



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН 02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Базовый уровень

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский индустриальный колледж» г.Орска Оренбургской области (ГАПОУ «ОИК»)

Разработчики:

Русина К.Г., преподаватель специальных дисциплин

Рабочая программа рекомендована предметной цикловой комиссией математических и общих естественнонаучных дисциплин

Протокол №_____ от «____» _____ 201__ г.

Председатель П(Ц)К _____/Копылова Г.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Перечень формируемых компетенций

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к естественно – научному циклу

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
Лабораторные занятия	<i>40</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
<i>Аналитическая обработка информации</i>	<i>3</i>
<i>Создание презентации</i>	<i>18</i>
<i>Написание конспектов</i>	<i>4</i>
<i>Создание таблицы</i>	<i>9</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре	

2.2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
------	--

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи дисциплины. Информационные технологии, как инструмент автоматизации профессиональной деятельности специалиста. Понятие информационные технологии. Объекты проектирования информационных технологий.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта по теме «Классификация информационных технологий»	1	2
Раздел 1.	Основные принципы, методы и свойства информационных технологий		
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации	Автоматизированные технологии: понятие, структура. Автоматизированное рабочее место. Виды обеспечения АРМ. Пользовательский интерфейс. Виды пользовательского интерфейса.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации на тему «Виды меню и их команды. Возможности диалогового окна программы»	1	2
Тема 1.2. Обеспечение информационных технологий	Виды обеспечения ИТ. Информационное обеспечение : виды информации. Техническое обеспечение: состав и назначение компьютерной техники. Программное обеспечение: состав и назначение.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическая обработка информации «Виды программного обеспечения для автоматизации финансово-учетной деятельности на предприятии»	1	2
Раздел 2.	Программное обеспечение		
Тема 2.1. Системное программное	Операционные системы как составная часть ИТ. Состав системных программ для обеспечения качества работы в ИТ. Антивирусные программы. Программы – архиваторы. Драйвера.	2	1

обеспечение	Лабораторные работы. 1. Действия с файловой структурой: создание, корректировка, архивирование.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта по теме «Виды антивирусных программ»	2	2
Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение	Пакеты прикладных программ: виды, назначение. Гипертекстовые технологии. Технологии мультимедиа. Телекоммуникационные технологии. Презентации. Публикации.	2	1
	Лабораторные работы. 2. Обработка информации в презентационном пакете	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание рекламной презентации своей специальности	2	2
Тема 2.3. Текстовые редакторы	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание , открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов, символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, создание в других режимах или другими программами. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать.	2	1
	Лабораторные работы. 3. Создание и редактирование документов, форматирование документа. Представление информации в табличной форме. 4. Создание математических формул.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации по работе с Word Создание таблиц по различным темам: «Сочетания клавиш при наборе текста»	1 2	2
Тема 2.4. Электронные таблицы	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа,	2	1

	формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		
	Лабораторные работы. 5. Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами. 6. Построение редактирование и форматирование диаграмм. 7. Решение транспортных задач. 8. Задачи на оптимизацию решений	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации по работе с Excel Создание таблиц по различным темам: «Сочетания клавиш при создании и редактирование электронных таблиц»	3 3	2
Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации.	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные: услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.	2	1
	Лабораторные работы. 9. Поиск информации, передача информации средствами Интернет	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Обработка аналитической информации «Компьютерные сети»	2	2
Раздел 3.	Специальное программное обеспечение		
Тема 3.1. Специализированное ПО для работы логистов	Система Buyer Pro. Система Logist Pro.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Связь финансовой деятельности в организации с видами ПО и АО»	1	2
Тема 3.2.	Основные сведения о программе. Прикладные решения 1С. Автоматизация	2	1

Возможности программы 1С: предприятие	производства 1С Предприятия.		
	Лабораторные работы: 10.Первоначальный ввод данных в прикладную программу «1С: Бухгалтерия 8.0» 11.Настройка плана счетов. Ввод начальных остатков по организации в прикладную программу «1С: Бухгалтерия 8.0» 12.Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение справочников 13.Работа с группой документов «Учет кассовых операции. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции» 14.Учет расчетов с поставщиками 15.Учет приобретения материальных ценностей. Учет расчетов с подотчетными лицами 16.Использование материальных ресурсов. Выпуск готовой продукции 17.Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды 18.Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов	18	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации «1С: Предприятие – состав и применение» Таблица «Горячие клавиши» Создание презентации «Основы работы 1С: Предприятия»	3 2 4	2
Тема 3.3. Назначение и возможности программы «Гарант»	Общие сведения. Интерфейс. Основы работы.	2	1
	Лабораторные работы. 19. Основы работы в справочной системе «Гарант»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации «Основы работы в справочной системе Гарант»	2	2
Раздел 4.	Информационная безопасность		
Тема 4.1. Защита информации	Виды угроз информации. Системы защиты информации.	2	1
	Сущность криптографической защиты. Особенности защиты информации в сетях.	2	1

	Лабораторные работы. 20. Способы защиты информации на носителях	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта по теме: «Меры по защите информации» Составление презентации по теме «Виды угроз»	2 2	2
	Дифференцированный зачет	2	2
	ВСЕГО	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) «информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета: Плакаты, схемы, учебный материал, лабораторные работы.

Технические средства обучения: Интерактивная доска, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы информатики и вычислительной техники/М. В. Ботова – Ростов и Д.Феникс, 544с (Среднее профессиональное образование)
2. Архитектура ЭВМ и вычислительной системы. Максимов И.В., Партика Т.Л., Попов И.И. учебник -2-е издание, перераб. И дополненное –М: Ворари, 2008. -512с.:ил.
3. Практикум по информатике: учеб. Для студентов высших учебных заведений (могилев А.В., Пак ИИ., Хеннер Е.К.: под ред. Е.К. Хеннера – 3-у издние испр.- М.: издательский институт «Академия», 2006-608стр.
4. Информатика базовый курс 2-е издание / Под редакцией С.В. Симонович – Спб.: Питер, 2007-640.:ил.
5. Степанов А.Н. Информатика. Учебник для вузов 5-е изд Спб – Питер 2007.
6. Гохберг Г.С. информационные технологии изд.центр «Академия» 2006.
7. Информатика Учебное пособие для среднего профессионального образования. Под общ.ред. И.А. Черноскутовой – Спб.: Питер, 2005 – 272 с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2009.
2. Залогова Л.А. Компьюрная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2008.
3. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М., 2010.
4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2010.
5. Монахов М.Ю. Создаем школьный сайт. Элективный курс. Практикум. – М., 2010.
6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2009.

7. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс.– М., 2010.
8. Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М., 2009.
9. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме проведения лабораторных работ и тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие информации и данных. Отличие информации от данных
2. Характеристики для оценки качества информации. (репрезентативность, содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность, достоверность, устойчивость)
3. Система классификации информации. Общие сведения. Виды классификации информации
4. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки иерархической системы классификации.
5. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки фасетной системы классификации
6. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки дескрипторной системы классификации
7. Основные идеи классификационного и регистрационного кодирования
8. Классификация информации по разным признакам
9. Понятие информационной технологии (определение, назначение, компоненты)
10. Новая информационная технология
11. Инструментарий информационной технологии
12. Как соотносятся информационная технология и информационная система
13. Составляющие информационной технологии
14. Этапы развития информационных технологий
15. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме
16. Классификация информационных технологий по сферам применения (определение, назначение, компоненты)
17. Информационная технология обработки данных Характеристика и назначение. Основные компоненты
18. Информационная технология управления. Характеристика и назначение. Основные компоненты
19. Автоматизация офиса Характеристика и назначение. Основные компоненты
20. Информационная технология поддержки принятия решения Характеристика и назначение. Основные компоненты
21. Информационная технология экспертных систем Характеристика и назначение. Основные компоненты
22. Информационные системы. Общее представление.
23. Этапы развития информационных систем
24. Процессы в информационной системе
25. Роль структуры управления в информационной системе Общие положения

