



ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в ГАПОУ «ОИК» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методические мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	1 раз в год
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	1 раз в квартал
1.5.	Проведение контроля освоения полученных знаний	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	1 раз в год
1.6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	1 раз в год
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию	По мере необходимости

		коррупции, юриисконсульт	
1.8.	Подготовка отчета о ходе реализации Плана мероприятий на 2023 год по противодействию коррупции в колледже	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 30 декабря
1.9.	Мониторинг обращений граждан (письменных, устных и поступивших через сайт учреждения) на предмет наличия фактов коррупции со стороны работников	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
2. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников колледжа, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
2.1.	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности колледжа на официальном сайте	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, зав. отделом	Постоянно
2.2.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности колледжа	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
2.3.	Освещение вопросов коррупционных правонарушений на внеурочных занятиях «Разговоры о важном»	Заместитель директора по УВР	Еженедельн о
2.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пересечению коррупционных правонарушений (организация выступлений работников правоохранительных органов перед преподавателями, обучающимися и родительской общественностью по вопросам пересечения коррупционных правонарушений	Заместитель директора по УВР	1 раз в квартал
2.5.	Областной конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности (конкурс видеороликов, плакатов и т.д.)	Заместитель директора по УВР	октябрь, март
2.5.	Агитационно-общественная акция «Скажи коррупции: НЕТ!», приуроченная к международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по УВР	декабрь
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд колледжа			
3.1.	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа в соответствии с требованиями	Контрактный управляющий	Постоянно

	Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ		
3.2.	Анализ хозяйственной деятельности колледжа в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	Главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	Контрактный управляющий	Постоянно
3.4.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно