



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ОИК»

А. Вереницина

_____ 2016 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования

(по отраслям)

базовый уровень подготовки

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение “Орский индустриальный колледж”.

Разработчики:

Черкашина Оксана Владимировна - преподаватель экономических дисциплин _____

Рекомендована предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин

Протокол № _____ от «____» _____ 2016 г.

Председатель П(Ц)К _____ Ефременко Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля	4
1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.1. Тематический план профессионального модуля:	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
4.2. Информационное обеспечение обучения	17
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	18
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.01**

Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): участие в организации производственной деятельности структурного подразделения *в соответствии с ФГОС СПО* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.

3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников

являются:

промышленное оборудование;

материалы, инструменты, технологическая оснастка;

технологические процессы ремонта, изготовления, восстановления и сборки узловых механизмов;

конструкторская и технологическая документация;

первичные трудовые коллективы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;
- оценивать экономическую эффективность производственной деятельности.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 480 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 324 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 час;

самостоятельной работы обучающегося – 108 часа;

учебная практика -36

производственной практики (по профилю специальности)– 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Организация работы структурного подразделения	360	216	40	30	108	15	36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Всего:	468	216	40	30	108	15	36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения			
<u>Раздел 1</u> Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия		16	
Тема 1.1 Понятие предприятия, основные признаки	. Предприятие: понятие, признаки. Виды организаций. Общие характерные черты всех организаций. Права и обязанности предприятий	2	1.2
Тема 1.2 Цели и задачи предприятия	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения. Создание и оформление предприятий	2	1.2
	Самостоятельная работа №1. Сущность и значение предпринимательской деятельности - краткий очерк по заданию преподавателя	6	1.2
Тема 1.3 Понятие и принципы построения организационных структур	Понятие и принципы построения организационных структур управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.	2	1.2
Тема 1.4 Типы структур управления	Типы структур управления, их преимущества и недостатки.	2	1.2.3
	Практическое занятие №1:	2	
	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.		
Тема 1.5 Понятие и критерии эффективности подразделения	Понятие и критерии эффективности подразделения. Экономический эффект. Факторы повышения эффективности.	2	1.2
Тема 1.6 Руководитель. Цели и задачи руководителя.	.Задачи руководителя. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения.	2	1,2.3
	Практическое занятие №2:	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения		
	Самостоятельная работа №2. Организационные структуры управления, их преимущества и недостатки - работа с учебной литературой, справочниками	5	
<u>Раздел 2</u> Организация взаимодействия с другими подразделениями		14	
Тема 2.1 Понятие среды организации	Понятие среды организации. Взаимосвязанность, подвижность, сложность и неопределенность внешней среды.	2	1.2
Тема 2.2 Взаимосвязь факторов внутренней среды	Основные внутренние переменные: цели, задачи, структура, технология и персонал, их характеристика. Взаимосвязь факторов внутренней среды	2	1.2
Тема 2.3 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии).	2	1,2,3
	Практическое занятие №3:	2	
	Общеорганизационные процедуры принятия решений		
Тема 2.4 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Структура бизнес-процессов	2	
Тема 2.5 Инструментарий управления процессами	Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения	2	
Тема 2.6 Принципы управления	Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.	2	
	Самостоятельная работа №3. Управление структурным подразделением в современных социально-экономических условиях - работа с учебной литературой, справочниками	7	
<u>Раздел 3</u> Оперативное планирование структурного подразделения		22	
Тема 3.1 Планирование на уровне	Сущность и необходимость планирования на уровне структурного	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
структурного подразделения	подразделения. Виды планов структурного подразделения		
Тема 3.2 Методы планирования и их сущность	Методы планирования и их сущность: балансовый, метод технико-экономических расчетов (нормативный), программно-целевой метод, методы системного анализа, экономико-математические методы.	2	
Тема 3.3 Сущность оперативного планирования	Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения	2	
Тема 3.4 Сущность организации производственного процесса	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	2	
	Практическое занятие №4:	2	1,2,3
	Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя		
	Практическое занятие №5:	2	1,2,3
	Детализация планов организации (предприятия)		
Тема 3.5 Сущность планирования и виды планов	Формы планирования и виды планов. Принципы планирования	2	
	Самостоятельная работа №4. Оперативное планирование структурного подразделения – решение тестов и задач	10	
Тема 3.6 Риск, виды рисков	Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании.	2	
Тема 3.7 Сущность оперативного планирования	Оперативное планирование, эффективность оперативного планирования	2	
Тема 3.8 Сущность календарного планирования	Структурное планирование объемов работ и календарное планирование	2	
	Практическое занятие №6:	2	1,2,3
	Структурное планирование объемов работ и календарное планирование- составление планов по образцу для структурной единицы предприятия		
<u>Раздел 4</u> Оперативное руководство структурным подразделением		28	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 4.1_Модель оперативного руководства структурным подразделением	Модель оперативного руководства структурным подразделением	2	1.2
	Самостоятельная работа №5. Оперативное руководство структурным подразделением - реферат	6	
Тема 4.2 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.	2	1,2
Тема 4.3 Методы управления	Организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления	2	1,2
Тема 4.4 Инструменты управления	Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений.	2	1.2
Тема 4.5 Особенности экономических методов управления	Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения.	2	1.2
	Практическое занятие № 7:	2	1,2,3
	Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.		
Тема 4.6 Особенности практического менеджмента	Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий.	2	1.2
Тема 4.7 Функции управления	Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.	2	1.2
Тема 4.8 Цикл менеджмента	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Характеристика общих функций цикла.	2	1.2
Тема 4.9 Документация регламентирующая деятельность структурного подразделения	Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении;	2	1.2
Тема 4.10 Штатное расписание, должностные инструкции;	Штатное расписание, должностные инструкции;	2	1.2
Тема 4.11 Положение об	Положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.	2	1.2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
отчетности, оценке, мотивации	Практическое занятие №8:	2	1.2.3
	Разработка штатного расписания. Разработка должностных инструкций		
	Практические занятия №9	2	1.2.3
	Планирование численности работников структурного подразделения		
	Самостоятельная работа №6. Экономика эффективности структурного подразделения - работа с текстом и экономическими уравнениями	14	
<u>Раздел 5</u> Экономика эффективности структурного подразделения		14	
Тема 5.1 Экономическая эффективность	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Показатели экономической эффективности. Методика расчета показателей экономической эффективности.	2	1.2
Тема 5.2 Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).	Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).	2	1.2
Тема 5.3 Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».	Прибыль, виды прибыли, методика расчета прибыли, источники формирования прибыли, основные направления распределения прибыли. Факторы роста прибыли	2	1.2
Тема 5.4 Заработная плата в аспекте экономической эффективности	Формы и виды заработной платы, структура фонда оплаты труда, методика расчета форм оплаты труда, премирование работников	2	1.2
Тема 5.5 Выявление резервов повышения эффективности.	Выявление резервов повышения эффективности.	2	1.2
	Практическое занятие №10:	2	1.2.3
	Оценка экономической эффективности деятельности		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	подразделения.		
	Практическое занятие №11:	2	1.2.3
	Анализ резервов повышения эффективности решение задач.		
	Практическое занятие №11:		
	Анализ резервов повышения эффективности решение задач		
<u>Раздел 6</u> Роль руководителя в создании работоспособного коллектива		10	
Тема 6.1 Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя.	2	1.2
	Самостоятельная работа №7. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива – работа с текстом	9	
Тема 6.2 Стиль руководства	Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.	2	1.2
Тема 6.3 Методы управления	Методы управленческого воздействия на подчиненных, Принципы делового общения в коллективе	2	1.2
Тема 6.4 Организация работоспособного коллектива	Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду.	2	1,2
Тема 6.5 Конфликты и их урегулирование	Конфликт, факторы ведущие к конфликту. Роль руководителя в урегулировании конфликтов	2	1.2
<u>Раздел 7</u> Инструменты эффективного управления		6	
Тема 7.1 Сущность мотивации труда	Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления.	2	1.2
Тема 7.2 Факторы и механизмы мотивации работников	Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач.	2	1.2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 7.3 Формы наказаний и поощрений	Границы использования наказаний и поощрений. Материальное и нематериальное стимулирование.	2	1.2
