

**СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ
РЕДАКЦИИ СМИ
ГАЗЕТЫ «ПЛАНЕТА ОИК. ОБУЧЕНИЕ. ИНТЕРЕС. КУЛЬТУРА.»
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Орский индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской области
(ГАПОУ «ОИК»)
Ул. Энгельса д. 32, г. Орск, Оренбургская область, 462422, тел.: (3537) 266-324,
факс: (3537) 266-324, E-mail: doc@oink.ru**

**ПРОТОКОЛ
заседания коллектива журналистов редакции СМИ**

от «19» января 2024 года

№ 01

Председатель О.А. Завренко
Секретарь Ю.А. Наклюцкая

Присутствовали: Казакбаева Л.А. Ионов А.Н., Сябро Е.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение отмены Устава газеты государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орского индустриального колледжа» «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.» от 26 ноября 2018 года.
2. Внесение изменений и дополнений в Устав газеты государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орского индустриального колледжа» «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.» от 19 января 2024 года.

По вопросам повестки дня выступала главный редактор Завренко О.А., об отмене Устава газеты государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орского индустриального колледжа» «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.» от 26 ноября 2018 года, и издания в новой редакции Устава газеты государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орского индустриального колледжа» «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.» от 19 января 2024 года.

Решение:

1. Считать Устав газеты государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орского индустриального колледжа» «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.» от 26 ноября 2018 года не действительным.

Голосовали:

«За» - 5 человек;

«Против» - нет;

«Воздержались» - нет.

Решение принято единогласно.

2. Издать в новой редакции Устав газеты государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орского индустриального колледжа» «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.» от 19 января 2024 года.

Голосовали:

«За» - 5 человек;
«Против» - нет;
«Воздержались» - нет.
Решение принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Устав газеты государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орского индустриального колледжа» «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.» от 26 ноября 2018 года не действительным.
2. Издать в новой редакции Устав газеты государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орского индустриального колледжа» «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.» от 19 января 2024 года.

Председатель



О.А. Завренко

Секретарь

Ю.А. Наклюцкая

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива журналистов редакции СМИ «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.»

название
Протокол № 0 от «19» января 2024 г.

главный редактор СМИ

Завренко О.А.

наименование должности, ФИО
главного редактора

«19» января 2024 г.

дата

УТВЕРЖДЕНО

Учредителем СМИ «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура»

название

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский индустриальный колледж» г. Орск

Оренбургской области

наименование учредителя

Директор Завренко О.А.

наименование должности, ФИО
руководителя

«19» января 2024 г.

дата

М.П.

УСТАВ

редакции средства массовой информации
«Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.»

название

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – газеты «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем и издателем СМИ «Планета ОИК. Обучение. Интерес. Культура.» является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский индустриальный колледж» г. Орск Оренбургской области.

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакцией СМИ является творческий коллектив - обучающиеся в ГАПОУ «ОИК» студенты, осуществляющие подготовку выпуска СМИ на общественных началах в рамках студенческого самоуправления.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей;

- публикация в установленном законом порядке рекламы и объявлений;
- проведение как самостоятельных, так и совместных исследований в различных сферах общественно, экономической и политической жизни

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем средства массовой информации, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать не более двух стандартных машинописных страниц А3. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 10 дней;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

- определять состав Редакции;

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

4.4. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

4.5. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации

осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.6. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации;

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

4.7. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.8. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном

номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6. Управление редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждает бюджет Редакции.

6.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

6.4. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

6.5. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.6. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенными с ним трудовым договором, Договором с главным редактором и настоящим Уставом.

6.7. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.8. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.9. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между работниками Редакции СМИ;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

В период отсутствия главного редактора (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности по приказу Учредителя выполняет выпускающий редактор.

6.10. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер. В состав редакционной коллегии (редакционного совета) входят: главный редактор, выпускающий редактор, технический редактор, творческие работники, технические работники.

6.11. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.12. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.13. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.14. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6.15. Редакционная коллегия (редакционный совет):

- предлагает новые направления деятельности Редакции;
- принимает решения по введению новых рубрик и снятию устаревших;
- принимает решения об участии в творческих конкурсах и объявлении их от имени Редакции.

7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

7.1. Функции журналистов исполняют обучающиеся в ГАПОУ «ОИК» студенты, осуществляющие журналистскую деятельность на общественных началах в рамках студенческого самоуправления.

7.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- Производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

9. Передача или сохранение права на название

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава учредителей

10.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

11. Юридические последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

Редакция СМИ не является юридическим лицом.

12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

12.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на

собрании коллектива журналистов газеты и утверждается Учредителем (соучредителями).

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации вносятся Учредителем (соучредителями) по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 12.1 настоящего Устава.

12.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров

12.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 30 календарных дней.

Промпто и проп...
Скредитно-исч...
Директор
ГАНЮУ «ОИ...»
запрелско



08.02.2018 г.
писта