26. Роль структуры управления в информационной системе Структура управления организацией
27. Роль структуры управления в информационной системе Персонал организации. Прочие элементы организации
28. Понятие информационной системы. Примеры информационных систем
29. Структура информационной системы
30. Классификация информационных систем по признаку структурированности решаемых задач
31. Классификация информационных систем по функциональному признаку
32. Классификация информационных систем по уровням управления Информационные системы оперативного (операционного) уровня. Информационные системы специалистов (ИС офисной автоматизации, ИС обработки знаний)
33. Информационные системы для менеджеров среднего звена (Управленческие ИС, Системы поддержки принятия решений)
34. Стратегические информационные системы. Информационные системы, поддерживающие деятельность фирмы.
35. Классификация информационных систем по разным признакам Автоматизированные информационные системы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - используют информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывают текстовую и табличную информацию; - используют деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применяют антивирусные средства защиты информации; - читают 	<p><i>Лабораторные работы</i> интегрируют теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера. Результат оценивается в форме дифференцированного зачета по лабораторной работе.</p>

<p>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>- применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>(интерпретируют) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>- применяют специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>- используют автоматизированные системы делопроизводства;</p> <p>- применяют методы и средства защиты банковской информации</p>	
<p>Знать:</p> <p>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>- назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения;</p> <p>- технологию поиска информации в сети интернет;</p>	<p>- Знают методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- Знают основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>- Знают назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения;</p> <p>- Знают технологию поиска информации в</p>	<p><i>Тестирование</i> - представляет собой кратковременное технически сравнительно просто составленное испытание, проводимое в равных для всех испытуемых условиях и имеющее вид такого задания, решение которого поддается качественному учету и служит показателем степени развития к данному моменту известной функции у</p>

<ul style="list-style-type: none"> - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>сети интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знают принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - Знают правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - Знают основные понятия автоматизированной обработки информации; - Знают направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - Знают назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - Знают основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>данного испытуемого.</p> <p><i>Лабораторные работы.</i></p>
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и</p>	<p><i>-Принимают участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывают работу элементов логистической системы. - Планируют и организовывают документооборот в рамках участка логистической системы. Принимают, сортируют</i></p>	<p><i>Тестирование</i> - представляет собой кратковременное технически сравнительно просто составленное испытание, проводимое в равных для всех испытуемых условиях и имеющее вид такого задания, решение которого поддается качественному учету и служит показателем степени развития к данному моменту известной функции у</p>

<p>самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p> <p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления</p>	<p>и самостоятельно составляют требуемую документацию.</p> <p>-Осуществляют выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>-Владеют методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>- Владеют основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>-Участвуют в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>-Применяют методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p> <p>-Используют различные модели и методы управления запасами.</p>	<p>данного испытуемого. Лабораторные работы.</p>
---	--	--

<p>запасами.</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1 ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья);</p>	<p><i>-Осуществляют управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</i></p> <p><i>- Владеют методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</i></p> <p><i>-Составляют программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Рассчитывают и анализируют логистические издержки.</i></p> <p><i>-Применяют современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</i></p> <p><i>- Проводят контроль выполнения и экспедирования заказов.</i></p> <p><i>-Организовывают приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья);</i></p>	
--	--	--

<p>контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>контролировать оплату поставок.</p> <p><i>-Подбирают и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</i></p> <p><i>-Определяют критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</i></p> <p><i>- Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>-Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>-Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i></p>	
---	---	--

Критерии оценки знаний и умений обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оценка тестирования студентов:

% выполнения задания	оценка
91-100	5
81-90	4
71-80	3
61-70	2
0-60	2

Самостоятельная работа на компьютере оценивается следующим образом:

- **оценка «5» ставится, если:**
 - учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на компьютере;
 - работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;
- **оценка «4» ставится, если:**
 - работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с компьютером в рамках поставленной задачи;
 - правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);
 - работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.
- **оценка «3» ставится, если:**
 - работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на компьютере, требуемыми для решения поставленной задачи.
- **оценка «2» ставится, если:**
 - допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на компьютере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
- **оценка «1» ставится, если:**
 - работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на компьютеров по проверяемой теме.