<u>Раздел 8</u> Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия		6	
Тема: 8.1 Расчет потребности персонала, найм работников	Выявление потребности в персонале. Поиск сотрудников: внутренние и внешние резервы. Найм работников, требования работодателей при найме	2	1.2
Тема 8.2 Отбор работников на уровне структурной единицы и адаптация	Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников	2	1.2
Тема 8.3 Режим труда и отдыха, баланс рабочего времени	Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.	2	1.2
<u>Раздел 9</u> Организация подготовки и работы основного производства		32	
Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	1.Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие.	2	1,2,3
	Практическое занятие №12: Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве	2	
	Самостоятельная работа №8. Организация подготовки и работы основного производства - работа с учебной и научной литературой	10	
Тема 9.2 Подготовка средств производства	Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства	2	1.2
Тема 9.3 Производственный процесс и его характеристика	Построение производственного процесса во времени. Понятие о производственном и технологическом циклах изготовления изделий; структура и длительность производственного цикла.	2	1.2
Тема 9.4 Сущность технической подготовки производства	Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства	2	1.2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 9.5 Конструкторская подготовка	Содержание и этапы конструкторской подготовки	2	1.2
Тема 9.6 Современных методов оргтехники при организации рабочего места	Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора.	2	1,2
Тема 9.7 Направления качественной технологической подготовки производства	1.Основные направления качественной технологической подготовки производства. Основные этапы технологической подготовки производства;	2	1,2
Тема 9.8 Капитальные вложение	Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Сущность и критерии экономической эффективности.	2	1.2
	Самостоятельная работа №9 - Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Сущность и критерии экономической эффективности - работа с учебной литературой	8	
Тема 9.9 Показатели инновационной деятельности	Показатели экономической эффективности. Определение годового эффекта механизации и автоматизации производства, модернизации оборудования и реконструкции предприятий	2	1.2
Тема 9.10 Планирование и контроль технической подготовки производства	Планирование и контроль технической подготовки производства. Установление сроков выполнения технической подготовки.	2	1.2
Тема 9.11 Источники финансирования подготовки производства	Источники финансирования подготовки производства.	2	1.2
Тема 9.12 Направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства	Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства.	2	1,2
Тема 9.9 Организация труда и управление	Пути повышения производительности труда и методика их расчета; определение уровня и темпов роста производительности труда	2	1.2
	Практическое занятие №13:	2	1.2.3
	Составление плана мероприятий по улучшению организации труда		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	в структурном подразделении.		
	Практическое занятие № 14:	2	1,2,3
	Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.		
<u>Раздел 10</u> Организация подготовки вспомогательного производства		34	
Тема 10.1 Вспомогательное производство	Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия	2	1,2
	Самостоятельная работа №10. Организация подготовки вспомогательного производства – работа с учебной литературой	10	
Тема 10.2 Организация инструментального хозяйства	Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия	2	1,2
	Практическое занятие №15:	2	1,2,3
	Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования		
Тема 10.3 Состав ремонтного хозяйства	Состав ремонтного хозяйства. Способы организации ремонтов	2	1,2
Тема 10.4 Ремонтные нормативы. Категория сложности ремонта и ремонтная единица.	Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла. Категория сложности ремонта и ремонтная единица.	2	1,2
Тема 10.5 Техническая подготовка в обеспечение ППР	Техническая подготовка в обеспечение ППР. Источники финансирования ремонтных работ. Контроль качества ремонтов.	2	1,2
	Практическое занятие №16:	2	1,2,3
	Технико-экономические показатели ремонтного хозяйства – решение задач		
Тема 10.6 Организация подготовки энергетического хозяйства	1.Виды энергии потребляемых машиностроительным предприятием. Планирование потребности в энергии различных видов: разработка энергобаланса.	2	1,2,3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Практическое занятие №17:	2	
	Расчет потребности в материалах по видам и маркам в натуральном и денежном выражении		
Тема 10.7 Роль транспорта предприятия	Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия.	2	1,2
Тема 10.8 Техничко-экономические показатели работы транспортного хозяйства	Техничко-экономические показатели работы транспортного хозяйства	2	1,2,3
	Практическое занятие №18:	2	
	Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков		
Тема 10.9 Организация подготовки материально-технического снабжения	1.Задачи и функции отдела снабжения.	2	1,2,3
	Практическое занятие №19:	2	
	Расчет показателей, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения.	6	
	Самостоятельная работа №11- Правовое обеспечение охраны труда основного и вспомогательного производства – составление конспекта		
Тема 10.8 Задачи и функции складского хозяйства	Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов.	2	1,2
Тема 10.9 Подготовка складского хозяйства к работе	Подготовка материалов и порядок их выдачи, оборудование складов и механизация складского хозяйства.	2	1,2,3
	Практическое занятие № 20:	2	
	Анализ факторов повышения эффективности организации и работы складского хозяйства		
Раздел 11 Личная эффективность руководителя		2	
Тема 11.1 Руководитель и факторы, влияющие на эффективность его работы	Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство.	2	1,2
	Самостоятельная работа №12 - Личная эффективность	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	руководителя		
Раздел 12.Курсовая работа			
Тема 12.1 Общие методические требования по выполнению работы. Введение	Теоретическая часть. Общие методические требования по выполнению работы. Введение.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа №13. Курсовая работа –работа с учебной, научной работой по выполнению курсовой работы в соответствии с методическими рекомендациями	15	
Тема 12.2 Общие методические требования по выполнению работы. Введение	Теоретическая часть. Общие методические требования по выполнению работы. Введение.	2	1,2,3
Тема 12.3 Общие методические требования по выполнению работы. Введение	Теоретическая часть. Общие методические требования по выполнению работы. Введение.	2	1,2,3
Тема 12.4 Общие методические требования по выполнению работы. Введение	Теоретическая часть. Общие методические требования по выполнению работы. Введение.	2	1,2,3
Тема 12.5 Организация труда и отдыха на ремонтном участке	Анализ организации труда на ремонтом участке, расчет баланса рабочего времени	2	1,2,3
Тема 12.6 Расчет трудоемкости ремонтных рабочих	Расчет трудоемкости ремонтных рабочих	2	1,2,3
Тема 12.7 Составление структуры ремонтного цикла и годовых графиков ППР	Составление структуры ремонтного цикла и годовых графиков ППР	2	1,2,3
Тема 12.8 Расчет численности ремонтного и дежурного персонала	Расчет численности ремонтного и дежурного персонала	2	1,2,3
Тема 12.9 Расчет общего фонда заработной платы рабочих	Расчет общего фонда заработной платы	2	1,2,3
Тема 12.10 Расчет общего фонда заработной платы РСиС	Расчет общего фонда заработной платы РСиС	2	1,2,3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 12.11 Расчет затрат на ремонтные работы	Расчет затрат на ремонтные работы	2	1,2,3
Тема 12.12 Расчет затрат на ремонтные работы	Расчет затрат на ремонтные работы	2	1,2,3
Тема 12.13 Расчет экономической эффективности	Расчет экономической эффективности	2	1,2,3
Тема 12.14 Перспективы развития отрасли в соответствии с темой	Перспективы развития отрасли в соответствии с темой – работа с учебной и научной информацией, интернет	2	1,2,3
Тема 12.15 Заключение, общие выводы по работе. Защита работ	Заключение, общие выводы по работе. Защита работ	2	1,2,3
Дифференцированный зачет		2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) Примерная тематика курсовых работ 1. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги) предприятия 2. Формы оплаты труда на предприятии в современных условиях 3. Роль совершенствования ремонта производственных фондов предприятий в снижении затрат на ремонтные работы оборудования предприятия 4. Роль маркетинговой деятельности на современном предприятии 5. Совершенствование организации работы коллектива исполнителей с целью повышения экономической деятельности предприятия 6. Современное кредитование промышленных предприятий 7. Основной капитал предприятия и экономическая эффективность его использования 8. Роль кадров предприятия в снижении себестоимости продукции (услуг) 9. Факторы повышения экономических результатов деятельности арендного предприятия 10. Роль арендных механизмов предприятия в повышении технико-экономических показателей предприятия		30	1,2,3
Самостоятельная работа при изучении ПМ.03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		108	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение вопросов законодательства РФ. Работа над курсовым проектом.			
Учебная практика Виды работ: 1. Расчет показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов предприятия. 2. Расчет обеспеченности, потребности и экономической эффективности использования оборотных средств 3. Расчет показателей по труду, эффективность его использования на предприятиях. 4. Расчет расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников организации. 5. Расчет основных разделов планов, разделов бизнес-плана. 6. Расчет и анализ издержек обращения в организации. 7. Расчет показателей экономической эффективности работы предприятий.		36	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ Инструктаж; Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: работа дублером мастера участка в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика); Изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): В планово-экономическом отделе, в отделе труда и зарплаты, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.		108	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинет

