



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ОИК»

С.А. Завренко
2026г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ «ОИК» на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации
1. Организационно-методические мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
1.2	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
1.3	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	1 раз в год
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	1 раз в квартал
1.5	Проведение контроля освоения полученных знаний	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	1 раз в год
1.6	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников и надлежащем рассмотрении обращений	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	1 раз в год
1.7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, юристконсульт	По мере необходимости

1.8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
1.9	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	Директор	июнь, декабрь
1.10	Подготовка отчета о ходе реализации Плана мероприятий за 2025 год по противодействию коррупции в колледже	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Не позднее 30 декабря
1.11	Мониторинг обращений граждан (письменных, устных и поступивших через сайт учреждения) на предмет наличия фактов коррупции со стороны работников	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
1.12	Обучение и повышение квалификации ответственных сотрудников и членов Комиссии по противодействию коррупции.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	В течение года
2. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников колледжа и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
2.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности колледжа на официальном сайте ГАПОУ «ОИК»	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
2.2	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности колледжа	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
2.3	Освещение вопросов коррупционных правонарушений на вिसурочных занятиях «Разговоры о важном»	Заместитель директора по УВР	Ежемесячно
2.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений (организация выступлений работников правоохранительных органов перед преподавателями и обучающимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений)	Заместитель директора по УВР	1 раз в квартал

2.5	Областной конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности (конкурс видеороликов, плакатов и т.д.)	Заместитель директора по УВР	Октябрь, март
2.6	Агитационно-общественная акция «Скажи коррупции: НЕТ!», приуроченная к международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по УВР	декабрь
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд колледжа			
3.1	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа в соответствии с требованиями ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист в сфере закупок	Постоянно
3.2	Анализ хозяйственной деятельности колледжа в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	Главный бухгалтер	Постоянно
3.3	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	Специалист в сфере закупок, юрист-консульт	Постоянно
3.4	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно