

Директор ГАПОУ «ОИК»  
 О.А. Завренко  
 2021



**ПЛАН**  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в ГАПОУ «ОИК на 2022 год

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Исполнители  | Срок исполнения       |
|---|---|--|-----------------------|
| 1. Организационно-методические мероприятия по противодействию коррупции |   |  |                       |
| 1.1.  | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции  | Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции | Постоянно             |
| 1.2.  | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции | Постоянно             |
| 1.3.  | Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции   | Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции | 1 раз в год           |
| 1.4.  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции  | Директор   | 1 раз в квартал       |
| 1.5.  | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников и ненадлежащем рассмотрении обращений  | Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции | 1 раз в год           |
| 1.6.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции   | Ответственный за организацию работы по противодействию           | По мере необходимости |

|  |  |   |                                       |
|--|--|---|---------------------------------------|
|  |  | коррупции,<br>юриисконсуьлт   |                                       |
| 1.7.   | Подготовка отчета о ходе реализации<br>Плана мероприятий на 2022 год по<br>противодействию коррупции в колледже  | Ответственный за<br>организацию<br>работы по<br>противодействию<br>коррупции                  | Ежегодно,<br>не позднее<br>30 декабря |
| 1.8.   | Мониторинг обращений граждан (письменных,<br>устных и поступивших через сайт учреждения)<br>на предмет наличия фактов коррупции со<br>стороны работников   | Ответственный за<br>организацию<br>работы по<br>противодействию<br>коррупции                  | Постоянно                             |
| 2. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников колледжа, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания |  |   |                                       |
| 2.1.   | Обеспечение размещения информации об<br>антикоррупционной деятельности колледжа<br>на официальном сайте  | Ответственный за<br>организацию<br>работы по<br>противодействию<br>коррупции,<br>зав. отделом | Постоянно                             |
| 2.2.   | Проведение комплекса просветительских и<br>воспитательных мероприятий по разъяснению<br>ответственности за преступления<br>коррупционной направленности в деятельности<br>колледжа   | Ответственный за<br>организацию<br>работы по<br>противодействию<br>коррупции                  | Постоянно                             |
| 3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд колледжа   |  |   |                                       |
| 3.1.   | Обеспечение деятельности при<br>осуществлении закупок на поставки товаров,<br>выполнение работ, оказание услуг для нужд<br>колледжа в соответствии с требованиями<br>Федерального закона "О закупках товаров,<br>работ, услуг отдельными видами<br>юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ | Контрактный<br>управляющий  | Постоянно                             |
| 3.2.   | Анализ хозяйственной деятельности<br>колледжа в целях исключения использования<br>бюджетных и внебюджетных средств на цели,<br>не соответствующие условиям их получения  | Главный бухгалтер   | Постоянно                             |
| 3.3.   | Обеспечение механизмов контроля (условий,<br>процедур) реализации организационных и<br>правовых мер для целей исключения<br>коррупционных рисков в сфере закупок<br>товаров, работ и оказания услуг  | Контрактный<br>управляющий  | Постоянно                             |

|      |   |  |           |
|------|---|--|-----------|
| 3.4. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции | Постоянно |
|------|---|--|-----------|