управления баз данных»	3	
Раздел 6 САПР			
Тема 6 Системы автоматизированного проектирования	1.Понятие САПР и их классификация 2.САПР Компас Дифференцированный зачет	4	2
	Лабораторные работы: 21.Создание чертежа детали	2	2

		Всего	<i>108</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры;
- рабочее место преподавателя;
- лабораторные работы по информационным технологиям

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

- 1 Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995г

Основная литература:

1. Основы информатики и вычислительной техники/М. В. Ботова – Ростов и Д.Феникс, 544с (Среднее профессиональное образование)
2. Архитектура ЭВМ и вычислительной системы. Максимов И.В., Партика Т.Л., Попов И.И. учебник -2-е издание, перераб. И дополненное –М: Ворари, 2010. - 512с.:ил.
3. Практикум по информатике: учеб. Для студентов высших учебных заведений (могилев А.В., Пак ИИ., Хеннер Е.К.: под ред. Е.К. Хеннера – 3-у изднание испр.- М.: издательский институт «Академия», 2009-608стр.
4. Информатика базовый курс 2-е издание / Под редакцией С.В. Симонович – Спб.: Питер, 2009-640.:ил.
5. Степанов А.Н. Информатика. Учебник для вузов 5-е изд Спб – Питер 2010.
6. Гохберг Г.С. Информационные технологии изд.центр «Академия» 2014.
7. МихееваЕ.В.,Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельностиТехнические специальности УчебникМоскваИздательский центр «Академия» 2014

Дополнительная литература:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2011.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2008.
3. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М., 2012.
4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2010.
5. Монахов М.Ю. Создаем школьный сайт. Элективный курс. Практикум. – М., 2010.
6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2009.
7. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс.– М., 2010.
8. Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М., 2010.
9. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов..

Текущий контроль проводится в форме устного опроса и тестирования, проверочных и практических работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания устного опроса

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Отметка «1»: отсутствие ответа.

Критерии оценивания проверочной работы

Отметка «5» ставится, если: работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если: допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Отметка «1» ставится, если: работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценивания дидактического теста

Количество набранных баллов	Отметка по пятибалльной шкале
0 – 36	2
37 – 66	3
67 – 77	4
77 – 100	5

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ; 	<ul style="list-style-type: none"> -оформляют документацию, используя информационные технологии; -осуществляют автоматизацию обработки документов; -осуществляют хранение и поиск документов; -используют телекоммуникационные технологии 	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение лабораторных работ</p>
Знать :	Знают: понятие, цели и задачи	

<p>- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ</p> <p>-</p>	<p>информационных технологий,</p> <p>-основные понятия в используемых программах;</p> <p>- классификацию программного обеспечения;</p> <p>-требования к составлению и оформлению документов на ПК</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии ,проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),результат выполнения заданий</p>	<p>Организуют собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество.</p> <p>Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Лабораторная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p>

<p>ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузо-подъёмных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.</p> <p>ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.</p> <p>ПК 1.3. Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.</p> <p>ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.</p> <p>ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.</p>	<p>Планируют и организуют документы на ПК для работы. Принимают, сортируют и самостоятельно обрабатывают требуемую документацию.</p> <p>Осуществляют выбор программного обеспечения.</p> <p>Владеют навыками работы с ПО..</p> <p>Владеют основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве с использованием ПК</p>	
<p>ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.</p> <p>ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.</p> <p>ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.</p>	<p>Участвуют в разработке технологий</p> <p>Применяют ПК при решении практических задач.</p> <p>Используют различные методы решения задач</p> <p>Владеют методологией оценки эффективности</p> <p>Составляют план решения задачи и получают результаты (лов распределения).</p> <p>Рассчитывают и анализируют полученные результаты</p> <p>Применяют современные ПО.</p> <p>Проводят контроль выполнения</p> <p>Подбирают и анализируют основные программы для работы</p> <p>Выбирают оптимальный результат</p>	<p>Лабораторная работа</p> <p>задания дифференцированного зачета</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>задания дифференцированного</p>

		зачета
--	--	--------

Аннотация к программе ОП.09.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
<i>Составление кроссворда</i>	8
<i>Создание презентации</i>	11
<i>Написание конспектов</i>	13
<i>Сравнительная характеристика</i>	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр)	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Информационные и коммуникационные технологии в делопроизводстве

Раздел 2 Офисные технологии подготовки документов

Раздел 3 Основы работы в электронных таблицах Excel

Раздел 4. Компьютерные презентации

Раздел 5 Системы управления баз данных.

Раздел 6 САПР

Матрица компетенций по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Профессиональные компетенции	ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.	ПК 1.3. Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.	ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.	ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.	ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.	ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования
Наименование разделов и тем								
Тема 1 Информационные процессы и технологии	+							+
Тема 2. Обработка текстовой информации		+				+		
Тема 3. Обработка табличной информации			+					+
Тема 5 Системы управления баз данных.		+		+				
Тема 6 Системы автоматизированного проектирования	+		+		+			+