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономики и менеджмента

- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-техническая документация

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- комплекты презентаций;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях отрасли. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий отрасли в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М; 2003

2. Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 2004

3. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М. 2002

4. Экономика организации (предприятия); Учебник /под редакцией Н.А. Сафронова – 2-е издание, переработан и дополнен – М: Экономист, 2004

5. Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2001.

6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 151901 Технология машиностроения.

7. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

8. Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

9. Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

10. Схиртладзе А.Г. Работа оператора на станках с программным управлением. – М.: Высшая школа, 2000.

11. Технология технического контроля в машиностроении. – М.: Издательство стандартов, 1990.

12. Зайцева С.А. Контрольно-измерительные приборы и инструменты. Учебник. – М.: ПрофОбрИздат, 2001.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих общеобразовательного цикла дисциплин: история, обществознания; общепрофессионального цикла дисциплин: основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является освоение междисциплинарного курса ***МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения***, входящего в состав данного модуля и успешная защита курсового проекта.

При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации *(если предусмотрено)*.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и специальности 151031 **Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и специальности. 151031 **Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования.**

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов. 	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК; <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК. <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по учебной практике; - защита курсовой работы
ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. 	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - проверочные работы по темам МДК; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам.
ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного	- организация работы трудового коллектива в соответствии с планами	

подразделения	<p>работы, должностными инструкциями</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; 	<p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференциальный зачет по темам МДК. <p>Итоговый контроль по модулю: экзамен</p>
ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения. 	

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – объяснение социальной значимости профессии; – проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении профессиональной деятельности; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью – определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный экзамен;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений; 	- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> – поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	

задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий учебной и производственной практики.

Текущий контроль в форме:

Тестирование

Критерии оценки:

«5» - получают студенты, справившиеся с работой на 100-90%

«4» - ставится в случае, если верные ответы составляют 80_75%

«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов

Устный опрос

Критерии оценки:

«5»- ставится, если студент обнаруживает усвоение всего объема изученного материала, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, свободно применяет полученные знания на практике.

«4» - ставится, если студент знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, не допускает серьезных ошибок при ответе, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

«3» - ставится, если студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.

«2»- ставится, если студент не обнаруживает усвоения программного материала, испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении, не отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя

Практические работы

«5» - ставится, если студент свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, выполняет работу в заданное время, самостоятельно, качественно и творчески, уверенно и аккуратно, умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, другими средствами.

«4» - работа выполнена в заданное время, правильно спланирована, самостоятельно использует знания программного материала; в основном правильно и аккуратно выполняет задание, умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями и другими средствами.

«3» - ставится, если студент допускает ошибки при планировании выполнения работы; не

может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала; допускает ошибки и неаккуратно выполняет задания; затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия приборы и другие средства.

Критерии оценивания курсовой работы

Анализ результатов курсового проектирования проводится по следующим критериям:

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
 2. Умение правильно применять методы исследования.
 3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
 4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.
 5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
 6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.
- Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.
7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.
 8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.
- Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.
9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.
 10. Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Пункты 9, 10 дают до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с

незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

Аннотация

к программе профессионального модуля

ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;
- оценивать экономическую эффективность производственной деятельности.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	468
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	216
в том числе:	
практические занятия	40
курсовая работа	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
в том числе:	
- проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - написание докладов - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - решение ситуационных производственных задач - исследовательская учебная работа - работа над курсовым проектом	
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр)	

Тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия

Раздел 2. Организация взаимодействия с другими подразделениями

Раздел 3. Оперативное планирование структурного подразделения

Раздел 4. Оперативное руководство структурным подразделением

Раздел 5. Экономика эффективности структурного подразделения

Раздел 6. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива

Раздел 7. Инструменты эффективного управления

Раздел 8. Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия

Раздел 9. Организация подготовки и работы основного производства

Раздел 10. Организация подготовки вспомогательного производства

Раздел 11. Личная эффективность руководителя

